

कलम २ एच नमुना (अ)

**माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी याची यादी -
शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग व सामान्य प्रशासन मंत्रालय, मुंबई
कलम २(एच) a/b/c/d**

अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	तहसिल कार्यालय वाशिम	श्री आशिष आर. बिजवल	तहसिल कार्यालय, सिव्हील लाईन, वाशिम
२	महसूल विभाग, तहसिल कार्यालय वाशिम	श्री के.के. देवळे ना.तह. महसूल, वाशिम	तहसिल कार्यालय, सिव्हील लाईन, वाशिम
३	निवडणूक विभाग, तहसिल कार्यालय वाशिम	श्री आर.पी. वानखेडे (अतिरिक्त) ना.तह. वाशिम	तहसिल कार्यालय, सिव्हील लाईन, वाशिम
४	संजय गांधी निराधार योजना विभाग, तहसिल कार्यालय वाशिम	श्री जि.डी. कदम, तहसिल कार्यालय वाशिम	तहसिल कार्यालय, सिव्हील लाईन, वाशिम
५	सेतु सुविधा विभाग, तहसिल कार्यालय वाशिम	श्री आर.पी. वानखेडे, निवासी ना. तह. वाशिम	तहसिल कार्यालय, सिव्हील लाईन, वाशिम
६	अन्न व पुरवठा विभाग, तहसिल कार्यालय वाशिम	श्री चंद्रकांत भोसले (अतिरिक्त) ना. तह. वाशिम	तहसिल कार्यालय, सिव्हील लाईन, वाशिम

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी-
शासकिय विभागाचे नांव :- तहसिल कार्यालय वाशिम

कलम २(एच) (i)(ii)

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	१९ यवतमाळ-वाशिम लोकसभा अंतर्गत ३४ वाशिम विधानसभा मतदार संघ	(रिक्त) उपजिल्हाधिकारी (महसूल) तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी वाशिम ३४-वाशिम (अ.जा.) विधानसभा मतदार संघ	वाशिम
२	३४-वाशिम विधानसभा मतदार संघ	(रिक्त) उपजिल्हाधिकारी (महसूल) तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी वाशिम ३४-वाशिम (अ.जा.) विधानसभा मतदार संघ	वाशिम
३	जिल्हा परिषद/पंचायत समिती निवडणूक	(रिक्त) उपजिल्हाधिकारी (महसूल) तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी वाशिम ३४-वाशिम (अ.जा.) विधानसभा मतदार संघ	वाशिम
४	ग्राम पंचायत निवडणूक	श्री आशिष आर. बिजवल तहसिलदार तथा निवडणूक अधिकारी वाशिम	तहसिल कार्यालय सिव्हील लाईन वाशिम
५	मतदार याद्यांचे पुनरिक्षण कार्यक्रम	श्री संदिपान सानप, उपविभागीय अधिकारी तथा मतदार नोंदणी अधिकारी ३४-वाशिम विधानसभा मतदार संघ श्री आशिष आर. बिजवल, तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी ३४-वाशिम विधानसभा मतदार संघ	वाशिम

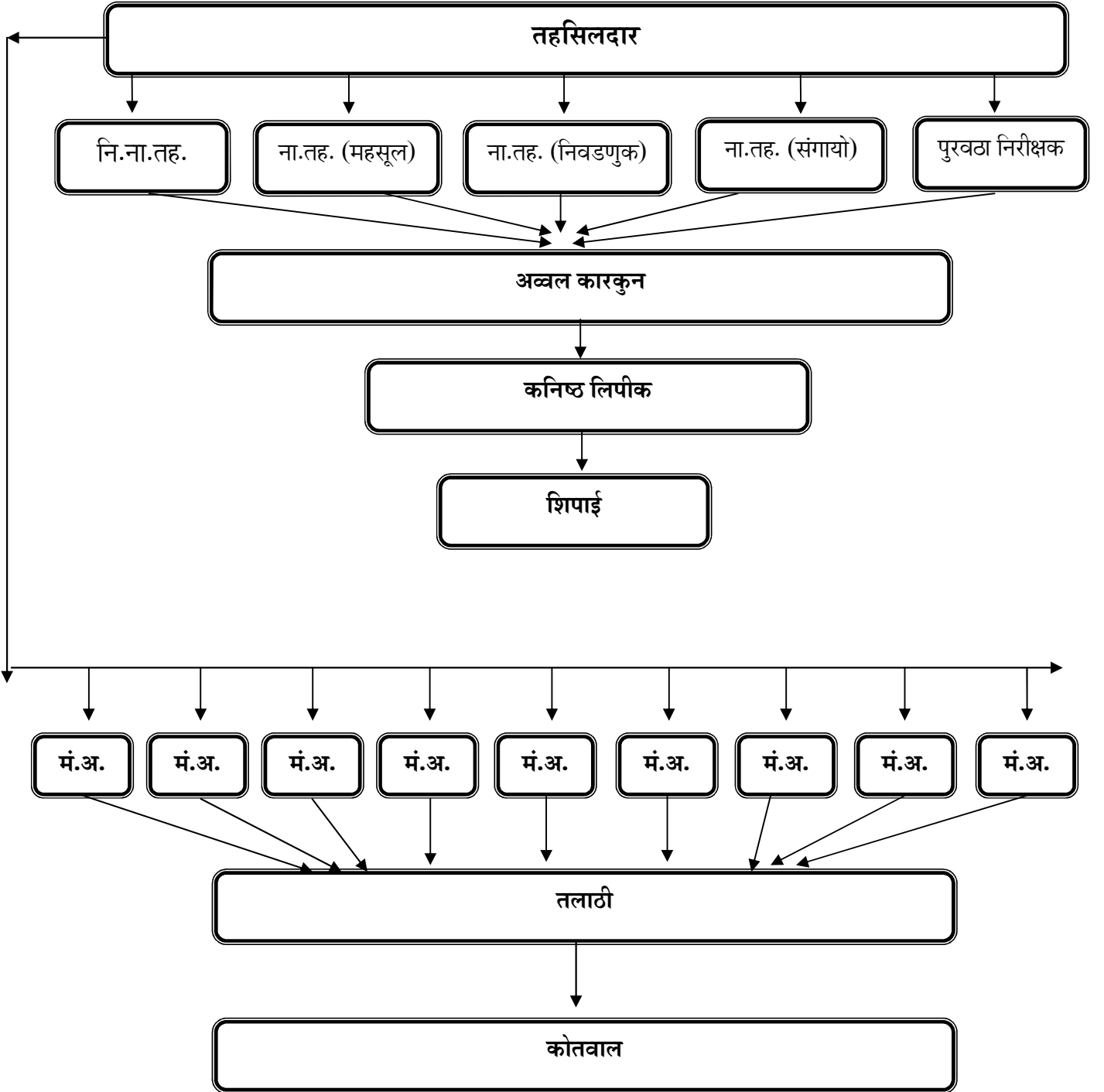
कलम ४(1) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे, उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखांचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.
कृती आराखडयासाठी मार्गदर्शक सुचना :-

