

२०१२

तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर येथील पदनिर्देशित जन माहिती अधिकारी/ सहाय्यक
जनमाहिती अधिकारी यांची यादी.

अ.क्र	पदनिर्देशित करण्यात आलेले सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी याचे पदनाम	पदनिर्देशित करण्यात आलेले शासकिय माहिती अधिकारी याचे पदनाम	तहसिल कार्यालयातील नेमुन दिलेले विभाग	पदनिर्देशित करण्यात आलेले अपिलीय अधिकारी याचे पदनाम
१	श्री. एम. आर. पवार क.लि.	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	सा.आस्थापना, .	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
२	कु सुजाता मिरासे क. लि.	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	त. आस्थापना	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
३	श्री एम पी चिमणकर (अ का महसुल)	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	प्रस्तुतकार -१	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
४	एच आर लंके अका अन्न, अधिकारी	श्री. पि एन डाहोरे निरीक्षण अधिकारी	पुरवठा विभाग,	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
५	श्री एस ए सागोळे अ.का श्री एस एम अली कलि	एम आर पांडे ना. तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	निवडणुक विभाग लोकसभा/ वि.स/ वि.प/ग्रामपंचायत/ निवडणूका	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
६	श्री के डी जाधव अ का	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	सेतु/एक खिडकी	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
७	श्री एम एस पैठनकर अ का	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
८	श्री व्ही पी राठोड कलि	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	शेतकरी पॅकेज/ विविध नै.आ.	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
९	श्री एम के खंडारे क लि	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	अभिलेखागार	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
१०	कु. अंजली देवकर	पि झेड भोसले ना तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	प्रस्तुतकार २	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
११	श्री ए एम खिराडे क लि	श्री. पि एन डाहोरे निरीक्षण अधिकारी	शासकीय धान्य गोदामपाल	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)

१२	श्री ए एम खंडरे अका	पि झेड भोसले नायब तहसिलदार संगायो	संजय गांधी निराधार योजना व इंगायो	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
१३	श्री आर पी ठोंबरे कलि	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	नायब नाझर	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
१४	श्री ए एम खंडरे अका	पि झेड भोसले नायब तहसिलदार संगायो	संजय गांधी निराधार योजना व इंगायो व श्रावण बाळ योजना	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
१५	श्री अनंत राठोड कलि	श्री. पि एन डाहोरे निरीक्षण अधिकारी	पुरवठा विभाग,	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
१६	श्रीमती रेणूका चव्हाण क लि	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	प्रेषक विभाग	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
१७	श्री जी एन करवते पु नि	श्री. पि एन डाहोरे निरीक्षण अधिकारी	पुरवठा विभाग (पुरवठा निरीक्षक)	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
१८	श्री एम पी चिमणकर अव्वल कारकून	श्री व्ही जी साळवे निवासी नायब तहसिलदार (तहसिलदार मं.पीर)	जमाबंदी / कृषी गणना	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
१९	संबधित मं.अधि	संबधित मं.अधि	संबधित मंडळ क्षेत्र	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)
२०	संबधित तलाठी	संबधित तलाठी	संबधित साजा क्षेत्र	श्री बी डी अरखराव (तहसिलदार मं.पीर)

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी याची यादी -
शासकिय विभागाचे नांव :-महसुल व वन विभाग

कलम २(एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	महसुल विभाग	तहसिलदार मंगरुळपीर	तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर जि वाशिम

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी-
शासकिय विभागाचे नांव :-महसुल व वन विभाग

कलम २(एच) (i)(ii)

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(b)(i)

तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर येथील तहसिलदार यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव:-

तहसिल कार्यालय ,मंगरुळपीर

पत्ता:-

तहसिल कार्यालय , मंगरुळपीर जि वाशिम

कार्यालय प्रमुख-

तहसिलदार मंगरुळपीर

शासकिय विभागाचे नांव :-

महसुल व वन विभाग मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त - महसुल व वन विभाग.

कार्यक्षेत्र -

संपुर्ण मंगरुळपीर तालुका

भौगोलीक क्षेत्र -

मंगरुळपीर तालुका

कार्यानुरूप -

महसुल व वन खात्यासंबंधीत नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने व मा. जिल्हाधिकारी यांनी नेमुण दिलेली कामे.

विशिष्ट कार्ये

:- शासनाने नेमुण दिलेली कामे करणे .

विभागाचे ध्येय व धोरणे

:- शासनाने ठरविल्या प्रमाणे .

सर्वसंबंधीत अधिकारी कर्मचारी :

परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

कार्य:

परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :

परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

मालमत्ते चे स्वरूप व

इमारतचा तपशिल :

तहसिल कार्यालयाची ईमारत , मंगरुळपीर जि. वाशिम

उपलब्ध् सेवा :

दुरध्वनी, इंटरनेट, ई. सेवा उपलब्ध आहेत.

संस्थेच्या संरचनात्क तक्रत्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशिल

: कार्यक्षेत्र संपुर्ण मंगरुळपीर तालुका

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक .

