

|                           |
|---------------------------|
| <b>कलम २ एच नमुना (अ)</b> |
|---------------------------|

**माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी याची यादी -  
शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग व सामान्य प्रशासन मंत्रालय, मुंबई  
कलम २(एच) a/b/c/d**

| अ.क्र | लोकअधिकारी संस्था                                      | संस्थाप्रमुखाचे पदनाम                    | ठिकाण व पत्ता                                |
|-------|--|--|--|
| १     | तहसिल कार्यालय मालेगाव                                 | कु. सोनाली ध. मेटकरी                     | तहसिल कार्यालय, नविन बस स्थानका समोर मालेगाव |
| २     | महसूल विभाग, तहसिल कार्यालय मालेगाव                    | श्री आर.बी.डाबेराव ना.तह. महसूल, मालेगाव | तहसिल कार्यालय, नविन बस स्थानका समोर मालेगाव |
| ३     | निवडणूक विभाग, तहसिल कार्यालय मालेगाव                  | श्री .एस.आर.नागपुरकर ना.तह. मालेगाव      | तहसिल कार्यालय, नविन बस स्थानका समोर मालेगाव |
| ४     | संजय गांधी निराधार योजना विभाग, तहसिल कार्यालय मालेगाव | कु. सोनाली ध. मेटकरी                     | तहसिल कार्यालय, नविन बस स्थानका समोर मालेगाव |
| ५     | सेतु सुविधा विभाग, तहसिल कार्यालय मालेगाव              | श्री एस.एस.दुबे ना.तह. मालेगाव           | तहसिल कार्यालय, नविन बस स्थानका समोर मालेगाव |

|                           |
|---------------------------|
| <b>कलम २ एच नमुना (ब)</b> |
|---------------------------|

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी-  
शासकिय विभागाचे नांव :- तहसिल कार्यालय मालेगाव

कलम २(एच) (i)(ii)

| अ.क्र | लोकप्राधिकारी संस्था   | संस्थाप्रमुखाचे पदनाम  | ठिकाण व पत्ता                               |
|-------|--|--|---|
| १     | ०६ अकोला -मालेगाव लोकसभा अंतर्गत ३३ रिसोड विधानसभा मतदार संघ | उपविभागीय अधिकारी तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी वाशिम ३३-रिसोड विधानसभा मतदार संघ   | रिसोड                                       |
| २     | ३३-रिसोड विधानसभा मतदार संघ                                  | उपविभागीय अधिकारी तथा निवडणूक निर्णय अधिकारी वाशिम ३३ - रिसोड विधानसभा मतदार संघ   | रिसोड                                       |
| ३     | जिल्हा परिषद/पंचायत समिती निवडणूक                            | उपविभागीय अधिकारी तथा निवडणूक अधिकारी वाशिम ३३-रिसोड विधानसभा मतदार संघ मालेगाव  | मालेगाव                                     |
| ४     | ग्राम पंचायत निवडणूक   | कु.सोनाली ध.मेटकरी तहसिलदार तथा निवडणूक अधिकारी मालेगाव  | तहसिल कार्यालय नविन बस स्थानका समोर मालेगाव |
| ५     | मतदार याद्यांचे पुनरिक्षण कार्यक्रम                          | श्री संदिपान सानप, उपविभागीय अधिकारी तथा मतदार नोंदणी अधिकारी ३३- रिसोड विधानसभा मतदार संघ कु.सोनाली ध.मेटकरी, तहसिलदार तथा सहा. मतदार नोंदणी अधिकारी ३३- रिसोड विधानसभा मतदार संघ | वाशिम                                       |

कलम ४(1) (a) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे, उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्रधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखांचे संगणकीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठी मार्गदर्शक सुचना :-

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे :-
  - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
  - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करणे
  - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे :-
  - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
  - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
  - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

### कलम ४(१)(b)(i)

वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल.

**कार्यालयाचे नांव**

:- तहसिल कार्यालय , मालेगाव

**पत्ता**

:- तहसिल कार्यालय, नविन बस स्थानका समोर मालेगाव

**कार्यालय प्रमुख**

:- तहसिलदार मालेगाव

**शासकिय विभागाचे नांव**

:- महसुल व वन विभाग

**मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त**

:- महसुल व वन विभाग

**कार्यक्षेत्र**

:- संपूर्ण मालेगाव तालुका

**भौगोलीक क्षेत्र**

:- -----

**कार्यानुरूप**

:- महसूल व वन विभागे नियमांचे अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने तहसिलदार यांना नेमुण दिलेली कामे.

**विशिष्ट कार्ये**

:- महसुली प्रकरणे , फौजदारी प्रकरणे, आरआरसी वसुली, अकृषक प्रकरणे हाताळणे व निकाली काढणे, कायदा व सुव्यवस्था, शासकीय व गौण खनिज वसुली, आस्थापना विषयक सर्व कामे, करमणूक कर, नैसर्गिक आपत्ती, नागरीकांना आवश्यक असलेली सर्व प्रकारचे दाखले देणे, निवडणूक विषयी सर्व कामे पार पाडणे, विविध सहाय्य योजना राबविणे, नियमानुरूप वेतन व भत्ते मंजूर करणे , स्व.धान्य दुकानदारांना धान्य वाटप केरोसीन वाटप नियंत्रीत करणे इत्यादी.

**विभागाचे ध्येय व धोरणे**

:- महसुल व वन विभागाने ठरविल्या प्रमाणे .

सर्वसंबंधीत अधिकारी कर्मचारी

:- परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

कार्ये

:- परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:- परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

मालमत्ते चे स्वरूप व

इमारतीचा तपशिल

:- नविन प्रशासकिय इमारत ,काटारोड , वाशिम जि.वाशिम

उपलब्ध् सेवा

:- दुरध्वनी, इंटरनेट , सि.सि.टिव्ही. सेवा उपलब्ध आहेत.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्रत्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यक्षेत्र संपूर्ण तालुका मालेगाव