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे :-
 - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
 - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करणे
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे :-
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम ४(१)(b)(i)

वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:- तहसिल कार्यालय , वाशिम
पत्ता	:- तहसिल कार्यालय, सिव्हील लाईन, वाशिम.
कार्यालय प्रमुख	:- तहसिलदार वाशिम
शासकिय विभागाचे नांव	:- महसुल व वन विभाग
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त	:- महसुल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	:- संपूर्ण वाशिम तालुका
भौगोलीक क्षेत्र	:- ६६८८१.६७
कार्यानुरूप	:- महसूल व वन विभागे नियमांचे अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने तहसिलदार यांना नेमुण दिलेली कामे.
विशिष्ट कार्ये	:- महसुली करणे , फौजदारी प्रकरणे, आरआरसी वसुली, अकृषक प्रकरणे हाताळणे व निकाली काढणे, कायदा व सुव्यवस्था, शासकीय व गौण खनिज वसुली, आस्थापना विषयक सर्व कामे, करमणूक कर, नैसर्गिक आपत्ती, नागरीकांना आवश्यक असलेली सर्व प्रकारचे दाखले देणे, निवडणूक विषयी सर्व कामे पार पाडणे, विविध सहाय्य योजना राबविणे, नियमानुरूप वेतन व भत्ते मंजूर करणे , स्व.धान्य दुकानदारांना धान्य वाटप केरोसीन वाटप नियंत्रीत करणे इत्यादी.
विभागाचे ध्येय व धोरणे	:- महसुल व वन विभागाने ठरविल्या प्रमाणे .
सर्वसंबंधीत अधिकारी कर्मचारी कार्य	:- परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
मालमत्ते चे स्वरूप व इमारतीचा तपशिल	:- नविन प्रशासकिय इमारत ,काटारोड , वाशिम जि.वाशिम
उपलब्ध सेवा	:- दुरध्वनी, इंटरनेट , सि.सि.टिव्ही. सेवा उपलब्ध आहेत.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्रत्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-	कार्यक्षेत्र संपूर्ण वाशिम तालुका
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-	०७२५२-२३२००८
कार्यालयीन वेळ:-	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.००
साप्ताहिक सुटी :-	रविवार, दुसरा व चवथा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुटया .
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा: -	-



कलम ४(१)(b)(ii)(अ)

वाशिम येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अक्र	पदनाम	अधिकार --आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी वाशिम सामान्य आस्थापना	नियंत्रण अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी मंजूर करणे इतर प्रशासकीय	शासनाचे निर्णय व नियमानुसार लेखाशिर्ष २०५३-०१९१	
२	जमाबंदी शाखा	शासनाकडून प्राप्त ग्राम पंचायत उपकर व गौण खनिज अनुदान वाटप	लेखाशिर्ष ३६०४ व ०८५३	ग्राम पंचायत उपकर व गौणखनिज अनुदान प्राप्त झाल्यानुसार
३	निरीक्षण अधिकारी/ पुरवठा अधिकारी	अन्न व नागरी पुरवठा करणे त्यांच्या रकमा ४४०८ लेखाअंतर्गत जमा करणे	शासन निर्णय व परिपत्रका प्रमाणे लेखाशिर्ष २४०८-०१०८	
४	तलाठी आस्थापना	मंडळ अधिकारी, तलाठी , कोतवाल यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी मंजूर करणे	शासन निर्णय व परिपत्रकाप्रमाणे लेखाशिर्ष २०५३-०३४२ २०५३-०२७१	
५	नायब नाझर	अधिकारी व कर्मचारी यांचे मंजूर वेतन व भत्ते अदा करणे	शासन निर्णय व परिपत्रानुसार	

ब-प्रशासकिय

अक्र	पदनाम	अधिकार -प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तालुका दंडाधिकारी वाशिम प्रस्तुतकार १	नियंत्रण अधिकारी शासकीय कामा करीता दौरा करणे १ ते ५ तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे इत्यादी सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांचे अंतर्गत आदेश करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा विषयक बाबी विषयक निर्णय देणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे अन्वये शासन निर्णय व नियमानुसार	--
२	नायब तहसिलदार वाशिम	शासकीय कामाकरीता दौरा करणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे अन्वये	--
३	अव्वल कारकुन सामान्य आस्थापना	कर्मचाऱ्यांचे अंतर्गत आदेश तयार करणे व सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा विषयी नस्ती, प्रकरणे तयार करून सादर करणे	शासन निर्णय व परिपत्रानुसार	--

क - अर्धन्यायीक

अक्र	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी वाशिम पुस्तुतकार-१	कायदा व सुव्यसथा राखणे	फौजदारी संहिता १९७३ कलम १०७,११६(३), १०९ चालवणे	--
२	नायब तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी वाशिम प्रस्तुतकार-२	कायदा व सुव्यसथा राखणे	फौजदारी संहिता १९७३ कलम १०७,११६(३), चालवणे	--
३	निवासी नायब तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी वाशिम प्रस्तुतकार-३	कायदा व सुव्यसथा राखणे	फौजदारी संहिता १९७३ कलम १०७,११६(३), चालवणे	--