०७२५३-२३०२२८, / २३१८३९

कार्यालयीन वेळ:

सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

साप्ताहिक सुटी :

प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुटया विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:

--

परिशिष्ट ०१

अ. क्र	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरुप
१	श्री बी डी अरखराव	तहसिलदार	तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी म्हणून कार्य करणे शासनाने ठरवून दिलेले महसूल विषयक बाबी पाहणे	तालुक्यातील शांतता व सुव्यवस्थे बाबत कार्य तथा महसूल विभागाचे कामे पाहणे
२	श्री व्ही जी साळवे	निवासी नायब तहसिलदार	नि.ना तह तथा म्हणून कार्य करणे	निवासी नायब तहसिलदार म्हणून कामे पाहणे
३	श्री पी झेड भोसले	ना.तह.	नायब तहसिलदार तथा कार्य दंडाधिकारी.	पोटि व मं.पीर मंडळाचे कामे पाहणे
४	श्री पी एन डाहोरे	निरीक्षण अधि.	निरीक्षण अधिकारी	मंगरुळपीर उपविभागातील अ.व नापू विभागाचे कामे पाहणे
५	श्री एम पी चिमरणकर	अ.का.	अ.का म्हणून कामे पाहणे	जमाबंदी विभाग
६	एम आर पवार	क लि	अस्थापना	अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व ईतर भत्ते बाबत ..
७	श्री जी एन करवते	पु.नि.	पुरवठा निरीक्षक	पुरवठा निरीक्षक म्हणून मं.पीर तालुक्यातील कामे पाहणे
८	श्री अनंत राठोड	क.लि.	अका पिएलए	पुरवठा विभागातील पर्सनल लेजर अकाऊंट चे कामे
९	एम पी चिमणकर	अ.का.	प्रस्तु-१.	तहसिलदार यांचे कोर्टातील महसूली व फौजदारी प्रकरणे हाताळणे
१०	कु अंजली देवकर	क.लि.	प्रस्तुतकार-२	ना.तह. यांचे कोर्टातील महसूली व फौजदारी प्रकरणे हाताळणे
११	आर पी ठोबरे	क.लि.	नायब नाझर	नाझर म्हणून कामे पाहणे
१२	श्रीमती रेणुका चव्हाण	कलि	प्रेषक लिपीक.	प्रेषक लिपीक म्हणून कामे पाहणे.
१३	श्री एस ए सांगोळे श्री एस एम अली	अका कलि	निवडणूक लिपीक	ग्रामपंचायत निवडणूक विषयक कामे पाहणे निवडणूक सामान्य लिपीक म्हणून कामे
१४	श्री एम के खंडारे	क.लि.	अभिलेखागार	अभिलेखागार म्हणून नक्कल तयार करणे व पुरविणे

१५	कु सुजाता मिरासे	क लि	तलाठी आस्थापना	तलाठी / मं.अ. यांचे वेतन व भत्ते, सेवाविषयक बाबी सांभाळणे
१६	श्री ए एम खंडरे	अका.	संगायो.	संजय गांधि योजना अका
१७	श्री ए एम खंडरे	अका	ईंगायो.	ईदिरा गांधी योजना लिपीक.
१८	श्री के डी जाधव	अका	एक खिडकी	एक खिडकी योजनेअंतर्गत अर्ज स्वीकारणे व दाखले वाटप करणे
१९	श्री एच आर लंके	अ.का.	अ.का अन्न म्हणून कामे	अन्न व ना पू विभागातील कामे पाहणे
२०	श्री ए एम खिराडे	क.लि.	गोदामपाल	शासकीय धान्य गोदाम येथे गोदामपाल म्हणून कामे पाहणे
२१	श्री व्ही पी राठोड	क.लि.	विविध लिपीक	शेतकरी आत्महत्या/ नै.आ. / शेतकरी पॅकेजची कामे पाहणे
२२	श्री जी एन करवते	पु नि	पुरवठा निरीक्षक	पुरवठा निरीक्षक म्हणून काम पाहणे

तहसिल कार्यालय, मंगरुळपीर
(प्रशाकिय रचना)

तहसिलदार		
निवासी नायब तहसिलदार		
नायब तहसिलदार नियमित	निवासी नायब तहसिलदार	
क.लिपीक		
शिपाई	अवलकारकुन	मंडळ अधिकारी-
	क.लिपीक	तलाठी
	शिपाई	कोतवाल

तहसिल कार्यालयातील शाखा-

१	२	३	४	५	६
सामान्य आस्थापना	प्रस्तुतकार-१	जमाबंदी	अभिलेखागार	नैसिर्गीक आपत्ती व्यवस्थापन	प्रस्तुतकार-२
७	८	९	१०	११	१२
सेतु	विविध	नझारत	आवक-जावक	करमणुकर	संगणक
१३	१४	१५	१५	१६	१७
स्टेशनरी	रोहया विभाग	पुरवठा विभाग	संगायो/इंगायो		

कलम ४(१)(b)(ii)(अ)

तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर येथील तहसिलदार याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी याच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अक्र	पदनाम	अधिकार --आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार मंगरुळपीर	म.शा. वि. वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन मंजुर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे .	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	--

ब-प्रशासकिय

अक्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार मंगरुळपीर	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/परिपत्रके /आदेशानुसार कार्यवाही करणे .	