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-

०७२५४-२७१३७३

कार्यालयीन वेळ:-

सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.००

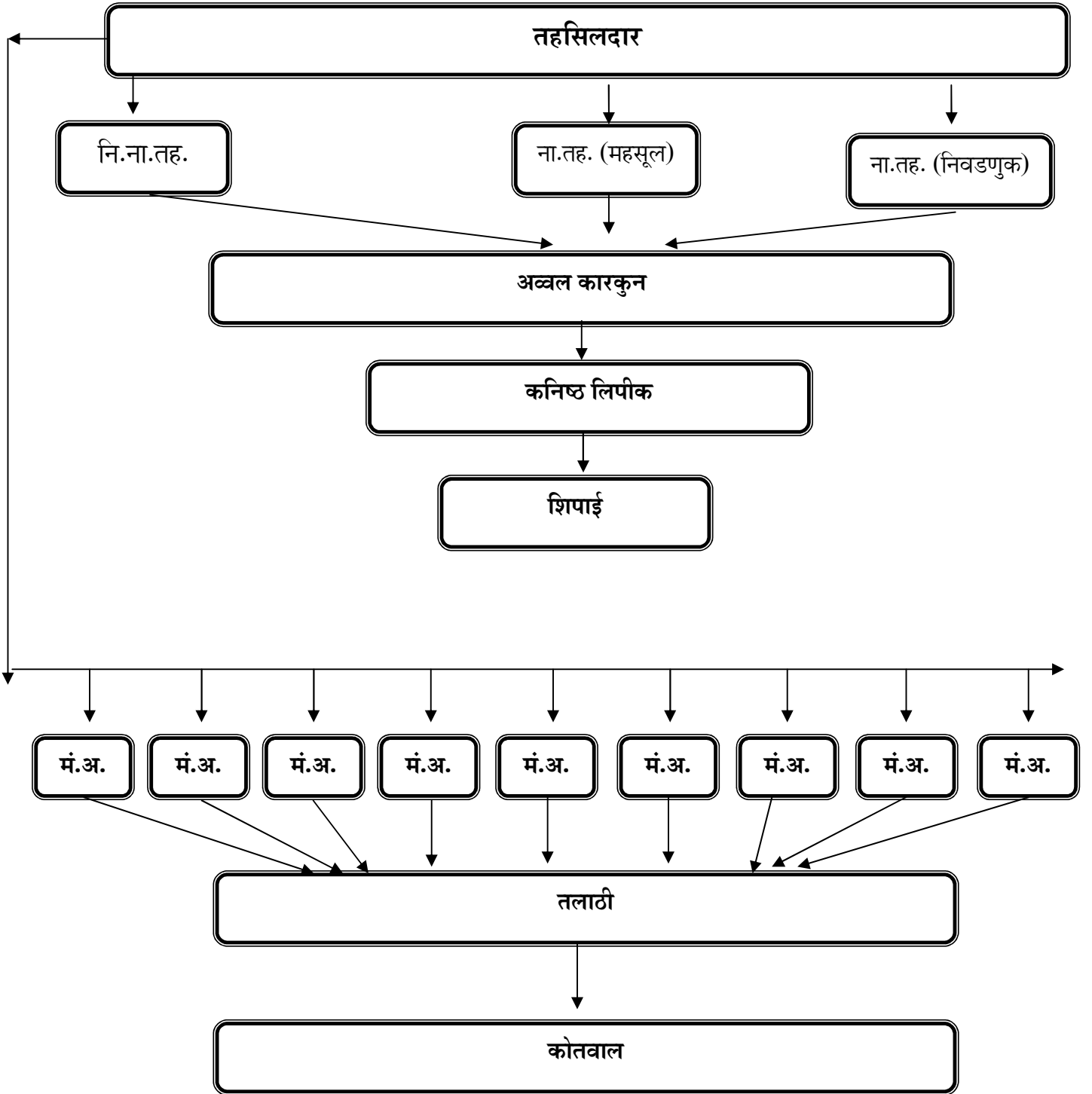
साप्ताहिक सुटी :-

रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या

सुटया व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुटया .

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा: -

-



|                           |
|---------------------------|
| <b>कलम ४(१)(b)(ii)(अ)</b> |
|---------------------------|

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

**अ-आर्थिक**

| अक्र | पदनाम   | अधिकार --आर्थिक   | कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये             | अभिप्राय   |
|------|---|---|--|--|
| १    | तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी मालेगाव सामान्य आस्थापना | नियंत्रण अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी मंजूर करणे इतर प्रशासकीय | शासनाचे निर्णय व नियमानुसार लेखाशिर्ष २०५३-०१९१              |  |
| २    | जमाबंदी शाखा  | शासनाकडून प्राप्त ग्राम पंचायत उपकर व गौण खनिज अनुदान वाटप  | लेखाशिर्ष ३६०४ व ०८५३  | ग्राम पंचायत उपकर व गौणखनिज अनुदान प्राप्त झाल्यानुसार |
| ३    | निरीक्षण अधिकारी/ पुरवठा अधिकारी                        | अन्न व नागरी पुरवठा करणे त्यांच्या रकमा ४४०८ लेखाअंतर्गत जमा करणे   | शासन निर्णय व परिपत्रका प्रमाणे लेखाशिर्ष २४०८-०१०८          |  |
| ४    | तलाठी आस्थापना  | मंडळ अधिकारी, तलाठी , कोतवाल यांचे वेतन व भत्ते मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय , प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयके, इत्यादी मंजूर करणे, कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी मंजूर करणे           | शासन निर्णय व परिपत्रकाप्रमाणे लेखाशिर्ष २०५३-०३४२ २०५३-०२७१ |  |
| ५    | नायब नाझर   | अधिकारी व कर्मचारी यांचे मंजूर वेतन व भत्ते अदा करणे  | शासन निर्णय व परिपत्रानुसार                                  |  |

**ब-प्रशासकिय**

| अक्र | पदनाम                                   | अधिकार -प्रशासकिय  | कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये                      | अभिप्राय |
|------|---|--|---|----------|
| १    | तालुका दंडाधिकारी मालेगाव प्रस्तुतकार १ | नियंत्रण अधिकारी शासकीय कामा करीता दौरा करणे १ ते ५ तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे इत्यादी सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांचे अंतर्गत आदेश करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा विषयक बाबी विषयक निर्णय देणे | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे अन्वये शासन निर्णय व नियमानुसार | --       |
| २    | नायब तहसिलदार मालेगाव                   | शासकीय कामाकरीता दौरा करणे   | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे अन्वये                          | --       |
| ३    | अव्वल कारकुन सामान्य आस्थापना           | कर्मचाऱ्यांचे अंतर्गत आदेश तयार करणे व सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा विषयी नस्ती, प्रकरणे तयार करून सादर करणे  | शासन निर्णय व परिपत्रानुसार   | --       |

## क - अर्धन्यायीक

| अक्र | पदनाम  | अधिकार -अर्धन्यायीक      | कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये | अभिप्राय |
|------|--|--------------------------|--|----------|
| १    | तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी मालेगाव पुस्तुतकार-१          | कायदा व सुव्यवस्था राखणे | फौजदारी संहिता १९७३ कलम १०७,११६(३), १०९ चालवणे   | --       |
| २    | नायब तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी मालेगाव प्रस्तुतकार-२ | कायदा व सुव्यवस्था राखणे | फौजदारी संहिता १९७३ कलम १०७,११६(३), चालवणे       | --       |

**कलम ४(१)(b)(ii)**  
**नमुना (ब)**

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयील अधिकरी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

| अक्र | पदनाम  | कर्तव्य  | कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये                  | अभिप्राय |
|------|--|--|---|----------|
| १    | तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी मालेगाव               | कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, कायदा व सुव्यवस्था राखणे.   | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिकारी १९६६ चे अन्वये                      | --       |
| २    | निवासी नायब तहसिलदार मालेगाव                         | कार्यालयातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, कायदा व सुव्यवस्था राखणे .  | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिकारी १९६६ चे अन्वये                      | --       |
| ३    | नायब तहसिलदार (महसूल)                                | अधिनस्त मंडळातील संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व कायदा व सुव्यवस्था राखणे   | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिकारी १९६६ चे अन्वये                      | --       |
| ४    | नायब तहसिलदार (निवडणूक)                              | लोकसभा /विधानसभा/जि.प./ग्रा.पं. व शासनाने नेमुन दिलेल्या विविध निवडणूका जाहीर करून घेणे व त्या संबंधी सर्व कामे करणे, मतदार याद्यांसंबंधीचे कार्यक्रम राबविणे.   | लोक प्रतिनिधी व अधिनियम १९५० व जि.प.,ग्रा.पं. अधिनियम १९५९ अन्वये | --       |
| ५    | तहसिलदार तथा आहरण व संवितरण अधिकारी (संगायो) मालेगाव | संजय गांधी/इंदिरा गांधी योजना/श्रावणबाळ योजना/राष्ट्रीय कुंटूंब अर्थ सहाय्य योजना/आमआदमी योजना या संबंधीचे कामे.   | शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार                                      | --       |
| ६    | अव्वल कारकुन सामान्य आस्थापना                        | १. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे.<br>२. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय,प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयकेडु. तयार करणे.<br>३. कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे. प्रशासकीय सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तके/दुय्यम सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदवही अद्यावत करण व रजेच्या हिशोबाची नोंद घेवून नोंदवही अद्यावत ठेवणे , मासिक खर्चाची विवरण पत्रे , चार माही,आठ माही अंदाजपत्रके तयार करून सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्त प्रकरणे तयार करणे व त्यांचा निपटारा करणे , स्थाई आदेश ठेवणे. |   | --       |