**कलम ४(१)(b)(ii)
नमुना (ब)**

वाशिम येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अक्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी वाशिम	कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, कायदा व सुव्यवस्था राखणे.	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिकारी १९६६ चे अन्वये	--
२	निवासी नायब तहसिलदार वाशिम	कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, कायदा व सुव्यवस्था राखणे .	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिकारी १९६६ चे अन्वये	--
३	नायब तहसिलदार (महसूल)	अधिनस्त मंडळातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व कायदा व सुव्यवस्था राखणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिकारी १९६६ चे अन्वये	--
४	नायब तहसिलदार (निवडणूक)	लोकसभा /विधानसभा/जि.प./ग्रा.पं. व शासनाने नेमुन दिलेल्या विविध निवडणूका जाहीर करून घेणे व त्या संबंधी सर्व कामे करणे, मतदार याद्यांसंबंधीचे कार्यक्रम राबविणे.	लोक प्रतिनिधी व अधिनियम १९५० व जि.प.,ग्रा.पं. अधिनियम १९५९ अन्वये	--
५	नायब तहसिलदार तथा आहरण व संवितरण अधिकारी (संगायो) वाशिम	संजय गांधी/इंदिरा गांधी योजना/श्रावणबाळ योजना/राष्ट्रीय कुंटूंब अर्थ सहाय्य योजना/आमआदमी योजना या संबंधीचे कामे.	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	--
६	अवल कारकुन सामान्य आस्थापना	१. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे. २. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय,प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयकेडू. तयार करणे. ३. कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे. प्रशासकीय सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तके/दुय्यम सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदवही अद्यावत करण व रजेच्या हिशोबाची नोंद घेवून नोंदवही अद्यावत ठेवणे , मासिक खर्चाची विवरण पत्रे , चार माही,आठ माही अंदाजपत्रके तयार करून सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्त प्रकरणे तयार करणे व त्यांचा निपटारा करणे , स्थाई आदेश ठेवणे.		--

७	अ.का. जमाबंदी	१ ते ५ तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी कामे करणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिकारी १९६६ चे अन्वये	--
८	निवडणूक लिपीक	लोकसभा/विधानसभा/जि.प.,ग्रा.प. च्या शासनाने नेमुन दिलेल्या विविध निवडणूका संबंधी सर्व कामे करणे, मतदार याद्यांच्या संबंधी कार्यक्रमाबाबत कामे करणे.	लोक प्रतिनिधी व अधिनियम १९५० व जि.प.,ग्रा.पं. अधिनियम १९५९ अन्वये	--
९	नायब नाझर	१. रोख नोंदवही व्यवस्थापन ठेवणे . २. कार्यालयीन खर्चाचे व्यवस्थापन ठेवणे. ३. रोख रकमेचे व्यवहार करणे. ४. शासकीय कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन करणे . ५. पगारपत्र बचत योजनेची वसुली/भरणा करणे ६. कर्मचाऱ्यांच्या सेवा सहकारी सोसायटीच्या कर्जाची वसुली व भरणा करणे. ७. शासकीय इतर रकमेची वसुली व भरणा करणे. ८. जडसंग्रह नोंदवही व्यवस्थापन ठेवणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	--
१०	पुरवठा निरीक्षण अधिकारी	कार्यालयातील व तालुक्यातील शासकीय अन्न पुरवठा यंत्रणेवर नियंत्रण ठेवणे, तालुक्यातील स्वस्त धान्य	शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	--
११	पुरवठा निरीक्षक	दुकानदार यांना धान्याच्या किंमती भरून घेवून त्यानुसार		
१२	अ.का. पुरवठा	जनतेला रास्त भावाने जिवनावश्यक वस्तु पुरवठा करण जसे		
१३	अ.का. लेखा	गहु, तांदुळ, केरोसीन , साखर ई. साठवणूक करणे, वितरण		
१४	गोदामपाल	व लेखा शिर्षा हिशोब ठेवणे.		
१५	गोदाम चौकीदार	गोदाम चौकीदाराची जबाबदारी व्यवस्थीतपणे पार पाडणे		---
१६	संगायो अ.का.	संजय गांधी योजने अंतर्गत येणारी सर्व कामे	सामाजीक न्याय,	---
१७	कनिष्ठ लिपीक	--//--	सांस्कृतीक कार्य, क्रिडा व	
१८	अवल कारकुन	इंदिरा गांधी योजना अंतर्गत सर्व कामे	पर्यटन विभाग शासन	
१९	कनिष्ठ लिपीक	--//--	निर्णय क्रमांक इटीडी- ३३८०/कार्यसन/१० दि.१८.०९.१९८८	
२०	तलाठी आस्थापना तलाठी पदधारक	आर्थीक १. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे. २. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय,प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयकेइ. तयार करणे. ३. कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे. प्रशासकीय सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तके/दुय्यम सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदवही अद्यावत करण व रजेच्या हिशोबाची नोंद घेवून नोंदवही अद्यावत ठेवणे , मासिक खर्चाची विवरण पत्रे , चार माही,आठ माही अंदाजपत्रके तयार करून सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्त प्रकरणे तयार करणे व त्यांचा निपटारा करणे , स्थाई आदेश ठेवणे.	शासन निर्णय व परिपत्रकाप्रमाणे	---
२१	शिपाई	वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली सर्व शासकीय कामे पार पाडणे.	--	--

कलम ४(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यचेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

नक्कल विभाग १

कामाचे स्वरूप	:-	नक्कल वितरीत करणे, नकाशा तयार करणे
संबंधीत तरतुद	:-	जन्म मृत्यू नकला तयार करून वितरीत करणे
अधिनियमाचे नांव	:-	शासन निर्णयानुसार
नियम	:-	वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णयानुसार
शासन निर्णय	:-	महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण टीईसीएच/४७- ३०३/एमबीआय/२००१ दिनांक १० ऑगस्ट २००१
परिपत्रके	:-	
कार्यालयीन आदेश	:-	

नक्कल विभाग २

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जन्म मृत्यू नकला तयार करणे	शासन परिपत्रकानुसार	तहसिलदार वाशिम	--
२	फेरफार नक्कल	--//--	--//--	--
३	हक्क नोंदणी नक्कल तयार करणे	--//--	--//--	--
४	तहसिल कार्यालयातील संपूर्ण अभिलेख जमा करणे	--//--	--//--	--

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना. अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

जमाबंदी शाखा

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	प्रपत्र अ	१०० टक्के	७९२.०० लक्ष	दिलेल्या उद्दिष्ट ३१ मार्च २०१५ उद्दिष्ट साध्य करण्यात आले. ७०७.८७ लक्ष

करमणूक कर शाखा

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	करमणूक कर वसुली करणे	१०० टक्के	६३.०० लक्ष	करमणूक कर निरीक्षक नायब तहसिलदार यांचे मार्फत वसुली करणे , ३१ मार्च २०१५ उद्दिष्ट साध्य करण्यात आले ६२.०७ लक्ष