क- अर्धन्यायीक

अक्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार मंगरुळपीर	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/परिपत्रके /आदेशानुसार कार्यवाही करणे .	

कलम ४(१)(b)(ii)नमुना (ब)

वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी याच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अक्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	तहसिलदार मंगरुळपीर	कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्र, आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम	
२	नायब तहसिलदार संगायो.	कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्र, आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम	
३	नायब तहसिलदार	सहा.का प्र	वरिल प्रमाणे	
४	पूरवठा निरीक्षक	सहाय्यक	शासन निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे	
१०	अ.का	सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख यांनी तसेच संबधीत ठिकाणी नियुक्ती झाली असेल ते काम करणे	
११	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	
१२	शिपाई	सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	
१३	चौकीदार	सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	

कलम ४(१) (ब) (iii)नमुना .

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरुप:-

संबधी तरतुद:-

अधिनियमाचे नांव:-

नियम :-

शासननिर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :

अक्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (iv)नमुना.अ

कामाचे प्रकटीकरण

अक्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (iv)नमुना.ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.अ

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील कामाशी संबधीत नियम /अधिनियम .

अक्र	सुचना परिपत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.ब

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील कामाशी संबधीत शासन निर्णय

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	नियम क्र व तारीख	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.क

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील कामाशी संबधीत परिपत्रके .

अक्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.ड

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील यांचे संबधीत आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके .

अक्र	विषय	क्रमांक. व तारीख	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.इ

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी .

अक्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण् उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्सास
१	सेवा पुस्तके	अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबी बाबत...	एम आर पवार क.लि.	-
२	वेतन देयके /प्रवास देयके अग्रीम देयके	कर्मचारी यांचे सेवा बाबत	वरील प्रमाणे	

कलम ४(१) (ब) (Vi)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी .

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	सेवा पुस्तके	पुस्तके	-	कायम
२	वेतन देयके	देयके	--	कायम
३	प्रवास देयके	देयके	--	५ वर्षे
४	अग्रीम देयके	देयके	--	५ वर्षे

कलम ४(१) (ब) (Vii)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील परिणामकारक कामाशी जनसामान्यांना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अक्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -अ

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	तालुका समन्वय समिती		कामात सुसुत्रतता व शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करणे	१वेळा	होय	लिहीले जाते.

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ब

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -क

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ाठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ाठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ाठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (ix)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारीयाचे /नांव व पत्ते	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरधवनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	तहसिलदार	श्री बी डी अरखराव	१	२६/०२/२०१४	२६०२२८	५२४९५
२	नायब तहसिलदार	श्री व्हि जी साळवे	२	१८/०६/२०१२	२६०२२८	४०१४३
४	निरीक्षण अधिकारी	श्री पि एन डाहोरे	२	०६/१२/२०१२	२६०२२८	४६१४४
५	नायब तहसिलदार	श्री एम आर पांडे	२	०८/०७/२०१५	२६०२२८	४२६०७
६	नायब तहसिलदार	श्री पी झेड भोसले	२	२१/१०/२०१४	२६०२२८	३२६०३
७	अ.का.	श्री के डी जाधव	३	०६/०६/२०१३	२६०२२८	२९८०४
८	अ.का.	श्री एस ए सांगोले	३	०५/०६/२०१३	२६०२२८	२९८२५
९	अ.का.	श्री एच आर लंके	३		२६०२२८	३६७९१
१०	क.लि	श्री एम पी चिमणकर	३	०९/०८/२०१३	२६०२२८	३१३२३
११	क.लि	श्री आर पी ठोंबरे	३	०२/०६/२०१२	२६०२२८	१४५५०
१२	क.लि	एम आर पवार	३	१९/०६/२००९	२६०२२८	२८२४१
१३	अ का	श्री एम एस पैठनकर	३	२६/०६/२०१३	२६०२२८	२६३४१
१५	क.लि	श्री ए एम खिराडे	३	१९/०९/२०१३	२६०२२८	२११२७
१६	अका	ए एम खंडरे	३	०१/०१/२०१२	२६०२२८	२८८७०
१८	क.लि	एम के खंडारे	३	०१/०७/२०१५	२६०२२८	१४५५०
१९	क.लि	कु सुजाता मिरासे	३	२९/०५/२०१२	२६०२२८	२०५१०
२१	क.लि	श्रीमती आर जी चव्हाण	३	११/०७/२०१४	२६०२२८	२३०७१
२२	क.लि	एस एम अली	३	१९/१०/२०१४	२६०२२८	२३०७१
२३	क.लि.	अनंत राठोड	३	१०/०५/२०१२	२६०२२८	२०५१०
२४	पुरवठा निरीक्षक	श्री जी एन करवते	३	०७/०७/२०१४	२६०२२८	३२७३३
२५	क.लि	कु अंजली देवकर	३	०८/०९/२०१४	२६०२२८	१९३४५
२६	क. लि	श्री व्हि पी राठोड	३	२१/११/२०१३	२६०२२८	१९९१६
२७	क लि	श्री जे पी जाधव	३	२६/०८/२०१४	२६०२२८	२२५१२