|    |                             |  |  |     |
|----|-----------------------------|--|--|-----|
| ७  | अ.का. जमाबंदी               | १ ते ५ तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी कामे करणे  | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिकारी १९६६ चे अन्वये   | --  |
| ८  | निवडणूक लिपीक               | लोकसभा/विधानसभा/जि.प.,ग्रा.प. च्या शासनाने नेमून दिलेल्या विविध निवडणूका संबंधी सर्व कामे करणे, मतदार याद्यांच्या संबंधी कार्यक्रमाबाबत कामे करणे.   | लोक प्रतिनिधी व अधिनियम १९५० व जि.प.,ग्रा.पं. अधिनियम १९५९ अन्वये  | --  |
| ९  | नायब नाझर                   | १. रोख नोंदवही व्यवस्थापन ठेवणे .<br>२. कार्यालयीन खर्चाचे व्यवस्थापन ठेवणे.<br>३. रोख रकमेचे व्यवहार करणे.<br>४. शासकीय कार्यक्रमाचे व्यवस्थापन करणे .<br>५. पगारपत्र बचत योजनेची वसुली/भरणा करणे<br>६. कर्मचाऱ्यांच्या सेवा सहकारी सोसायटीच्या कर्जाची वसुली व भरणा करणे.<br>७. शासकीय इतर रकमेची वसुली व भरणा करणे.<br>८. जडसंग्रह नोंदवही व्यवस्थापन ठेवणे.  | शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार   | --  |
| १० | पुरवठा निरीक्षण अधिकारी     | कार्यालयातील व तालुक्यातील शासकीय अन्न पुरवठा यंत्रणेवर नियंत्रण ठेवणे, तालुक्यातील स्वस्त धान्य दुकानदार यांना धान्याच्या किंमती भरून घेवून त्यानुसार जनतेला रास्त भावाने जिवनावश्यक वस्तु पुरवठा करणे जसे गहु, तांदुळ, केरोसीन , साखर ई. साठवणूक करणे, वितरण व लेखा शिर्षका हिशोब ठेवणे.   | शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार   | --  |
| ११ | पुरवठा निरीक्षक             |  |  |     |
| १२ | अ.का. पुरवठा                |  |  |     |
| १३ | अ.का. लेखा                  |  |  |     |
| १४ | गोदामपाल                    |  |  |     |
| १५ | गोदाम चौकीदार               | गोदाम चौकीदाराची जबाबदारी व्यवस्थितपणे पार पाडणे   |  | --- |
| १६ | संगायो अ.का.                | संजय गांधी योजने अंतर्गत येणारी सर्व कामे  | सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग शासन निर्णय क्रमांक इटीडी-३३८०/कार्यसन/१० दि.१८.०९.१९८८ | --- |
| १७ | कनिष्ठ लिपीक                | --/--  |  |     |
| १८ | अवल कारकुन                  | इंदिरा गांधी योजना अंतर्गत सर्व कामे   |  |     |
| १९ | कनिष्ठ लिपीक                | --/--  |  |     |
| २० | तलाठी आस्थापना तलाठी पदधारक | आर्थिक<br>१. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते तयार करणे.<br>२. कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय,प्रवास भत्ता देयके, रजा प्रवास सवलतीची देयकेइ. तयार करणे.<br>३. कर्मचाऱ्यांच्या वेतन वाढी तयार करणे. प्रशासकीय सर्व कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तके/दुय्यम सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदवही अद्यावत करणे व रजेच्या हिशोबाची नोंद घेवून नोंदवही अद्यावत ठेवणे , मासिक खर्चाची विवरण पत्रे , चार माही,आठ माही अंदाजपत्रके तयार करून सादर करणे, कर्मचाऱ्यांची सेवा निवृत्त प्रकरणे तयार करणे व त्यांचा निपटारा करणे , स्थाई आदेश ठेवणे. | शासन निर्णय व परिपत्रकाप्रमाणे   | --- |
| २१ | शिपाई                       | वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेली सर्व शासकीय कामे पार पाडणे.   | --   | --  |

|                           |
|---------------------------|
| <b>कलम ४(१) (ब) (iii)</b> |
|---------------------------|

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यचेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)

नक्कल विभाग १

|                 |    |   |
|-----------------|----|---|
| कामाचे स्वरूप   | :- | नक्कल वितरीत करणे, नकाशा तयार करणे  |
| संबंधीत तरतुद   | :- | जन्म मृत्यू नकला तयार करून वितरीत करणे  |
| अधिनियमाचे नांव | :- | शासन निर्णयानुसार   |
| नियम            | :- | वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णयानुसार  |
| शासन निर्णय     | :- | महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण टीईसीएच/४७-<br>३०३/एमबीआय/२००१ दिनांक १० ऑगस्ट २००१ |
| परिपत्रके       | :- |   |
| कार्यालयीन आदेश | :- |   |

नक्कल विभाग २

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप                                 | कालावधी दिवस        | कामकाजासाठी<br>जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|---|---------------------|--------------------------------|----------|
| १      | जन्म मृत्यू नकला तयार करणे                    | शासन परिपत्रकानुसार | तहसिलदार मालेगाव               | --       |
| २      | फेरफार नक्कल                                  | --//--              | --//--                         | --       |
| ३      | हक्क नोंदणी नक्कल तयार करणे                   | --//--              | --//--                         | --       |
| ४      | तहसिल कार्यालयातील संपूर्ण<br>अभिलेख जमा करणे | --//--              | --//--                         | --       |

|                          |
|--------------------------|
| <b>कलम ४(१) (ब) (iv)</b> |
|--------------------------|

नमुना. अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

जमाबंदी शाखा

| अ.क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय  |
|--------|-----------|---------------|-------------|---|
| १      | प्रपत्र अ | १०० टक्के     | ३९९.०० लक्ष | दिलेल्या उद्दिष्ट ३१ मार्च २०१५ उद्दिष्ट साध्य करण्यात आले. ३९२.३३ लक्ष |

करमणूक कर शाखा

| अ.क्र. | काम/कार्य               | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय   |
|--------|-------------------------|---------------|-------------|--|
| १      | करमणूक कर<br>वसुली करणे | १०० टक्के     | ३.५० लक्ष   | करमणूक कर निरीक्षक तहसिलदार यांचे मार्फत वसूली करणे , ३१ मार्च २०१५ उद्दिष्ट साध्य करण्यात आले ५.६२ लक्ष |

गौणखणिज शाखा

| अ.क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय  |
|--------|-----------|---------------|-------------|---|
| १      | गौणखनिज   | १०० टक्के     | ३२१.५६लक्ष  | ३१ मार्च २०१५ उद्दिष्ट साध्य करण्यात आले ४.०० लक्ष<br>रुपये |

**कलम ४(१) (ब) (iV)**  
**नमुना.ब**

कामाची कालमर्यादा ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च, काम पुर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च

करमपूक शाखा

| अक्र | काम/कार्य                                     | दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी   |
|------|---|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| १    | सिनेमा टॉकीज, व्हिडीओ, केबल ऑपरेटर कडून वसुली | एप्रिल २०१५ ते मार्च २०१६            | तहसिलदार वाशिम  | उपविभागीय अधिकारी वाशिम |