गौणखणिज शाखा

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	गौणखणिज	१०० टक्के	३.०० कोटी	३१ मार्च २०१५ उद्दिष्ट साध्य करण्यात आले २ कोटी ७ लक्ष ९२ हजार रुपये

कलम ४(१) (ब) (iV)
नमुना.ब

कामाची कालमर्यादा ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च, काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च

करमणूक शाखा

अक्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सिनेमा टॉकीज, व्हिडीओ, केबल ऑपरेटर कडून वसुली	एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६	तहसिलदार वाशिम	उपविभागीय अधिकारी वाशिम

कलम ४(१) (ब) (V)
नमुना.अ

जमाबंदी कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अक्र	सुचना परिपत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय
१	१ ते ५ गांव नमुने व तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये	नेमुन दिलेले काम वेळेच्या आत पूर्ण करण्यात येतात

प्रस्तुतकार-२ कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम

अक्र	सुचना परिपत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय
१	कार्यविवरण नोंदवही अद्यावत ठेवणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये	०१ एप्रिल ते ३१ मार्च
२	पि आर ए व पि आर बी नोंदवही अद्यावत ठेवणे	--/--	
३	तारखेवरील मामल्यांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे व नोंद घेणे	--/--	
४	महसूल प्रकरणांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे	--/--	
५	रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे	--/--	
६	फौजदारी प्रकरणांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ अन्वये भां.द.सं.	
७	प्रभारी अधिकारी यांनी प्रकरणामध्ये दिलेल्या निर्देशांचे पालन करणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये	
८	महसूल प्रकरणातील दंडाची नोंदवही अद्यावत ठेवणे	--/--	
९	मासिक विवरणे व इतर माहिती वेळेवर सादर करणे	--/--	
१०	वरील कामा व्यतिरिक्त प्रभारी अधिकारी /नायब तहसिलदार यांनी नेमुन दिलेली सर्व शासकीय कामे पार पाडणे	--/--	

**कलम ४(१) (ब) (V)
नमुना.ब**

जमाबंदी विभाग कामाचे संबंधीत शासन निर्णय

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनाक	अभिप्राय
१	मागणी निश्चीती करणे , पैसेवारी जाहीर करणे, शासकीय वसुलीचा मेळ, तालुका नमुने तयार करणे, आवश्यकता भासल्यास मंडळाची पुर्नरचना करण्यास प्रस्ताव सादर करणे, राजस्व अभियान राबविणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये व शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित नियमानुसार	नेमुन दिलेले कामे वेळेच्या आत पुर्ण करण्यात येतात

**कलम ४(१) (ब) (V)
नमुना.क**

जमाबंदी विभागाचे कामांचे संबंधीत परिपत्रके

अक्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय
१	मागणी निश्चीती करणे , पैसेवारी जाहीर करणे, शासकीय वसुलीचा मेळ, तालुका नमुने तयार करणे, आवश्यकता भासल्यास मंडळाची पुर्नरचना करण्यास प्रस्ताव सादर करणे, राजस्व अभियान राबविणे	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये व शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित नियमानुसार	नेमुन दिलेले कामे वेळेच्या आत पुर्ण करण्यात येतात

**कलम ४(१) (ब) (V)
नमुना.ड**

तहसिल कार्यालय वाशिम संबंधीत कार्यालयाचे आदेश धोरणात्मक परिपत्रके

अक्र	विषय	क्रमांक. व तारीख	अभिप्राय
अभिलेख कक्षात उपलब्ध			

कलम ४(१) (ब) (V)
नमुना.इ

वाशिम येथील तहसिल कार्यालयामधील दस्तावेजांची यादी

अक्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणं उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	वर्गवारी	महसूल प्रकरणांची	प्रस्तु-१	
२	कार्यविवरण नोंदवही	पत्रव्यवकाराची	प्रस्तु-१	
३	नस्ती फाईल	शासन परिपत्रके व शासन निर्णय	प्रस्तु-१	
४	पि आर ए	विवरण पत्राबाबत	प्रस्तु-१	
५	रेकॉर्ड पासबुक	अभिलेख पाठविण्याबाबत	प्रस्तु-१	
६	रेकॉर्ड नोंदवही	आर्थिक नोंदवही बाबत	प्रस्तु-१	
७	फौजदारी प्रकरणांची नोंदवही	१०७, ११६(३), १०९ ची नोंदवही	प्रस्तु-१, ३	
८	आर टी एस ६२	७ ब ची प्रकरणे	प्रस्तु-१, २, ३	
९	आर टी एस ५९	नोंदी बाबत	प्रस्तु-१, २, ३	
१०	बि एन डी ५६	धुरा भोडल्याबाबत प्रकरणे	प्रस्तु-१, २, ३	
११	एम सी ए ५	वहीवाटीच्या रस्त्याची प्रकरणे	प्रस्तु-१, २, ३	
१२	टी आर एस १७	झाडे तोडल्याबाबत	प्रस्तु-१, २, ३	
१३	एम एन एल ३७	गौण खनिज वाहतुक परवाने	प्रस्तु-१	
१४	एल एन डी २५	विटा पजाव परवाना	प्रस्तु-१	
१५	एन ए पी ३४	अकृषक परवाना	प्रस्तु-१	
१६	एन ए पी ३६	अनाधिकृत अकृषक वापराबाबत प्रकरणे	प्रस्तु-१	
१७	ए डी एम १०१	हैशियत दाखले	प्रस्तु-१, २, ३	
१८	एम आर सी ८१	इतर दाखने	एक खिडकी	
१९	एल ई एन ३९	अतिक्रमण बाबत	प्रस्तु-२, ३	
२०	एन एन ए २२	जागा / जमिनी मागणी बाबत	प्रस्तु-२, ३	

कलम ४(१) (ब) (Vi)

वाशिम येथील तहसिल कार्यालामधील दस्तावेजांची वर्गवारी

अक्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सेवा पुस्तक	सेवा पुस्तक	कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी	कायम स्वरूपी
२	लेखा नोंदवही	लेखा नोंदवही	वरील प्रमाणे	कायम स्वरूपी
३	स्थायी आदेश नस्ती	स्थायी आदेश नस्ती	विविध विषयाचे	कायम स्वरूपी
४	विविध योजनांचे खर्चाचे अंदाजपत्रके	विविध योजनांचे खर्चाचे अंदाजपत्रके	विविध विषयाचे	पाच वर्ष
५	पत्रव्यवहार नस्त्या	पत्रव्यवहार नस्त्या	विविध विषयाचे	तिन वर्ष