कलम ४(१) (ब) (ख)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	१,२,३,४	श्रेणीनुसार वेतन	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	प्रवासभत्ता	विशेष(प्रकल्प/प्रशिक्षणभत्ता)
२	श्री बी डी अरखराव	२५३६०	प्रचलित दरानुसार		
३	श्री व्हि जी साळवे	१६७२०	प्रचलित दरानुसार		
५	श्री पि एन डाहोरे	२१०८०	प्रचलित दरानुसार		
६	श्री एम आर पांडे	१९४५०	प्रचलित दरानुसार		
७	श्री पी झेड भोसले	१४८४०	प्रचलित दरानुसार		
८	श्री के डी जाधव	१३५५०	प्रचलित दरानुसार		
९	श्री एस ए सांगोले	१३५६०	प्रचलित दरानुसार		
१०	श्री एच आर लंके	१६७७०	प्रचलित दरानुसार		
११	श्री एम पी चिमणकर	१४२५०	प्रचलित दरानुसार		
१२	श्री आर पी ठोंबरे	९९२०	प्रचलित दरानुसार		
१३	एम आर पवार	१२८३०	प्रचलित दरानुसार		
१४	श्री एम एस पैठनकर	१०९५०	प्रचलित दरानुसार		
१५	श्री ए एम खिराडे	८७२०	प्रचलित दरानुसार		
१६	ए एम खंडरे	१३१२०	प्रचलित दरानुसार		
१७	एम के खंडारे	८७२०	प्रचलित दरानुसार		
१८	कु सुजाता मिरासे	८४६०	प्रचलित दरानुसार		
१९	श्रीमती आर जी चव्हाण	९७१०	प्रचलित दरानुसार		
२०	एस एम अली	१५५५०	प्रचलित दरानुसार		
२१	अनंत राठोड	८४६०	प्रचलित दरानुसार		
२२	श्री जी एन करवते	१५६२०	प्रचलित दरानुसार		
२३	कु अंजली देवकर	७९७०	प्रचलित दरानुसार		
२४	श्री व्हि पी राठोड	८२१०	प्रचलित दरानुसार		
२५	श्री जे पी जाधव	१०१९०	प्रचलित दरानुसार		

कलम ४(१) (ब) (xi)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन सन-२००८-२००९	अनुदान	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय
१	२०५३०१९१ ०१ २०५३०१९१ १३ २०५३०१९१- ११ २०५३०१९१-०२ २०५३०३४२-०१ २०५३०३४२-११ २०५३०३४२-१३ २०५३०२७१-०१ २०५३०२७१-११ २०५३०२७१-१३ २०२९०३०४-०१ २०२९०३०४-११ २०२९०३०४-१३ २४०८०१०८-०१ २४०८०१०८-११ २४०८०१०८-१३ २५०५००२२-०१				

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना -अ

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना -ब

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ वर्षासाठी विस्तृतमाहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ /अनुदान/रक्कम } स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (xiii)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे .

परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अक्र	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती /बिल्ला एकुणपरवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
१				

कलम ४(१) (ब) (xiv)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
१	संगणकीकृत ७/१२	७/१२ / ८ अ	एल एम आय एस आज्ञावलीत	सेतु केद्रात अर्ज करुन	तहसिलदार मंगरुळपीर

कलम ४(१) (ब) (XV)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे .

अक्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण.	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	दरध्वनी	कार्या. वेळा		तह कार्या मंगरुळपीर	तहसिलदार	तहसिलदार मंगरुळपीर
२	सेतु सुविधा केद्र	कार्या वेळेत	अर्ज करुन	तह कार्या मंगरुळपीर	निवास नायब तहसिलदार	तहसिलदार मंगरुळपीर

कलम ४(१) (ब) (Xvi)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील 'शासकिय माहिती अधिकारी' यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे .

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	व्हि जी साळवे	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	संपुर्ण मंगरुळपीर तालुका	तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर २६०२२८	---	तहसिलदार, मंगरुळपीर

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी .

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
यादीनुसार						

क. अपिलीय अधिकारी.

अक्र	अपिलीय अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री बी डी अरखराव	तहसिलदार	तहसिल मंगरुळपीर क्षेत्र	२६०२२८	--	

कलम ४(१) (ब) (xvii)

तहसिलदार मंगरुळपीर यांचे कार्यालयातील 'प्रकाशित माहिती' .

असल्यास नमुद करावी .

कलम ४(१) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

असल्यास नमुद करावी .

कलम ४(१) (ब) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अध्यायीक कामकाजाच्या, प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मीमांसा या पुढी देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

असल्यास नमुद करावी .

विवरणपत्र-१

(मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयाची (मंडळे महामंडळे संचालनालय, आयुक्तालय इ.यांनी माहिती भरून संबधीत प्रशासकिय विभागाकडे पाठवावयाचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव-महसुल

दुय्यम कार्यालयाचे नांव –तहसिल कार्यालय, मंगरुळपीर

वेबसाईट तयार करण्यात आलेली आहे काय ? नाही वेबसाईट सुरु केल्याची तारीख .

वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय ? / नाही होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख.....--

अक्र	विषय माहिती अधिकार अधिनियामाच्याकलम ४ अन्वये	प्रदर्शित करावयाची पध्दत					
		वेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्याक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर
१	कार्यालयाची रचना व कार्य व कर्तव्य	---	-	-	-	-	कार्यालयात
२	अधिकारी व कर्मचा-याचे अधिकार व कर्तव्य	---	-	-	-	-	कार्यालयात
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली	--	-	-	-	-	कार्यालयात
४	कामाचे निकष	--	-	-	-	-	कार्यालयात
५	कार्यपार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम	--	---	-	-	-	कार्यालयात
६	विभागातील कागदपत्राच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र	--	-	-	-	-	अभिलेख नियमा प्रमाणे
७	धोरणतयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रकीयेमध्ये जनतेच्यासहभागासाठी केलेल्या उपायोजना	--	-	-	-	-	शासन स्तरावरून
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे /समित्या	--	-	-	-	-	-

	/परिषदा याबाबतची माहिती.						
९	अधिकारी कर्मचा-याची निर्देशिका	--	-	-	-	-	-
१०	प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती	---	-	-	-	-	-
११	सर्व योजनाचा तपशिल प्रस्तावीत खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम	--	-	-	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	-	-
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम ,पध्दत रक्कमा	--	-	-	-	-	-
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल	--	-	-	-	-	-
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	--	-	-	-	-	प्रत्यक्ष
१५	लायब्ररी सह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	--	-	-	-	--	-
१६	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे	--	-	-	-	-	-
१७	इतर माहिती	---	-	-	-	-	-

विवरण पत्र १ मधील माहिती कार्यालयातील विविध शाखांची संपुर्ण माहिती सिडी वर लोड केलेली आहे. सिडी सोबत ठेवण्यात आलेली आहे.

विवरणपत्र-१ (अ)

(मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयानी कलम ४ अन्वये प्रदर्शित केलेल्या माहितीचा गोषवारा.

विभागाचे नांव-महसुल

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर.

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकुण संख्या	कलम ४ अन्वये १७ मुद्ये कार्यालयाची माहिती प्रदर्शित केलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईट माहिती उपलब्ध करुन दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
	- तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर .	१	१	--

विवरणपत्र-२

(जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालिल उपविभागीय अधिकारी /तहसिलदार तसेच नगरपालिका /नगरपरिषदा यांचे कडून माहिती घेऊन महसुल व वन विभागा आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव-महसुल

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - - तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर.

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची संख्या	जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी नाम फलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार बेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर	१	१	--

विवरण पत्र २ अ

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिका-या कडून विवरणपत्र अ मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलित करुन पाठवावयाचे विवरण पत्र)
प्रशासकिय विभागाचे नांव -महसुल व वन विभाग

अक्र	जिल्हा	कमल ४ अन्वये माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिका-याचे नाम फलक दशविलेल्या कार्यालयाची संख्या									
	वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय	नामफलक आहे काय	उविअ कार्या	नामफलक आहे काय	तहसिल कार्यालये	नामफलक आहे काय	नगर परिषदा	नामफलक आहे काय	इतर	नामफलक आहे काय
१						मंगरुळपीर	होय	--	-		

विवरण पत्र २ ब

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिका-या कडून विवरणपत्र ब मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलित करुन पाठवावयाचे विवरणपत्र)
प्रशासकिय विभागाचे नांव -महसुल व वन विभाग

अक्र	जिल्हा	कमल४ अन्वये वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या									
	वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	उविअ	वेबसाईट आहे काय	तहसिल कार्यालये	वेबसाईट आहे काय	नगर परिषदा	वेबसाईट आहे काय	इतर	वेबसाईट आहे काय
१						मंगरुळपीर	नाही	मंगरुळपीर	अप्राप्त		

विवरण पत्र ५

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांनी व त्यांच्या अधिपत्याखालील संकलीत माहिती सादर करण्याचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव - अमरावती विभाग अमरावती

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - - तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर .

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची संख्या	जनमाहिती व सहाय्यक जन माहिती यांचे नामफलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
	मुख्य कार्यालय	-	-	-
	विभागीय स्तरावरील कार्यालय			
	जिल्हास्तरावरील कार्यालय			
	तालुका स्तरावरील कार्यालय	१	१	-
	इमर प्रकल्प संस्था	-	-	-

तहसिलदार मंगरुळपीर .

विवरण पत्र ५ (अ)

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांनी व त्यांच्या अधिपत्याखालील संकलीत माहिती सादर करण्याचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव - अमरावती विभाग अमरावती

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - - तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर .

अक्र	कार्यालयाचे नांव	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारीयांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या									
		मुख्य कार्यालय	नामफलक आहे काय	विभाग स्तरावरील कार्यालय	नामफलक आहे काय	जिल्हास्तरा वरील कार्यालये	नामफलक आहे काय	तालुका स्तरावरील कार्यालय	नामफलक आहे काय	इतर	नामफलक आहे काय
१								मंगरुळपीर	होय	-	

तहसिलदार मंगरुळपीर .

विवरण पत्र ५ (ब)

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांची व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयाची माहिती सादर करावयाचे विवरणपत्र)
 प्रशासकिय विभागाचे नांव -महसुल व वन विभाग
 - तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर.