**कलम ४(१) (ब) (V)**  
**नमुना.अ**

जमाबंदी कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

| अक्र | सुचना परिपत्राकानुसार दिलेले विषय  | नियम क्रमाक व वर्ष                        | अभिप्राय   |
|------|--|---|--|
| १    | १ ते ५ गांव नमुने व तालुके नमुने तयार करणे मागणी व पैसेवारी जाहीर करणे व इत्यादी | महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये | नेमुन दिलेले काम वेळेच्या आत पुर्ण करण्यात येतात |

प्रस्तुतकार-२ कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम

| अक्र | सुचना परिपत्राकानुसार दिलेले विषय   | नियम क्रमाक व वर्ष                             | अभिप्राय              |
|------|---|--|-----------------------|
| १    | कार्यविवरण नोंदवही अद्यावत ठेवणे  | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये      | ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च |
| २    | पि आर ए व पि आर बी नोंदवही अद्यावत ठेवणे  | --/--  |                       |
| ३    | तारखेवरील मामल्यांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे व नोंद घेणे  | --/--  |                       |
| ४    | महसूल प्रकरणांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे  | --/--  |                       |
| ५    | रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे   | --/--  |                       |
| ६    | फौजदारी प्रकरणांची नोंदवही अद्यावत ठेवणे  | फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ अन्वये भां.द.सं. |                       |
| ७    | प्रभारी अधिकारी यांनी प्रकरणामध्ये दिलेल्या निर्देशांचे पालन करणे                                 | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये      |                       |
| ८    | महसूल प्रकरणातील दंडाची नोंदवही अद्यावत ठेवणे   | --/--  |                       |
| ९    | मासिक विवरणे व इतर माहिती वेळेवर सादर करणे  | --/--  |                       |
| १०   | वरील कामा व्यतिरिक्त प्रभारी अधिकारी /नायब तहसिलदार यांनी नेमुन दिलेली सर्व शासकीय कामे पार पाडणे | --/--  |                       |



**कलम ४(१) (ब) (V)  
नमुना.ब**

जमाबंदी विभाग कामाचे संबंधीत शासन निर्णय

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

| अक्र | शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय   | शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक   | अभिप्राय  |
|------|--|--|---|
| १    | मागणी निश्चीती करणे , पैसेवारी जाहीर करणे, शासकीय वसुलीचा मेळ, तालुका नमुने तयार करणे, आवश्यकता भासल्यास मंडळाची पुर्नरचना करण्यास प्रस्ताव सादर करणे, राजस्व अभियान राबविणे | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये व शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमीत नियमानुसार | नेमुन दिलेले कामे वेळेच्या आत पुर्ण करण्यात येतात |

**कलम ४(१) (ब) (V)  
नमुना.क**

जमाबंदी विभागाचे कामांचे संबंधीत परिपत्रके

| अक्र | शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय  | परिपत्रक क्र. व तारीख  | अभिप्राय  |
|------|--|--|---|
| १    | मागणी निश्चीती करणे , पैसेवारी जाहीर करणे, शासकीय वसुलीचा मेळ, तालुका नमुने तयार करणे, आवश्यकता भासल्यास मंडळाची पुर्नरचना करण्यास प्रस्ताव सादर करणे, राजस्व अभियान राबविणे | महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ अन्वये व शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमीत नियमानुसार | नेमुन दिलेले कामे वेळेच्या आत पुर्ण करण्यात येतात |

**कलम ४(१) (ब) (V)  
नमुना.ड**

तहसिल कार्यालय मालेगाव संबंधीत कार्यालयाचे आदेश धोरणात्मक परिपत्रके

| अक्र                 | विषय | क्रमांक. व तारीख | अभिप्राय |
|----------------------|------|------------------|----------|
| अभिलेख कक्षात उपलब्ध |      |                  |          |

**कलम ४(१) (ब) (V)**  
**नमुना.इ**

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयामधील दस्तावेजांची यादी

| अक्र | दस्तावेजाचा प्रकार         | विषय                             | संबंधित व्यक्ती/पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|
| 1    | वर्गवारी                   | महसूल प्रकरणांची                 | प्रस्तु-1             |   |
| 2    | कार्यविवरण नोंदवही         | पत्रव्यवकाराची                   | प्रस्तु-1             |   |
| 3    | नस्ती फाईल                 | शासन परिपत्रके व शासन निर्णय     | प्रस्तु-1             |   |
| 4    | पि आर ए                    | विवरण पत्राबाबत                  | प्रस्तु-1             |   |
| 5    | रेकॉर्ड पासबुक             | अभिलेख पाठविण्याबाबत             | प्रस्तु-1             |   |
| 6    | रेकॉर्ड नोंदवही            | आर्थिक नोंदवही बाबत              | प्रस्तु-1             |   |
| 7    | फौजदारी प्रकरणांची नोंदवही | 107, 116(3),109 ची नोंदवही       | प्रस्तु-1, 2          |   |
| 8    | आर टी एस 62                | 7 ब ची प्रकरणे                   | प्रस्तु-1 , 2         |   |
| 9    | आर टी एस 59                | नेांदी बाबत                      | प्रस्तु-1,2           |   |
| 10   | बि एन डी 56                | धुरा भोडल्याबाबत प्रकरणे         | प्रस्तु-1,2           |   |
| 11   | एम सी ए 5                  | वहीवाटीच्या रस्त्याची प्रकरणे    | प्रस्तु-1,2           |   |
| 12   | टी आर एस 17                | झाडे तोडल्याबाबत                 | प्रस्तु-1,2           |   |
| 13   | एम एन एल 37                | गौण खनिज वाहतुक परवाने           | प्रस्तु-1             |   |
| 14   | एल एन डी 25                | विटा पजाव परवाना                 | प्रस्तु-1             |   |
| 15   | एन ए पी 34                 | अकृषक परवाना                     | प्रस्तु-1             |   |
| 16   | एन ए पी 36                 | अनाधिकृत अकृषक वापराबाबत प्रकरणे | प्रस्तु-1             |   |
| 17   | ए डी एम 101                | हैशियत दाखले                     | प्रस्तु-1,2           |   |
| 18   | एम आर सी 81                | इतर दाखने                        | एक खिडकी              |   |
| 19   | एल ई एन 39                 | अतिक्रमण बाबत                    | प्रस्तु-2,            |   |
| 20   | एन एन ए 22                 | जागा / जमिनी मागणी बाबत          | प्रस्तु-2,            |   |

**कलम ४(१) (ब) (Vi)**

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयामधील दस्तावेजांची वर्गवारी

| अक्र | विषय                               | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार      | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|------|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| १    | सेवा पुस्तक                        | सेवा पुस्तक   | कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी | कायम स्वरूपी               |
| २    | लेखा नोंदवही                       | लेखा नोंदवही  | वरील प्रमाणे                | कायम स्वरूपी               |
| ३    | स्थायी आदेश नस्ती                  | स्थायी आदेश नस्ती                                     | विविध विषयाचे               | कायम स्वरूपी               |
| ४    | विविध योजनांचे खर्चाचे अंदाजपत्रके | विविध योजनांचे खर्चाचे अंदाजपत्रके                    | विविध विषयाचे               | पाच वर्ष                   |
| ५    | पत्रव्यवहार नस्त्या                | पत्रव्यवहार नस्त्या                                   | विविध विषयाचे               | तिन वर्ष                   |

|                           |
|---------------------------|
| <b>कलम ४(१) (ब) (Vii)</b> |
|---------------------------|