कलम ४(१) (ब) (Vii)

तहसिल कार्यालय वाशिम परिणामकारक कामासी जनसामान्याना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अक्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -अ

वाशिम तहसिल कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

संगायो समिती

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
१	संगायो समिती वाशिम	तहसिलदार वाशिम	लाभार्थी निवड करणे	३ वेळा	-	२०.०८.२०१५
२	--/--	नायब तहसिलदार संगायो वाशिम	--/--	--/--	-	--/--

दक्षता समिती

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पदनाम	पता
१	दक्षता समिती	श्री लखन सहदेव मलिक, वि.स.म.सं.	अध्यक्ष	सुदर्शन नगर, वाशिम
२		श्री गोपीकिशन बाजोरीया, वि.प.म.सं.	सहअध्यक्ष	राधाकृष्ण टॉकीज, जवळ अकोला
		अध्यक्ष नगर परिषद	उपाध्यक्ष	नगर परिषद वाशिम
		अध्यक्ष पंचाय समिती	सदस्य	पंचायत समिती वाशिम
		गट विकास अधिकरी वाशिम	सदस्य	पंचायत समिती वाशिम
		श्री अरुण निवृत्ती डुबे	सदस्य	रा. मोहगव्हाण पो. धुमका ता.जि. वाशिम
		श्री राघोजी मुंकिदा खंडारे	सदस्य	रा. अडोळी ता.जि. वाशिम
		श्री गजानन सखाराम कांबळे	सदस्य	रा. पार्डी टकमोर ता.जि. वाशिम
		नंदा बाबराव चाफले	सदस्य	शासकीय इमारत चिखली रोड वाशिम
	दक्षता समिती	लता संतोष इंगोले	सदस्य	वाशिम
		श्री शरद आंबादास दवंडे	सदस्य	बाकलीवाल कॉलनी वाशिम
		श्री हाजी मो. अकील मो. जलिल	सदस्य	बागवानपुरा वाशिम
		सौ कांताबाई सुखदेव इंगळे	सदस्य	मु.साखरा पो. कळंबा महाली ता.वाशिम
		श्री बबनराव वामनराव ठाकरे	सदस्य	गुलाटी लेआऊट सिव्हील लाईन वाशिम
		तहसिलदार वाशिम	सदस्य सचिव	तहसिल कार्यालय वाशिम

दक्षता समिती

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पदनाम	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	भ्रष्टाचार निर्मूलन समिती	उपविभागीय पोलिस अधिकारी वाशिम	शासकीय सदस्य	
२		उप अभियंता पाटबंधारे विभाग वाशिम	शासकीय सदस्य	
३		उप अभियंता सा.बा. विभाग, वाशिम	शासकीय सदस्य	
४		उप विभागीय कृषी अधिकारी वाशिम	शासकीय सदस्य	
५		सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था वाशिम	शासकीय सदस्य	
६		गट विकास अधिकारी पं.स.वाशिम	शासकीय सदस्य	
७		श्री भागवत विठोबा गोटे रा. तोंडगांव	अशासकीय सदस्य	
८		श्री मनोहर बालाजी जाधव रा. इलखी	अशासकीय सदस्य	
९		श्री तुळशिराम कालापाड रा. माळेगांव	अशासकीय सदस्य	
१०		श्री शेषराव रामराव सावके रा. तांदळी शेवई	अशासकीय सदस्य	
११		श्री नामदेव नागोजी मार्गे रा. कार्ली	अशासकीय सदस्य	
१२		श्री गोवर्धन पुंडलिक वाकुडकर रा. विळेगांव	अशासकीय सदस्य	
१३		श्री विजय धोंडबाराव देशमुख रा. हिवरा रोहीला	अशासकीय सदस्य	
१४		श्री गुलाबखो नंदरखो पठाण रा. काटा	अशासकीय सदस्य	
१५		श्रीमती उषाबाई मोहनराव नप्ते रा. वारला	अशासकीय सदस्य	
१६		सौ. हर्षा अविनाश पसारकर रा.केकतउमरा	अशासकीय सदस्य	

व्यसनमुक्ती समिती

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	पदनाम	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	व्यसनमुक्ती समिती	तहसिलदार , वाशिम - अध्यक्ष	शासकीय सदस्य	
२		गट विकास अधिकारी, वाशिम कार्यकारी अध्यक्ष	शासकीय सदस्य	
३		गट शिक्षणाधिकारी	शासकीय सदस्य	
४		ठाणेदार वाशिम (शहर) (ग्रामिण), अनसिंग/आसेगांव /जऊळका	शासकीय सदस्य	
५		निवासी नायब तहसिलदार वाशिम	सदस्य सचिव	

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ब

तहसिल कार्यालय वाशिम येथील अधिसंभांची यादी प्रकाशी करणे.

अक्र	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -क

वाशिम येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड

वाशिम येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

विविध लिपीक

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब)
(ix)