अक्र	कार्यालयाचे नांव	कमल४ अन्वये वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या									
		मुख्यकार्यालय	वेबसाईट आहे काय	विभागीय स्तरावरील कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	जिल्हास्तरावरील कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	तालुकास्तरावरील कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	इतर	वेबसाईट आहे काय
१	तहसिल कार्यालय, मंगरुळपीर		नाही	-		वशिम	होय	वाशिम	नाही	-	
२								मंगरुळपीर	नाही	-	

तहसिलदार मंगरुळपीर.

विवरणपत्र-१

(मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयाची (मंडळे महामंडळे संचालनालय, आयुक्तालय इ.यांनी माहिती भरून संबधीत प्रशासकिय विभागाकडे पाठवावयाचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव-

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - - तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर.

वेबसाईट तयार करण्यात आलेली आहे काय ?

होय /नाही बेबसाईट सुरु केल्याची तारीख .

बेबसाईट अद्यावत केली आहे काय ? होय / नाही

होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख.....

अक्र	विषय माहिती अधिकार अधिनियामाच्याकलम ४ अन्वये	प्रदर्शित करावयाची पध्दत					
		बेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्याक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर
१	कार्यालयाची रचना व कार्य व कर्तव्य						
२	अधिकारी व कर्मचा-याचे अधिकार व कर्तव्य						
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली						
४	कामाचे निकष						
५	कार्यपार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम						
६	विभागातील कागदपत्राच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र						
७	धोरणतयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रकीयेमध्ये जनतेच्यासहभागासाठी केलेल्या उपायोजना						
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे /समित्या						

	/परिषदा याबाबतची माहिती						
९	अधिकारी कर्मचा-याची निर्देशिका						
१०	प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती						
११	सर्व योजनाचा तपशिल प्रस्तावीत खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम						
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम ,पध्दत रक्कम						
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल						
१४	इलेक्ट्रानिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती						
१५	लायब्ररी सह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा						
१६	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे						
१७	इतर माहिती						

विवरणपत्र-१ (अ)

(मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयानी कलम ४ अन्वये प्रदर्शित केलेल्या माहितीचा गोषवारा.

विभागाचे नांव- महसूल व वन विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकुण संख्या	कलम ४ अन्वये १७ मुद्ये कार्यालयाची माहिती प्रदर्शित केलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईट माहिती उपलब्ध करुन दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर	१	१	--

विवरणपत्र-२

(जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालिल उपविभागीय अधिकारी /तहसिलदार तसेच नगरपालिका /नगरपरिषदा यांचे कडून माहिती घेऊन महसूल व वन विभागा आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव-

दुय्यम कार्यालयाचे नांव –

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची संख्या	जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी नाम फलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार बेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय			
२	तहसिल कार्यालय			
३	नगरपालिका			

विवरण पत्र ५

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांनी व त्यांच्या अधिपत्याखालील संकलीत माहिती सादर करण्याचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव - अमरावती विभाग अमरावती

दुय्यम कार्यालयाचे नांव -

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची संख्या	जनमाहिती व सहाय्यक जन माहिती यांचे नामफलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
	मुख्य कार्यालय			
	विभागीय स्तरावरील कार्यालय			
	जिल्हास्तरावरील कार्यालय			
	तालुका स्तरावरील कार्यालय			
	इमर प्रकल्प संस्था			

विवरण पत्र क्र-२

अपिलीय प्राधिकरणाकडे प्राप्त झालेल्या अपिलावर करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती (क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील प्रत्येक अपिलीय प्राधिका-याने अनुक्रमे विभागप्रमुख /समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भातील विवरणपत्र)

माहितीचा महिना १-१०२०१०ते ३१/१०/२०१०

जिल्हा -वाशिम

कार्यालयाचे नांव	मागिल महिन्यातील थकीत अपिलाञ्चअपिल काराची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात प्राप्त झालेल्या अपिलाची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलाची संख्या	निकाली काढलेल्या अपिलापैकी		प्रलंबित अपिलाची संख्या
				अपिलकाराची विनंती मान्य केलेल्या अपिलाची संख्या	अपिलकाराची विनंती नाकारलेल्या अपिलाची संख्या	
१	२	३	४	५	६	७
जिल्हाधिकारी कार्यालय	०१	०४	०४	०४	००	०१

विवरण पत्र क्र-३

अपिलीय प्राधिका-याकडून कसुरदार जन (शासकिय) माहिती अधिका-या विरुद्ध करण्यात आलेल्या दंडात्मक कार्यवाहीची माहिती (क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील अपिलीय प्राधिका-याने अनुक्रमे विभागप्रमुख /समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भातील विवरणपत्र)

माहितीचा महिना १-१०२०१०ते ३१/१०/२०१०

जिल्हा -वाशिम

कार्यालयाचे नांव	दंडात्मक कारवाई करण्यात आलेल्या शासकिय माहिती अधिका-याची संख्या	कसुरदार अधिका-याविरुद्ध ठोठाविण्यात आलेल्या दंडाची रक्कम रुपये	वसुल केलेल्या दंडाची रक्कम	वसुल कावयाच्या बाकी दंडाची रक्कम	दंडाव्यतीरिक्त शिस्तभंगाची कारवाई केली असल्यास अशा कारवाईचा तपशिल	प्रलंबित अपिलाची संख्या
१	२	३	४	५	६	७
जिल्हाधिकारी कार्यालय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