तहसिल कार्यालय मालेगाव परिणामकारक कामासी जनसामान्याना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

| अक्र | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाव्दारे | पुनरावृत्तीकाल |
|------|-------------------|------------------------------|--|----------------|
| -    | -                 | -                            | -                                      | -              |

|                            |
|----------------------------|
| <b>कलम ४(१) (ब) (Viii)</b> |
| <b>नमुना -अ</b>            |

मालेगाव तहसिल कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

**संगायो समिती**

| अक्र | समितीचे नांव         | समितीचे सदस्य    | समितीचे उद्दिष्टे  | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्यासाठी खली आहे/नाही. | सभेची कार्यवृत्तात |
|------|----------------------|------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| १    | संगायो समिती मालेगाव | तहसिलदार मालेगाव | लाभार्थी निवड करणे | २ वेळा                 | -                                 | २४/०४/२०१५         |
| २    | --/--                | तहसिलदार मालेगाव | --/--              | --/--                  | -                                 | २३.०९.२०१५         |

**दक्षता समिती**

| अक्र | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य                         | पदनाम      | पत्ता |
|------|--------------|---------------------------------------|------------|-------|
| १    | समन्वय समिती | मा.श्री अमित सुभाषराव झनक             | अध्यक्ष    |       |
| २    |              | श्री.हरीभाऊ नारायण धनगर,रा.मसला खुर्द | सदस्य      |       |
| ३    |              | श्री.राजेश नामदेवराव इंगोले           | सदस्य      |       |
| ४    |              | श्री.उध्दवराव घमराव घुगे              | सदस्य      |       |
| ५    |              | श्री.भागवत रामचंद्र खाडे              | सदस्य      |       |
| ६    |              | दामोदर बंकटलाल सारडा                  | सदस्य      |       |
| ७    |              | सौ.शिला गणपत गालट                     | सदस्य      |       |
| ८    |              | सौ.रत्नप्रभा रमाकांत घुगे             | सदस्य      |       |
| ९    |              | तहसिलदार मालेगांव                     | सदस्य सचिव |       |
| १०.  | दक्षता समिती | मा.आमदार,श्री.अमितजी सुभाषरावजी झनक   | अध्यक्ष    |       |
| २    |              | मा.सभापती, पंचायत समिती मालेगांव      | सदस्य      |       |
| ३    |              | गटविकास अधिकारी ,प.स.मालेगांव         | सदस्य      |       |
| ४    |              | सौ.कमल विलास वाघमारे                  | सदस्य      |       |
| ५    |              | सौ.सुरेखा आकाराम राटोड                | सदस्य      |       |

## दक्षता समिती

| अक्र | समितीचे नांव | समितीचे सदस्य               | पदनाम      | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|------|--------------|-----------------------------|------------|------------------------------|
| ६    |              | सौ.सगीता रुपराव घुगे        | सदस्य      |                              |
| ७    |              | श्री. रामभाउ नथ्युजी नवघरे  | सदस्य      |                              |
| ८    |              | श्री.गजानन नारायण सारसकर    | सदस्य      |                              |
| ९    |              | सुभाष ज्ञानबा वाझुळकर       | सदस्य      |                              |
| १०   |              | श्री. समाधान भिकाजी गुडदे   | सदस्य      |                              |
| ११   |              | सौ.शोभा मारोती डाखोरे       | सदस्य      |                              |
| १२   |              | श्री.सय्यद गुलाब सय्यद मनवर | सदस्य      |                              |
| १३   |              | श्री.अमोल विजयकुमार सोनुने  | सदस्य      |                              |
| १४   |              | तहसिलदार मालेगाव            | सदस्य सचिव |                              |
| १    | संगायो समिती | श्री.शाम श्रीकिसन काबरा     | अध्यक्ष    |                              |
| २    |              | श्री.आत्माराम रामजी हांडे   | सदस्य      |                              |
| ३    |              | सौ.रजना मधुकर काळे          | सदस्य      |                              |
| ४    |              | श्री.दयाराम राजाराम नानोटे  | सदस्य      |                              |
| ५    |              | श्री.भिकाराव प्रतापराव घुगे | सदस्य      |                              |
| ६    |              | श्री.अफरोजखॉ पठाण           | सदस्य      |                              |
| ७    |              | गट विकास अधिकारी मालेगाव    | सदस्य      |                              |
| ८    |              | तहसिलदार मालेगाव            | सदस्य सचिव |                              |

## व्यसनमुक्ती समिती

| अक्र | समितीचे नांव      | समितीचे सदस्य                                 | पदनाम        | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|------|-------------------|---|--------------|------------------------------|
| १    | व्यसनमुक्ती समिती | तहसिलदार , मालेगाव - अध्यक्ष                  | शासकीय सदस्य |                              |
| २    |                   | गट विकास अधिकारी, मालेगाव कार्यकारी अध्यक्ष   | शासकीय सदस्य |                              |
| ३    |                   | गट शिक्षणाधिकारी                              | शासकीय सदस्य |                              |
| ४    |                   | ठाणेदार मालेगाव (शहर) (ग्रामिण), अनसिंग/जऊळका | शासकीय सदस्य |                              |
| ५    |                   | निवासी नायब तहसिलदार मालेगाव                  | सदस्य सचिव   |                              |

## कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ब

तहसिल कार्यालय मालेगाव येथील अधिसंभांची यादी प्रकाशी करणे.

| अक्र | अधिसभाचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उदिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही. | सभेची कार्यवृत्तात |
|------|---------------|-------------|---------------|------------------------|------------------------------------|--------------------|
| -    | -             | -           | -             | -                      | -                                  | -                  |

## कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -क

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

| अक्र | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उदिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्यासाठी खली आहे/नाही. | सभेची कार्यवृत्तात |
|------|---------------|----------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| -    | -             | -              | --               | --                     | -                                 | -                  |

## कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

विविध लिपीक

| अक्र | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उदिष्टे | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्यासाठी खली आहे/नाही. | सभेची कार्यवृत्तात |
|------|---------------|----------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| -    | -             | -              | --               | --                     | -                                 | -                  |