वाशिम येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	पदनाम	सर्वश्री अधिकारी तसेच कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	तहसिल कार्याल वाशिम येथे रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	तहसिलदार वाशिम	आशिष आर बिजवल	१	०८.०४.२०१३	०७२५२-२३२००८	५०९६३
२.	निवासी नायब तहसिलदार	डॉ. आर.पी. वानखेडे	२	०८.०६.२०१५		४०१४३
३	नायब तहसिलदार	के. के. देवळे	२	२८.०९.२०१५		२८३४६
४	नायब तहसिलदार निवडणूक	रिक्त	२			
५	निरीक्षण अधिकारी	रिक्त	२			
६	नायब तहसिलदार संगायो	जि डी कदम	२	१२.१२.१३		३०५५०
७	पुर्ती निरीक्षक	केशव चव्हाण	३	२६.४.२०१४		२९२३९
८	अववल कारकुन	एस के. खरात	३	२४.१०.२०११		२९७१७
९	--/--	एम ए शिंदे	३	३१.५.२०१०		४०२८७
१०	--/--	शेख शिराज	३	२९.०५.२०१०		३८६५७
११	--/--	एस यु कावळे	३	२५.१०.२०११		३५६३१
१२	--/--	सि एस ढोके	३	०५.०४.२०१०		२२१३३
१३	--/--	के. व्ही रावळकर	३	२२.११.२००७		३०३५८
१४	गोदामपाल	ब्यंकटेश रावलोड	३	१४.०८.२०१४		२८२११
१५	कनिष्ठ लिपीक	सि.एम. पवार	३			१९३४५
१६	--/--	कु. जे.पी. पांडे	३	०८.०६.२०१२		२०१०४
१७	--/--	पी बी राजगुरु	३	१८.१०.२०१०		३१०६२
१८	--/--	श्रीमती एस एन वानखेडे	३	३१.१२.२०११		२०२५५
१९	--/--	एस एन मोरे	३	१२.०१.२०१२		२०५१०
२०	--/--	डि यु भगत	३			२१९९०
२१	--/--	व्ही एस केंद्रे	३	०१.०६.२०१२		२०५१०
२२	--/--	एस जी गोडबोले	३	१७.०९.२००७		३४५८२
२३	--/--	एम ओ बिराजदार	३	१२.०२.२०१३		१९९१६
२४	--/--	डी डी मनोहर	३	३०.०५.२०११		२२७१५
२५	--/--	एस डी गोगरकर	३	२५.०५.२०११		३१३८८
२६	--/--	आर एस वाडेकर	३	३१.१२.२०११		१५३९६
२७	वाहन चालक	आर आर ठाकरे	३	१०.०५.२०००		२३५२२
२८	शिपाई	कु. जे.एस. बन्सोड	४	२७.०८.२०१२		१५४०१
२९	--/--	एस एन खुळे	४	२७.०१.१९९७		२११७४
३०	--/--	एस एस लोखंडे	४	२५.०४.२००८		१६५९४
३१	--/--	श्रीमती एस पी शर्मा	४	१०.०५.२०१२		१५४०१
३२	--/--	जी बी वानखेडे	४	१०.१०.२०१३		१४९५०
३३	चौकीदार	ए बी चक्रनारायण	४	०१.११.१९९९		१८६२५
३४	स्वेच्छक	एस बी धामणे	४	०२.११.२००४		१८४५४

तलाठी आस्थाना

अ.क्र.	पदनाम	सर्वश्री अधिकारी तसेच कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	तहसिल कार्याल वाशिम येथे रूजु दिनांक	दुरुधनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	मंडळ अधिकारी	सि एस आडे	३	१९.०७.२०११	९४२२९३९०८२	२६८८९
२	मंडळ अधिकारी	एस आर आगरकर	३	१९.०७.२०११	९७६७४५२९१५	३०८९८
३	मंडळ अधिकारी	सि झेड बरेटीया	३			३३१७८
४	मंडळ अधिकारी	पि यु मापारी	३			२६६६१
५	मंडळ अधिकारी	दि वा दंडे				
६	मंडळ अधिकारी	जि एस आडे				
७	तलाठी	कु ए एस अंभोरे	३			२६१३५
८	तलाठी	कु एस डी मारकड	३	०१.०७.२०१३	९५५२४६६४११	२८३२७
९	तलाठी	एस पी राजुरकर	३			३१०९२
१०	तलाठी	आर ए भिसे	३	०८.०७.२००६	९९२३२८१५८१	४६७३७
११	तलाठी	एस जे बोरकर	३	१०.०८.२००२	८८०६३८२७५९	३४५४२
१२	तलाठी	आर जे बोरकर	३	१०.०८.२००२	८८०६३८२७५९	३१०१७
१३	तलाठी	बि झेड चव्हाण	३	०३.०४.१९९५	९४०३४७६७६०	३५०१९
१४	तलाठी	सि व्ही चिपडे	३	३१.०१.२००१	९८५००२०८६५	४००३२
१५	तलाठी	व्ही एस दवणे	३	१३.१२.१९९९	९४२२४२४२२७	३४६५१
१६	तलाठी	ए एस देशमुख	३	२३.१०.२००८	९४२२८०९१०६	३१३७४
१७	तलाठी	आर ए संत्रे	३			२६२८१
१८	तलाठी	कु एस वाय गेडाम	३	१२.०३.२००४	९६५७८८४६५३	३१०१७
१९	तलाठी	आर एस हिरवे	३	०२.०६.२०००	९४२२९२११२९	३४२०५
२०	तलाठी	जि पी जाधव	३	१८.०६.२००८	९०११७३४७७२	३४६५१
२१	तलाठी	आर एम जोशी	३	२३.०३.२००१	९८२३३५३३५३	३४५४२
२२	तलाठी	ए एन खडसे	३	०१.०६.२०१३	९४२३०९१५१३	२६८३१
२३	तलाठी	आर एल खोडके	३			२५३३२
२४	तलाठी	ए एन कुकडकर	३	०१.१०.२००६	९४२३८४७६१०	४६१७३
२५	तलाठी	व्ही एस बन्सोड	३			५२८६१
२६	तलाठी	कु जे ए भगत	३			२५३३२
२७	तलाठी	व्ही डी नते	३	०१.०८.२००२	९८२३४१०२३२	३४६५१
२८	तलाठी	व्ही जी राठोड	३	१३.१२.१९९९	९७६५४८१९३७	३४६५१
२९	तलाठी	यु पी राठोड	३	०६.०७.१९९३	९८८१७५३८३०	२९२२९
३०	तलाठी	पि के राठोड	३	१३.१२.१९९९	९९२२८४६८५१	१२६१९
३१	तलाठी	एस एम साबळे	३	१३.१२.१९९९	९४२२९६०२२०	३१०७०
३२	तलाठी	आर पि तायडे	३	२१.०८.१९९४	९७६३५६०१०१	३५१२८
३३	तलाठी	आर जे ठाकुर	३	३१.०५.२०११	९६०४५७२७३२	२६२७४
३४	तलाठी	के. डी महाले	३			२८३२७
३५	तलाठी	एस एम उर्डेके	३	०२.०६.२०१०	९९२२९४८४६०	३४३४७
३६	तलाठी	पि आर वैद्य	३	१२.०५.२००३	९४२१८३३३५१	३१०७०
३७	तलाठी	कु सी बी जाधव	३			२९१३५
३८	तलाठी	डी आर चोपडे	३	११.०९.२०१२	९०११६१७७६७	२७५४१
३९	तलाठी	कु. एस पी दुरटकर	३	२४.०७.२००९	९३२६९५९३६३	२९९६६
४०	तलाठी	जि एच गोदमले	३	१०.०५.२०१२	९०४९१४८२३३	३१७०२
४१	तलाठी	आर आर इढोळे	३	२२.१२.२००६	९७६४९००७७५	२३६३४