विवरण पत्र क्र-४

राज्य माहिती आयोगाकडे पुनर्विलाकनासाठी पाठविलेल्या अपिलांबाबतची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील अपिलीय प्राधिका-याने अनुक्रमे विभागप्रमुख /समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भातील विवरणपत्र)

माहितीचा महिना १-१०२०१०ते ३१/१०/२०१०

जिल्हा -वाशिम

कार्यालयाचे नांव	मागिल महिन्यातील थकीत अपिलाची संख्या	अहवाल महिन्यात पाठविलेल्या अपिलांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलाची संख्या	अपिलांचे स्वरूप	अपिलांची निष्पत्ती	प्रलंबित अपिलाची संख्या
१	२	३	४	५	६	७
जिल्हाधिकारी कार्यालय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

विवरण पत्र क्र-५

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चा आशय व हेतु यांचे कार्यान्वयन व अंमलबजावणी करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणांकडून केलेले प्रयत्न दर्शविण-या गोष्टी (क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील प्रत्येक अपिलीय प्राधिका-याने अनुक्रमे विभागप्रमुख /समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भातील विवरणपत्र)

माहितीचा महिना १-१०२०१०ते ३१/१०/२०१०

जिल्हा -वाशिम

कार्यालयाचे नांव	माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ चा आशय व हेतु कार्यान्वयन व अंमलबजावणी करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणांकडून केलेले प्रयत्न
जिल्हाधिकारी कार्यालय	निरंक

कलम ४(१) ख नुसार प्रसिध्द केलेल्या नमुना क्रमांक सात				
अ.क्र.	मुद्दा	तपशील		
१	धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात , लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	जन सामन्याकडून प्राप्त होणारी निवेदने स्कारणारे अधिकारी – तहसिलदार, (तहसिलदार यांचे अनुपस्थितीत - निवासी नायब तहसिलदार, नायब तहसिलदार निवडणूक, नायब तहसिलदार महसूल, नायब तहसिलदार संगायो)		
कलम ४(१) ख (आठ)				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व पत्ते	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	निवासी नायब तहसिलदार	श्री व्ही जी साळवे नायब तहसिलदार	१८/०६/२०१२	२६०२२८
२	निरीक्षण अधिकारी	श्री पि एन डाहोरे निरीक्षण अधिकारी	०६/१२/२०१२	२६०२२८
३	नायब तहसिलदार महसूल	पि झेड भोसले नायब तहसिलदार मं.पीर	२१/१०/२०१४	२६०२२८
४	नायब तहसिलदार निवडणूक	श्री एम आर पांडे नायब तहसिलदार संगायो	०८/०७/२०१५	२६०२२८
५	अव्वल कारकून	श्री के डी जाधव	०६/०६/२०१३	२६०२२८
६	अव्वल कारकून	श्री एच आर लंके		२६०२२८
७	अव्वल कारकून	श्री ए एम खंडरे	०१/०१/२०१२	२६०२२८

८	अव्वल कारकून	एम एस पैठनकर	२६/०६/२०१३	२६०२२८
९	अव्वल कारकून	श्री एम पी चिमणकर	०९/०८/२०१३	२६०२२८
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एम. आर. पवार क.लि.)	१९/६/२००९	२६०२२८
११	कनिष्ठ लिपी क	श्री आर पी ठोंबरे	०२/०६/२०१२	२६०२२८
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए एम खिराडे क.लि.	१९/०९/२०१३	२६०२२८
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री एम के खंडारे क.लि.	०१/०७/२०१५	२६०२२८
१४	कनिष्ठ लिपीक	कु. सुजाता मिरासे	२९/०५/२०१२	२६०२२८
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती आर जी चव्हाण कनिष्ठ लिपीक	११/०७/२०१४	२६०२२८
१६	कनिष्ठ लिपीक	एस एम अली कनिष्ठ लिपीक	१९/१०/२०१४	२६०२२८
१७	कनिष्ठ लिपीक	अनंत राठोड	१०/०५/२०१२	२६०२२८
१८	कनिष्ठ लिपीक	कु अंजली देवकर	०८/०९/२०१४	२६०२२८
१९	कनिष्ठ लिपीक	व्ही पी राठोड	२१/११/२०१३	२६०२२८
२०	कनिष्ठ लिपीक	जे पी जाधव	२६/०८/२०१४	२६०२२८
२१	अव्वल कारकून	श्री ए एम खंडरे	३१/१२/२०११	२६०२२८
२२	अव्वल कारकून	श्री एस ए सांगोले	०५/०६/२०१३	२६०२२८
२३	पुरवठा निरीक्षक	श्री जी एन करवते	०७/०७/२०१४	२६०२२८
अ.क्र.	मुद्दा		तपशील	
१	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे समित्यांचे, किंवा अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या		विविध शाखेवर संबंधित या प्रकारची कुठलीही माहिती नाही. विविध शाखेमध्ये असलेल्या समित्यांची सभा घेण्यात येतात तसेच सभेचे इतिवृत्तांत संबंधीत यंत्रणेला कळविण्यात येतात. सदर इतिवृत्तांताची माहिती मागणी केल्यास जनतेला	

	मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या, आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते पाहावयास मिळण्या जोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	पुरविण्यात येते . समीती – १) तालुका भ्रष्टाचार निर्मुलन समीती २) तालुका अप्लसंख्यांक कल्याण समीती ३) दक्षता समीती ४) संगायो समीती
कलम ४(१) ख (नऊ)		
अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
१	अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	कार्यालयातील सर्व शाखेवर असिलेल्या कर्मचाऱ्यांकरीता कर्तव्य सुची नेमून दिली असून सदर कर्तव्य सुची दर्शनि भागावर लावण्यात आलेल्या आहेत त्याचप्रमाणे सर्व कर्मचारी कर्तव्य सुचीनुसार कामे करतात.

तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर येथील पदनिर्देशित जन माहिती अधिकारी/ सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांची यादी.

अ.क्र	पदनिर्देशित करण्यात आलेले सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी याचे पदनाम	पदनिर्देशित करण्यात आलेले शासकिय माहिती अधिकारी याचे पदनाम	तहसिल कार्यालयातील नेमुन दिलेले विभाग	पदनिर्देशित करण्यात आलेले अपिलीय अधिकारी याचे पदनाम
१	लिपीक सा.आस्थापना,.	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	सा.आस्थापना,.	तहसिलदार मंगरुळपीर
२	लिपीक तलाठी .आस्थापना,.	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	त. आस्थापना	तहसिलदार मंगरुळपीर
३	(क लि महसुल) प्रस्तुतकार -१	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	प्रस्तुतकार -१	तहसिलदार मंगरुळपीर
४	अका अन्न,	निरीक्षण अधिकारी , मंगरुळपीर	पुरवठा विभाग,	तहसिलदार मंगरुळपीर
५	निवडणूक लिपीक	नायब तहसिलदार निवडणूक, मंगरुळपीर	निवडणुक विभाग लोकसभा/ वि.स/ वि.प/ग्रामपंचायत/ निवडणूका	तहसिलदार मंगरुळपीर
६	जनगणना लिपीक	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	जनगणना २०११	तहसिलदार मंगरुळपीर

७	लिपीक, एक खिडकी	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	सेतु/एक खिडकी प्रेषक	तहसिलदार मंगरुळपीर
८	अव्वल कारकून महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना	तहसिलदार मंगरुळपीर
९	लिपीक . शेतकरी पॅकेज/ विविध नै.आ	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	शेतकरी पॅकेज/ विविध नै.आ.	तहसिलदार मंगरुळपीर
१०	कनिष्ठ लिपीक, अभिलेखागार	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	अभिलेखागार	तहसिलदार मंगरुळपीर
११	लिपीक, प्रस्तुतकार २	नायब तहसिलदार महसूल, मंगरुळपीर	प्रस्तुतकार २	तहसिलदार मंगरुळपीर
१२	गोदामपाल शासकीय धान्य गोदाम	निरीक्षण अधिकारी , मंगरुळपीर	शासकीय धान्य गोदाम	तहसिलदार मंगरुळपीर
१३	अव्वल कारकून, संजय गांधी निराधार योजना व इंगायो	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	संजय गांधी निराधार योजना व इंगायो	तहसिलदार मंगरुळपीर
१४	कलि, संजय गांधी निराधार योजना व इंगायो व श्रावण बाळ योजना	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	संजय गांधी निराधार योजना व इंगायो व श्रावण बाळ योजना	तहसिलदार मंगरुळपीर
१४	लिपीक पुरवठा विभाग	निरीक्षण अधिकारी , मंगरुळपीर	पुरवठा विभाग,	तहसिलदार मंगरुळपीर
१५	लिपीक, प्रेषक विभाग	निवासी नायब तहसिलदार मंगरुळपीर	प्रेषक विभाग	तहसिलदार मंगरुळपीर
१६	पुरवठा निरीक्षक	निरीक्षण अधिकारी , मंगरुळपीर	पुरवठा विभाग (पुरवठा निरीक्षक)	तहसिलदार मंगरुळपीर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कलम ४(१) प्रमाणे सार्वजनिक प्राधिकरण यांनी
भरावयाची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव :- तहसिलदार, मंगरुळपीर

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	मा.अ.अधि. २००५ नुसार कलम ४(१)ची माहिती कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	मा.अ.अधि. २००५ नुसार कलम ४(१) ची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द केल्याचा दिनांक व संकेतस्थळाचे नांव	शेरा
१	तहसिल कार्यालय मंगरुळपीर	२१/११/२०१०	२२/११/२०१० www.washim.nic.in	

प्रमाणपत्र

मी पि.एल. पवार, तहसिलदार, तहसिल कार्यालय, मंगरुळपीर प्रमाणित करतो की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कलम ४(१) ची संपुर्ण माहिती नोटीस बोर्ड व तसेच कार्यालयाचे वेबसाईटवर www.washim.nic.in या संकेत स्थळावर दिनांक २२/११/२०१० रोजी ठेवण्यात आलेली आहे. वरील माहिती बरोबर असल्याबाबत मी प्रमाणीत करीत आहे.

तहसिलदार, मंगरुळपीर