**कलम ४(१) (ब)**  
**(ix)**

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | पदनाम                 | सर्वश्री अधिकारी तसेच कर्मचाऱ्याचे नांव | वर्ग | तहसिल कार्यालया मालेगाव येथे रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक | एकुण वेतन |
|--------|-----------------------|---|------|--|------------------|-----------|
| १      | तहसिलदार वाशिम        | कु.सोनाली ध. मेटकरी                     | १    | ०७/०८/२०१५                               | ०७२५४-२३१३७३     | ४८९१८     |
| २.     | निवासी नायब तहसिलदार  | एस.एस.दुबे                              | २    | २२/१०/२०१२                               |                  | ५६०३८     |
| ३      | नायब तहसिलदार निवडणूक | एस.आर.नागपुरकर                          | २    | २५/०२/२०१४                               |                  | ४४७९८     |
| ४      | नायब तहसिलदार महसुल   | आर.बि.डाबेराव                           | २    | ११/०६/२०१३                               |                  | ४१७६०     |
| ५      | अव्वल कारकुन          | वाय.आर.हातेकर                           | ३    | ०४/०६/२०१३                               |                  | ३१३६६     |
| ६      | --/--                 | जि.एस.घुगे                              | ३    | ०५/०४/२०१०                               |                  | ३२२७२     |
| ७      | --/--                 | ए.एन.घाटोळे                             | ३    | ०७/०६/२०१४                               |                  | २९७१७     |
| ८      | --/--                 | जि.पी.वाकुडकर                           | ३    | २१/०५/२०१०                               |                  | -         |
| ९      | --/--                 | डि.एन.केंद्रे                           | ३    | १९/०७/२०१४                               |                  | ३४४०४     |
| १०     | --/--                 | जि.एच.दलाल                              | ३    | १९/०७/२०१४                               |                  | ३९३०८     |
| ११     | --/--                 | एम.एस.कडु                               | ३    | ३०/०६/२०१४                               |                  | २८५९९     |
| १२     | कनिष्ठ लिपीक          | कु.एन.यु.सोनुने                         | ३    | २१/०५/२०१०                               |                  | २८९५७     |
| १३     | --/--                 | पी.एस.गवळी                              | ३    | २१/०५/२०१०                               |                  | २५११६     |
| १४     | --/--                 | शे.अमजद शे.कदीर                         | ३    | २१/०५/२०१०                               |                  | २१९४८     |
| १५     | --/--                 | आर.बी.डुबे                              | ३    | ०५/०६/२०१३                               |                  | २०५१०     |
| १६     | --/--                 | कु.संगिता काळसर्पे                      | ३    | ०४/०७/२०१२                               |                  | १८२१६     |
| १७     | --/--                 | एस.पी.मनवर                              | ३    | ३०/०३/२०१३                               |                  | १९९१६     |
| १८     | --/--                 | व्ही.जी.मारवाडी                         | ३    | ०१/११/२०१३                               |                  | १९९१६     |
| १९     | --/--                 | जि.एस.बोबले                             | ३    | १९/०१/२०१३                               |                  | १९९१६     |
| २०     | --/--                 | कु.सुचिता सरकटे                         | ३    | ०९/०१/२०१३                               |                  | १९९१६     |
| २१     | --/--                 | एस.पि.यादव                              | ३    | ०८/०१/२०१४                               |                  | १७६९७     |
| २२     | --/--                 | प्रमोद वानखेडे                          | ३    | ११/०८/२०१४                               |                  | १९३४५     |
| २३     | --/--                 | शितल ठोकळ                               | ३    | १४/०८/२०१४                               |                  | १९३४५     |
| २४     | --/--                 | रक्षा वन्हाडे                           | ३    | ०१/०१/२०१५                               |                  | १८४५०     |
| २५     | वाहन चालक             | बि.एस.घुगे                              | ३    | ०५/०६/२०१३                               |                  | २३४४५     |
| २६     | शिपाई                 | पी.टी.जाधव                              | ४    | ०६/०७/२००१                               |                  | २७५२५     |
| २७     | --/--                 | आर.वि.घुगे                              | ४    | ०८/११/२००४                               |                  | १८५२६     |
| २८     | --/--                 | के.के.दुधाळकर                           | ४    | ०४/०१/२००४                               |                  | २४४२९     |
| २९     | --/--                 | डी.आर.अवधुत                             | ४    | १२/०६/२०१२                               |                  | १५४०१     |
| ३०     | --/--                 | के.डब्ल्यु.पांडव                        | ४    | १२/०६/२०१२                               |                  | १५४०१     |
| ३१     | --/--                 | एम.बी.घुगे                              | ४    | १०/०८/२०१२                               |                  | १५४०१     |
| ३२     | --/--                 | एस.टी.गोटे                              | ४    | ३१/१२/२००५                               |                  | १४९५०     |
| ३३     | --/--                 | एन.एल.मस्की                             | ४    | २७/०१/२००६                               |                  | १४९००     |
| ३४     | चौकीदार               | एन.एस.गायकवाड                           | ४    | ०९/०८/२०१४                               |                  | ९५२५      |
| ३५     | स्वेच्छक              | एस.जी.नकवे                              | ४    | २६/०८/२००९                               |                  | १६८०५     |

## तलाठी आस्थाना

| अ.क्र. | पदनाम        | सर्वश्री अधिकारी तसेच<br>कर्मचाऱ्याचे नांव | वर्ग | तहसिल कार्याल वाशिम<br>येथे रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्रमांक | एकुण वेतन |
|--------|--------------|--|------|---|------------------|-----------|
| १      | मंडळ अधिकारी | ए.एफ. सख्यद                                | ३    | ०१/११/२००७                              | ०७२५४-२३१३७३     | १३७३०     |
| २      | मंडळ अधिकारी | एम.आर.कुळकर्णी                             | ३    | २२/०७/२०११                              |                  | १५६२०     |
| ३      | मंडळ अधिकारी | एन.एम.इंगळे                                | ३    | १९/१०/२०११                              |                  | १५३७०     |
| ४      | मंडळ अधिकारी | एम.डब्ल्यु.खुळे                            | ३    | ०२/०४/२००८                              |                  | १४५२०     |
| ५      | मंडळ अधिकारी | एस.डी.जावळे                                | ३    | १९/१०/२०१३                              |                  | १५१५०     |
| ६      | मंडळ अधिकारी | एम.आर.लोखंडे                               | ३    | १९/१०/२०१३                              |                  | १५१५०     |
| ७      | मंडळ अधिकारी | यु.एस.नप्ते                                | ३    | २३/०६/२०१४                              |                  | १५१५०     |
| ८      | मंडळ अधिकारी | एस.जि.मोहळे                                | ३    | २३/०६/२०१४                              |                  | १५४४०     |
| ९      | तलाठी        | पि.एस.पांडे                                | ३    | २५/०१/१९९१                              |                  | १७९३०     |
| १०     | तलाठी        | आर.एन.ढोबळे                                | ३    | ०१/१०/२००३                              |                  | १३७८०     |
| ११     | तलाठी        | एन.जि.घुगे                                 | ३    | ०७/०८/२००४                              |                  | १५१५०     |
| १२     | तलाठी        | व्ही.एल.अवचार                              | ३    | १३/१२/१९९९                              |                  | १५०२०     |
| १३     | तलाठी        | बि.एस.राजुरकर                              | ३    | १६/०६/२०१४                              |                  | २०१५०     |
| १४     | तलाठी        | इ.एन.काळे                                  | ३    | १६/०६/२०१४                              |                  | १५३७०     |
| १५     | तलाठी        | सी.एच.झ्याटे                               | ३    | २९/०१/१९९१                              |                  | १७९३०     |
| १६     | तलाठी        | पि.एन.सिरसाट                               | ३    | २६/०५/२००९                              |                  | १२७२०     |
| १७     | तलाठी        | एन.एम.केकन                                 | ३    | २१/०३/१९९५                              |                  | १५१९०     |
| १८     | तलाठी        | व्ही.एस.दुबे                               | ३    | ०६/०४/१९९९                              |                  | ११२९०     |
| १९     | तलाठी        | जे.एन.साठे                                 | ३    | १३/१२/१९९९                              |                  | १२२३०     |
| २०     | तलाठी        | एस.ओ.घुगे                                  | ३    | १३/१२/१९९९                              |                  | १२२३०     |
| २१     | तलाठी        | जि.एस.इंगोले                               | ३    | १३/१२/१९९९                              |                  | १४६३०     |
| २२     | तलाठी        | के.एस.वानरे                                | ३    | १३/१२/१९९९                              |                  | १२७१०     |
| २३     | तलाठी        | एस.पी.राठोड                                | ३    | २९/११/१९९९                              |                  | ११२९०     |
| २४     | तलाठी        | पि.जे.घुगे                                 | ३    | ०६/१२/१९९९                              |                  | १५१००     |
| २५     | तलाठी        | जि.बी.गवळी                                 | ३    | १२/०८/२००२                              |                  | १३७८०     |
| २६     | तलाठी        | एन.आर.भुतकर                                | ३    | ३१/०१/२००५                              |                  | १२१५०     |
| २७     | तलाठी        | जि.पी.उमाळे                                | ३    | ०५/०२/२००५                              |                  | ११७९०     |
| २८     | तलाठी        | डी.ए.घुगे                                  | ३    | १०/०७/२००५                              |                  | १५१५०     |
| २९     | तलाठी        | बि.आर.वाघ                                  | ३    | १२/१२/२००६                              |                  | १२५९०     |
| ३०     | तलाठी        | एस.बी.साठे                                 | ३    | २२/१२/२००६                              |                  | १२२२०     |
| ३१     | तलाठी        | व्ही.जे.घुगे                               | ३    | ११/०८/२००८                              |                  | १३५२०     |
| ३२     | तलाठी        | एन.एन.विडोळे                               | ३    | २५/०२/२००९                              |                  | १२३८०     |
| ३३     | तलाठी        | सि.पी.तायडे                                | ३    | २६/०५/२००९                              |                  | ११८६०     |
| ३४     | तलाठी        | व्ही.आर.कोल्हे                             | ३    | २६/०८/२००९                              |                  | १११७०     |
| ३५     | तलाठी        | एन.डी.भुरकाडे                              | ३    | ०१/१०/२०१०                              |                  | ११५१०     |
| ३६     | तलाठी        | एस.बी.अमझरे                                | ३    | १३/१०/२०११                              |                  | १११७०     |
| ३७     | तलाठी        | एन.व्ही.अबुलकर                             | ३    | १४/१०/२०११                              |                  | १११७०     |
| ३८     | तलाठी        | डि.व्ही.इंगोले                             | ३    | ०३/१०/२०११                              |                  | १११७०     |
| ३९     | तलाठी        | ए.पी.शिंदे                                 | ३    | १३/०१/२०१२                              |                  | १०२१०     |
| ४०     | तलाठी        | पी.के.गौरकर                                | ३    | १७/०६/२०१४                              |                  | १११७०     |
| ४१     | तलाठी        | एस.एस.बाठे                                 | ३    | ११/०९/२०१२                              |                  | १०८४०     |
| ४२     | तलाठी        | आर.व्ही.देशमुख                             | ३    | २०/०९/२०१२                              |                  | १०८४०     |
| ४३     | तलाठी        | एस.ओ.पांडे                                 | ३    | २३/१०/२०१२                              |                  | १०८४०     |