४२	तलाठी	जि ए जैताडे	३	२२.१२.२००६	९९२१४५३४४३	३४२०५
४३	तलाठी	व्ही बी गवळी	३			२६९३९
४४	तलाठी	ए व्ही कांबळे	३	०९.११.२०११	९९२२८०१३९८	२८३२७
४५	तलाठी	व्ही आर लोंढे	३	०६.११.२०१२	९९२१०३१५६०	३०८२२
४६	तलाठी	डी ए माळेकर	३	१६.०६.२००८	७५८८९६१८२०	३४२०५
४७	तलाठी	व्ही डी मनवर	३	२५.०५.२००८	९७६४०९६५९१	२९९६६
४८	तलाठी	सौ आर व्ही पट्टकले	३	०१.०६.२०११	९७६४००९३५२	२९९६६
४९	तलाठी	ए एल राठोड	३	०१.०६.२०१३	८३०८८८४५४६	२८३२७
५०	तलाठी	कु एम आर सोनुवने	३	०१.०६.२०११	८०८७२२३०९२	२७८२७
५१	तलाठी	कु जे एम वाघमारे	३	०९.११.२०११	८२७५८३८२२२	२७२२७
५२	तलाठी	डि एच गोरे	३			२८३२७
५३	तलाठी	एस जे इंगळे	३			२८१४१

कलम ४(१) (ब) (X)

वाशिम येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

सामान्य आस्थाना

अक्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई, घरभाडे शहरपुरक, वाहतुक भत्ता)	प्रवासभत्ता	विशेष(प्रकल्प/प्रशिक्षणभत्ता)
१	वर्ग-१	१५६००-३९१०० G.P. ५०००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो
२	वर्ग-२	९३००-३४८०० G.P. ४३००	--/--	--/--	--/--
३	वर्ग-३	५२००-२०२०० G.P. २८०० ५२००-२२०० G.P. १९००	--/--	--/--	--/--
४	वर्ग-४	४४४०-७४०० G.P. १३००	--/--	--/--	--/--

सामान्य आस्थाना

अक्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई, घरभाडे शहरपुरक, वाहतुक भत्ता)	प्रवासभत्ता	विशेष(प्रकल्प/प्रशिक्षणभत्ता)
१	वर्ग-३	५२००-२०२०० G.P. ५००० ५२००-२०२०० G.P. १९००	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो	शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो
२	वर्ग-३	५२००-२०२०० G.P. २४००	--/--	--/--	--/--
३	वर्ग-४	४४४०-७४०० G.P. १३०० G.P. १८००	--/--	--/--	--/--

कलम ४(१) (ब) (Xi)

वाशिम तहसिल कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अक्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय
१	२२४५०१५५-नै.आ.नि.सहाय्य योजना	निरंक	आपदग्रस्तांना मदत / अनुदान देणे	४९२९००/-	३६७९००/-
२	२२४५०२४४-नै.आ.नि.सहाय्य योजना	निरंक	विज/पुर/आग/भुकंप/चक्रीवादळ आपदग्रस्तांना मदत/अनुदान देणे	निरंक	
३	२२४५०२७१-नै.आ.नि.सहाय्य योजना	निरंक	घर दुरुस्ती व पुर्नबांधणीकरीता सहाय्य	१६७००/-	निरंक
४	२२४५०३१५-नै.आ.नि.सहाय्य योजना	निरंक	शेतकऱ्यांना पशुधन खरेदी करीता अर्थसहाय्य	६५०००/-	१२०००/-
५	२२४५०३५१-नै.आ.नि.सहाय्य योजना	निरंक	कार्यालयीन खर्च	निरंक	२०००००/-

- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अक्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय
१	२०५३-जिल्हा प्रशासन सामान्य आस्थापना				
	१. वेतन	३५४०८६०/-	१ वेतन	--	--
	२. मजुरी	२९५०/-	२ मजुरी	--	--
	३. अतिरिक्त मेहंताना	३९५५१/-	३ अतिरिक्त मेहंताना	--	--
	११ प्रवासभत्ता	१२५३४०/-	११ प्रवासभत्ता	--	--
	१३ कार्यालयीन खर्च	११९७५०/-	१३ कार्यालयीन खर्च	--	--
	१४ इमारत भाडे	१९११५/-	१४ इमारत भाडे		
२४ इंधन व तेल	७०५००/-	२४ इंधन व तेल			
२	२०२९-जमीन महसूल तगाई आस्थापना				
	१ वेतन	८६७५००/-	वेतन		
	११ प्रवासभत्ता	१४०००/-	प्रवासभत्ता		
	१३ कार्यालयीन खर्च	५००/-	कार्यालयीन खर्च		

तलाठी संवर्गाकरीता

अक्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन	२१२८४१६६/-	वेतन व भत्ते ०१	-	
	२०५३ जिल्हा प्रशासन	२५३७८०/-	प्रवास खर्च ११	-	
	२०५३ जिल्हा प्रशासन	--	कार्यालयीन भाडे १४	४१६०००/-	
	२०५३ जिल्हा प्रशासन	७२७५०/-	कार्यालयीन खर्च १३	-	

मंडळ अधिकारी संवर्गाकरीता

अक्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय
१	२०५३ जिल्हा प्रशासन	३३६२९५२/-	वेतन व भत्ते ०१	-	
	२०५३ जिल्हा प्रशासन	९१२६०/-	प्रवास खर्च ११	-	
	२०५३ जिल्हा प्रशासन	६०००/-	कार्यालयीन खर्च १३	४५०००/-	

कलम ४(१) (ब) (Xii)

नमुना -अ

वाशिम येथील तहसिल कार्यालय येथील संगायो शाखा कार्यालयातील.

कार्यक्रमाचे नांव	संजय गांधी /इंदीरा गांधी योजना / वृद्धापकालीन योता /कुटूंब अर्थसहाय्य योजना/ मातृत्व लाभ योजना /स्वालंबन योजना व इतर
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीतच्या अटी व शर्ती	महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य. क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक विसयो २०१० /पत्र क्र १७५ /विसयो-२/मंत्रालय मुंबई दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० दिलेल्या अटी व शर्ती नुसार
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	शासन निर्णयानुसार
पात्रता ठरविण्यासाठीच्या आवश्यक असलेले कागदपत्र	शासन निर्णयाप्रमाणे
कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभार्थीची विस्तृत माहिती	शासन निर्णयाप्रमाणे
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	वंटन प्राप्त झाल्यावर शासकीय नियमानुसार
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	नायब तहसिलदार वाशिम (संगायो)
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
इतर शुल्क	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	आवश्यकते प्रमाणे
जोड कागदपत्रांचा नमुना	उपलब्ध नाही
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम	तहसिलदार वाशिम
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम येथील तहसिलदार संगायो यांचे कडून वंटन प्राप्त होणे.
लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात	आजमितीस उपलब्ध नाही.

कलम ४(१) (ब) (Xii)
नमुना -ब

वाशिम येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव :- संगायो , इंगायो

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ /अनुदान/रक्कम) स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	योजना निहाय लाभार्थीची यादी कार्यालयात उपलब्ध आहे.	श्रावणबाळ योजनेचे प्रतीमाह ४००/- रु प्रमाणे (राज्य) व २००/- रु प्रमाणे (केंद्र) संगायो- प्रतीमाह ६००/- प्रमाणे	शासन निर्णयाप्रमाणे	महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य. क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. विसयो २०१०/ पत्र क्र. १७५/विसयो- २/मंत्रालय, मुंबई दि. २६ ऑक्टोबर २०१० दिलेल्या अटी व शर्तीनुसार

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक :- लागू नाही
वाशिम येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

प्रस्तुतकार-१

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना दिनांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	प्रभाकर वानखेडे	खाद्यगृह	१६९	०५.०६.२०१५	३१.१२.२०१५	ग्रा.पं. ठराव, पो.स्टे. अहवाल	तलाठी, मं.अ. यांचा अहवाल जाहीरनामा, पो.स्टे. अहवाल, मालकी हक्काबाबत पुरावा, जागेचा नकाशा
२	प्रल्हाद नागोराव बोडखे	खाद्यगृह	१७०	०५.०६.२०१५	३१.१२.२०१५	ग्रा.पं. ठराव, पो.स्टे. अहवाल	तलाठी, मं.अ. यांचा अहवाल जाहीरनामा, पो.स्टे. अहवाल, मालकी हक्काबाबत पुरावा, जागेचा नकाशा

परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

प्रस्तुतकार-१

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना दिनांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	प्रभाकर वानखेडे	खाद्यगृह	१६४	०१.०१.२०१३	३१.१२.२०१५	ग्रा.पं. ठराव, पो.स्टे. अहवाल	तलाठी, मं.अ. यांचा अहवाल जाहीरनामा, पो.स्टे. अहवाल, मालकी हक्काबाबत पुरावा, जागेचा नकाशा
२	प्रल्हाद नागोराव बोडखे	खाद्यगृह	१६५	०५.०६.२०१५	३१.१२.२०१५	ग्रा.पं. ठराव, पो.स्टे. अहवाल	तलाठी, मं.अ. यांचा अहवाल जाहीरनामा, पो.स्टे. अहवाल, मालकी हक्काबाबत पुरावा, जागेचा नकाशा

कलम ४(१) (ब) (Xiii)

राजशिष्टाचार शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे .परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अक्र	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती /बिल्ला एकुण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (XIV)

तहसिल कार्यालय वाशिम येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता .

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
१	संगणकीकृत ७/१२ व ८-अ	७/१२	-	महा- ई सेवा केंद्र	तहसिलदार वाशिम
२	महा ई-सेवा केंद्र विविध दाखले	विविध दाखले	-	WWW.Washim.nic.in	

कलम ४(१) (ब) (XV)

तहसिल कार्यालय वाशिम येथील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

- वेबसाईट विषयी माहिती WWW.washim.nic.in वर तहसिल कार्यालय, वाशिमची माहिती प्रकाशित.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अक्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण.	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	वेबसाईट विषयी माहिती जिल्ह्याच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित	-	-	-	तहसिलदार वाशिम	तहसिलदार वाशिम
	नागरीकांची सनद कार्यालयात दर्शनिय भागात प्रकाशित				तहसिलदार वाशिम	तहसिलदार वाशिम

कलम ४(१) (ब) (XVI)

वाशिम तहसिल कार्यालयातील 'शासकिय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे .

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	आशिष आर बिजवल	तहसिलदार वाशिम	तालुका स्तर	वाशिम ०७२५२-२३२००८	tahsildarwashim1@gmail.com	--

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी.

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	आर पी वानखेडे	निवासी नायब तहसिलदार	तालुका स्तर	वाशिम ०७२५२-२३२००८	tahsildarwashim1@gmail.com	--

क. अपिलीय अधिकारी.

अक्र	अपिलीय अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री संदिपान सानप	उपविभागीय अधिकारी	उपविभाग वाशिम	वाशिम ०७२५२-२३२०८२	--	--

कलम ४(१) (ब) (XVII)

तहसिल कार्यालय वाशिम येथील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

--लागु नाही--

कलम ४(१) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धारणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४(१) (ब) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या, प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

--लागु नाही--

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कलम ४(१) प्रमाणे सार्वजनिक प्राधिकरण यांनी भरावयाची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव :- तहसिल कार्यालय वाशिम.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	मा.अ.अधि.२००५ नुसार कलम ४(१) ची माहिती कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	मा.अ.अधि.२००५ नुसार कलम ४(१) ची माहिती संकेत स्थळावर प्रसिध्द केल्याचा दिनांक व संकेत स्थळाचे नांव	शेरा
१	तहसिल कार्यालय वाशिम	०१.१०.२०१५ पासून अद्यावत माहिती	www.washim.nic.in .	

प्रमाणपत्र

मी आशिष आर बिजवल , तहसिलदार वाशिम तहसिल कार्यालय वाशिम प्रमाणीत करतो की, माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ नुसार कलम ४(१) ची संपूर्ण माहिती नोटीस बोर्डावर व तसेच जिल्हा कार्यालयाचे वेबसाईटवर www.washim.nic.in. या संकेतस्थळावर दिनांक ०१ ऑक्टोबर २०१५ रोजी ठेवण्यात आलेली आहे. वरील माहिती बरोबर असल्याबाबत मी प्रमाणीत करतो.

तहसिलदार वाशिम.