|    |       |              |   |            |  |       |
|----|-------|--------------|---|------------|--|-------|
| ४४ | तलाठी | एस.एच.राउत   | ३ | २३/०१/२०१२ |  | १०८४० |
| ४५ | तलाठी | एस.आर.राठोड  | ३ | ०१/१०/२०१३ |  | १०५२० |
| ४६ | तलाठी | आर.डी.भिसे   | ३ | १४/०७/२०१४ |  | ११७९० |
| ४७ | तलाठी | बी.सी.राठी   | ३ | १८/०७/२०१४ |  | १३८५० |
| ४८ | तलाठी | वाय.ऐ.नागे   | ३ | २३/०१/२०१५ |  | ९९१०  |
| ४९ | तलाठी | व्ही.आर.गवळी | ३ | २३/०१/२०१५ |  | ९९१०  |
| ५० | तलाठी | डि.ए.राउत    | ३ | २०/१०/२००५ |  | १२००० |
| ५१ | तलाठी | ऐ.एस.पांडे   | ३ | ०७/०९/२००५ |  | १४६६० |

## कलम ४(१) (ब) (X)

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

सामान्य आस्थाना

| अक्र | वर्ग   | वेतनरूपरेषा                                       | इतर अनुदेय भत्ते  |   |   |
|------|--------|---|---|---|---|
|      |        |   | नियमित (महागाई, घरभाडे शहरपुरक, वाहतुक भत्ता)             | प्रवासभत्ता   | विशेष(प्रकल्प/प्रशिक्षणभत्ता)                             |
| १    | वर्ग-१ | १५६००-३९१००<br>G.P. ५०००                          | शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो | शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो | शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो |
| २    | वर्ग-२ | ९३००-३४८००<br>G.P. ४३००                           | --/--   | --/--   | --/--   |
| ३    | वर्ग-३ | ५२००-२०२००<br>G.P. २८००<br>५२००-२२००<br>G.P. १९०० | --/--   | --/--   | --/--   |
| ४    | वर्ग-४ | ४४४०-७४००<br>G.P. १३००                            | --/--   | --/--   | --/--   |

सामान्य आस्थाना

| अक्र | वर्ग   | वेतनरूपरेषा                                  | इतर अनुदेय भत्ते  |   |   |
|------|--------|--|---|---|---|
|      |        |  | नियमित (महागाई, घरभाडे शहरपुरक, वाहतुक भत्ता)             | प्रवासभत्ता   | विशेष(प्रकल्प/प्रशिक्षणभत्ता)                             |
| १    | वर्ग-३ | ५२००-२०२०० G.P. २४००<br>५२००-२०२०० G.P. १९०० | शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो | शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो | शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या निर्णयानुसार देण्यात येतो |
| २    | वर्ग-३ | ५२००-२०२०० G.P. २४००                         | --/--   | --/--   | --/--   |
| ३    | वर्ग-४ | ४४४०-७४०० G.P. १३००<br>G.P. १८००             | --/--   | --/--   | --/--   |



|                          |
|--------------------------|
| <b>कलम ४(१) (ब) (Xi)</b> |
|--------------------------|

मालेगाव तहसिल कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अक्र | अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन    | अनुदान | नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)             | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु | अभिप्राय |
|------|-------------------------------|--------|--|---------------------------------|----------|
| १    | २२४५०१५५-नै.आ.नि.सहाय्य योजना | २००००० | आपदग्रस्तांना मदत / अनुदान देणे                          | २५०००००                         |          |
| २    | २२४५०२४४-नै.आ.नि.सहाय्य योजना | ९०००   | विज/पुर/आग/भुकंप/चक्रीवादळ आपदग्रस्तांना मदत/अनुदान देणे | -                               |          |
| ३    | २२४५०२७१-नै.आ.नि.सहाय्य योजना | ३७५००० | घर दुरुस्ती व पुर्नबांधणीकरीता सहाय्य                    | -                               | निरंक    |
| ४    | २२४५०३१५-नै.आ.नि.सहाय्य योजना | ५३०००  | शेतकऱ्यांना पशुधन खरेदी करीता अर्थसहाय्य                 | -                               |          |
| ५    | २२४५०३५१-नै.आ.नि.सहाय्य योजना | निरंक  | कार्यालयीन खर्च  | निरंक                           |          |

- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अक्र | अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन                  | अनुदान    | नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु | अभिप्राय |
|------|---|-----------|--|---------------------------------|----------|
| १    | <b>२०५३-जिल्हा प्रशासन सामान्य आस्थापना</b> |           |  |                                 |          |
|      | १. वेतन                                     | ३२०१५९१/- | १ वेतन                                       | --                              | --       |
|      | २. मजुरी                                    | १५००/-    | २ मजुरी                                      | १००००                           | --       |
|      | ३. अतिरिक्त मेहंताना                        | ३४०८०/-   | ३ अतिरिक्त मेहंताना                          | --                              | --       |
|      | ११ प्रवासभत्ता                              | ३८८६७/-   | ११ प्रवासभत्ता                               | --                              | --       |
|      | १३ कार्यालयीन खर्च                          | १०४६६७/-  | १३ कार्यालयीन खर्च                           | ४००००                           | --       |
|      | १४ इमारत भाडे                               | -         | १४ इमारत भाडे                                |                                 |          |
|      | २४ इंधन व तेल                               | ३५३३४/-   | २४ इंधन व तेल                                | ३००००                           |          |

## तलाठी संवर्गाकरीता

| अक्र | अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन | अनुदान      | नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु | अभिप्राय |
|------|----------------------------|-------------|--|---------------------------------|----------|
| १    | २०५३ जिल्हा प्रशासन        | १५६२०४४२१/- | वेतन व भत्ते ०१                              | -                               |          |
|      | २०५३ जिल्हा प्रशासन        | १५२७९४/-    | प्रवास खर्च ११                               | -                               |          |
|      | २०५३ जिल्हा प्रशासन        | --          | कार्यालयीन भाडे १४                           | -                               |          |
|      | २०५३ जिल्हा प्रशासन        | १२७५०/-     | कार्यालयीन खर्च १३                           | -                               |          |

## मंडळ अधिकारी संवर्गाकरीता

| अक्र | अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन | अनुदान    | नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु | अभिप्राय |
|------|----------------------------|-----------|--|---------------------------------|----------|
| १    | २०५३ जिल्हा प्रशासन        | २३३६६१०/- | वेतन व भत्ते ०१                              | -                               |          |
|      | २०५३ जिल्हा प्रशासन        | ४०११६/-   | प्रवास खर्च ११                               | -                               |          |
|      | २०५३ जिल्हा प्रशासन        | ९०००/-    | कार्यालयीन खर्च १३                           | -                               |          |

कलम ४(१) (ब) (Xii)  
नमुना -अ

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालय येथील संगायो शाखा कार्यालयातील.

|  |   |
|--|---|
| कार्यक्रमाचे नांव  | संजय गांधी /इंदीरा गांधी योजना / वृद्धापकालीन योता /कुटूंब अर्थसहाय्य योजना/ मातृत्व लाभ योजना /स्वालंबन योजना व इतर  |
| लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीतच्या अटी व शर्ती                       | महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य. क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक विसयो २०१० /पत्र क्र १७५ /विसयो-२/मंत्रालय मुंबई दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० दिलेल्या अटी व शर्ती नुसार |
| लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी  | शासन निर्णयानुसार   |
| पात्रता ठरविण्यासाठीच्या आवश्यक असलेले कागदपत्र                    | शासन निर्णयाप्रमाणे   |
| कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभार्थीची विस्तृत माहिती               | शासन निर्णयाप्रमाणे   |
| अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती   | वंटन प्राप्त झाल्यावर शासकीय नियमानुसार   |
| सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम   | तहसिलदार मालेगाव (संगायो)   |
| विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क                                     | निरंक   |
| इतर शुल्क  | निरंक   |
| विनंती अर्जाचा नमुना   |   |
| सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)       | आवश्यकते प्रमाणे  |
| जोड कागदपत्रांचा नमुना   | उपलब्ध नाही   |
| कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम | तहसिलदार मालेगाव  |

|   |   |
|---|---|
| तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी) | जिल्हाधिकारी कार्यालय मालेगाव येथील तहसिलदार संगायो यांचे कडून वंटन प्राप्त होणे. |
| लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात  | आजमितीस उपलब्ध नाही.  |

**कलम ४(१) (ब) (Xii)**  
**नमुना -ब**

मालेगाव येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव :- संगायो , इंगायो

| अक्र | लाभार्थीचे नांव /पत्ता                                      | अनुदान लाभ /अनुदान/रक्कम<br>} स्वरूप  | निवड पात्रतेचे<br>निकष | अभिप्राय  |
|------|---|---|------------------------|---|
|      | योजना निहाय<br>लाभार्थीची यादी<br>कार्यालयात उपलब्ध<br>आहे. | श्रावणबाळ योजनेचे प्रतीमाह<br>४००/- रू प्रमाणे (राज्य) व<br>२००/- रू प्रमाणे (केंद्र) संगायो-<br>प्रतीमाह ६००/- प्रमाणे | शासन<br>निर्णयाप्रमाणे | महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय,<br>सांस्कृतिक कार्य. क्रिडा व विशेष सहाय्य<br>विभाग शासन निर्णय क्र. विसयो<br>२०१०/ पत्र क्र. १७५/विसयो-<br>२/मंत्रालय, मुंबई दि. २६ ऑक्टोबर<br>२०१० दिलेल्या अटी व शर्तीनुसार |

**कलम ४(१) (ब) (Xiii)**

राजशिष्टाचार शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे .परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

| अक्र | अनुज्ञप्ती परवान्याचा<br>प्रकार | कालावधी | अनुज्ञप्ती /बिल्ला एकुण<br>परवाने संख्या | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|------|---------------------------------|---------|--|---------------------------|
| -    | -                               | -       | -  | -                         |

**कलम ४(१) (ब) (Xiv)**

राजशिष्टाचार शाखा,जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

| अक्र | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय          | कोणत्या<br>इलेक्ट्रॉनिक<br>नमुन्यात | माहिती<br>मिळविण्याची<br>पध्दती. | जबाबदार व्यक्ती |
|------|-------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| -    | अ.ब.क.ड यांती     | संबंधी माहिती | -                                   | प्रत्यक्ष किंवा<br>टपालाद्वारे   | माहिती अधिकारी  |

|                          |
|--------------------------|
| <b>कलम ४(१) (ब) (XV)</b> |
|--------------------------|

राजशिष्टाचार शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे .

| अक्र | सुविधाचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण. | जबाबदार व्यक्ती | तक्रार निवारण |
|------|-----------------|-----|-------------|--------|-----------------|---------------|
| -    | -               | -   | -           | -      | -               | -             |

|                           |
|---------------------------|
| <b>कलम ४(१) (ब) (Xvi)</b> |
|---------------------------|

राजशिष्टाचार शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील 'शासकिय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे .

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

| अ क्र | शासकिय माहिती अधिकारी याचे नांव | पदनाम   | कार्यक्षेत्र         | पत्ता/फोन | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी                                  |
|-------|---------------------------------|---------|----------------------|-----------|-------|--|
| १     | एस के तुरेराव                   | अधिक्षक | संपुर्ण वाशिम जिल्हा | -२३३६५३   | ---   | निवासी उपजिल्हाधिकारी जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम |

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी.

| अक्र | सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव | पदनाम        | कार्यक्षेत्र         | पत्ता/फोन           | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी                                   |
|------|--|--------------|----------------------|---------------------|-------|---|
| १    | ए.जे.डोंगरे                            | अव्वल कारकुन | संपुर्ण वाशिम जिल्हा | सिव्हील लाईन, वाशिम | -     | निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम |
| २    | वैभव ठाकरे                             | क लि         | संपुर्ण वाशिम जिल्हा | सिव्हील लाईन, वाशिम | -     | निवासी उपजिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम |

क. अपिलीय अधिकारी.

| अक्र | अपिलीय अधिकारीयाचे नांव | पदनाम                 | कार्यक्षेत्र         | पत्ता/फोन                  | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी           |
|------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|-------|-----------------------------|
|      | राजेंद्र देशमुख         | निवासी उपजिल्हाधिकारी | संपुर्ण वाशिम जिल्हा | अधिकारी निवासस्थान , वाशिम |       | मुख्य माहिती आयुक्त,म.राज्य |

|                            |
|----------------------------|
| <b>कलम ४(१) (ब) (Xvii)</b> |
|----------------------------|

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील 'प्रकाशित माहिती.

निरंक .

**कलम ४(१) (ब) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

**कलम ४(१) (ब) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या, प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक

निवासी उपजिल्हाधिकारी (राशि)  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम