

जलसंपदा विभाग

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - 2005

17 बाबींवरील माहिती

कलम - 4 (1) (ख) (एक)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम, कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:-	कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम
पत्ता	:-	सिव्हिल लाईन, वाशिम
शासकिय विभागाचे नांव	:-	जलसंपदा विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	विभागांतर्गत असलेले चार तालुके - 1) मालेगांव, 2) मंगरुळपीर, 3) रिसोड, 4) मानोरा
कार्यालयाचे ध्येय धोरणे	:-	कलम - 4 (1) (ख) (एक) प्रमाणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	कलम - 4 (1) (ख) (एक) प्रमाणे
इमारती व जागेचा तपशिल	:-	कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग, वाशिम यांचे अखत्यारित.
कार्य व कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	कलम - 4 (1) (ख) (दोन) प्रमाणे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा	:-	07252-233082 सकाळी 9.45 ते 5.45 सायंकाळी
साप्ताहिक सुट्टी	:-	प्रत्येक महिन्याचा रविवार व दुसरा, चौथा शनिवार

कलम - 4 (1) (ख) (एक) प्रमाणे

संघटन तक्ता

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

-----00-----

श्री. शि. दि. जाधव, कार्यकारी अभियंता
श्री. अ.सं. बोरके, उपकार्यकारी अभियंता (प्रभारी कार्यभार)
श्री. स. ना. बाचपळे, उपविभागीय अभियंता (अतिरीक्त कार्यभार) लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग क्र.3, वाशिम
श्री. गो. ह. श्रीमंगले, सहाय्यक अभियंता श्रेणी-1 (अतिरीक्त कार्यभार) लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग क्र.2, रिसोड
श्री. सु. भो. गावित, सहाय्यक अभियंता श्रेणी-1 लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग क्र.2, मालेगांव
श्री. सु. भो. गावित, सहाय्यक अभियंता श्रेणी-1 (अतिरीक्त कार्यभार) लघु पाटबंधारे सर्वेक्षण उपविभाग, वाशिम

कलम - 4 (1) (ख) (एक) प्रमाणे

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम, कार्यालयाची ध्येय / धोरणे

ध्येय व धोरणे :-

- 1) सिंचनाच्या सोयी उपलब्ध करून देणे.
- 2) पाटबंधारे योजनांचे सर्वेक्षण, त्याचे बांधकाम, सिंचन क्षेत्र निर्माण करणे व सिंचनाचा अनुशेष भरून काढणे.
- 3) सिंचनाच्या सोयी निर्माण करणे.

कलम - 4 (1) (ख) (एक) प्रमाणे

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम
कार्यालयीन आस्थापनेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची पदसंख्या

अ.क्र.	वर्ग	वर्ग - 1	वर्ग - 2	वर्ग - 3	वर्ग -4	एकुण
	आस्थापना					
1	मंजुर	6	21	60	19	106
	कार्यरत	2	16	42	16	76
	रिक्त	4	5	18	3	30

कलम - 4 (1) (ख) (एक) प्रमाणे

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम, कार्यालयीन मालमतेचा तपशिल
स्थावर मालमत्ता दर्शविणारे विवरणपत्र

अ.क्र.	वस्तुचे नांव	एकुण नग
	लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3 वाशीम	
01	ऑम्बेसिडर कार	1
02	ऑफीस टेबल 2x4 सनमायका	2
03	ऑफीस टेबल 3x5 सनमायका	1
04	रेव्हॉलींग चेअर	1
05	झेरॉक्स मशीन	1
06	कार ऑम्बेसिडर	1
07	टेबल स्टील 1200x600x750 एम एम	6
08	चेअर स्टील 900x450x560	10
09	स्टील कपाट 1980x915x485 एम एम	8
10	कॉम्प्युटर टेबल 2x4	2
11	कॉम्प्युटर चेअर	1
12	ऑफीस टेबल 2 1/2 x 4 1/2	1
13	ऑफीस टेबल 2x3	1
14	कॉम्प्युटर	9
15	प्रिन्टर	7
16	लॉपटॉप	1
17	टेंडर बॉक्स स्टील 3x2x3.5	1
18	नोटीस बोर्ड	1
19	ऑफीस टेबल 2x4	3
20	ऑफीस टेबल 7x3 1/2 x 2 1/2	1
21	ऑफीस कपाट 78x36x18	8
22	ऑफीस कपाट 48x30x8	8
23	लोखंडी टेबल 48x30x30	3
24	लोखंडी टेबल 60x36x30	4
25	लोखंडी एस टाईप चेअर	14
26	लोखंडी रॅक 4 सेल्प 60x36x17	5
27	सागवानी स्टुल 24x15x15	3

28	ऐअर कुलर	9
29	टेबल फॉन	1
30	व्होल्टास स्टॉबलर डी एन 2 व्हॉट	1
31	वॉटर कुलर	1
32	बॉइमॉट्रीक थंम मशीन	1
33	इनव्हर्टर	8
34	वॉटर फिल्टर	1
35	वॉटर पम्प 230 व्होल्ट 1 एच पी	1
36	मेटल रॅक 1800x900x375 एम एम	3
37	स्टील बुक चेस 1675x840x305 एम एम	1
38	यु पी एस 600वॅट	2
39	स्टील टेबल 1	2
	लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग क्रं.2 रिसोड	
01	टाटा सुमो	1
02	ऑफीस टेबल	5
03	प्लॅस्टीक चेअर	10
04	एस टाईप चेअर विथ फोम	2
05	स्टील अलमारी मोठी साईज	4
06	स्टील अलमारी लहान साईज	1
07	लाकडी बेच	1
08	लाकडी स्टुल	2
09	एस टाईप चेअर विथ केनिंग	4
	लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग क्रं.3 वाशीम	
01	टेबल स्टील 1200x600x750 एम एम	2
02	एस टाईप चेअर	2
03	टाटा सुमो	1
04	स्टील आलमारी लाहन साईज	3
05	टेबल	1
06	रॅक स्टील	4
07	इनव्हर्टर	1
08	स्टील आलमारी मोठी साईज	2
	लघु पाटबंधारे सर्वेक्षण उपविभाग, वाशीम	
01	कपाट	7

02	ऑफीस टेबल	9
03	कुलर	2
04	तिजोरी	2
05	खुर्ची	3
06	लाकडी रॅक	1
07	लोखंडी रॅक	3
08	लाकडी स्टुल	2
09	जिप	1
	लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग क्रं.2 मालेगांव	
01	टेबल मोटे	2
02	टेबल लाहन	5
03	आलमारी मोटे	2
04	रॅक स्टील	1
05	कुलर	1
06	स्टील चेअर	3
07	लाकडी चेअर	3
08	टेबल फॅन	1
09	इनव्हर्टर	1
10	टाटा सुमो	1

कलम - 4 (1) (ख) (एक) प्रमाणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम, या सार्वजनिक प्राधीकरणातील कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी (दिनांक 30/11/2015 रोजीची)

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी वा कर्मचाऱ्याचे नांव (सर्वश्री)	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र.	एक्सटेन्शन नंबर
1	कार्य. अभि.	शि. दि. जाधव	07252-233082	--
2	सहा. अभि. श्रे.-१	सु. भों. गावीत	--	--
3	शा. अभि.	अ. सं. बोरके	--	--
4	शा. अभि.	अ. पां. दांडगे	--	--
5	शा. अभि.	न. वि. पांडे	--	--
6	शा. अभि.	वि. भ. अडकिणे	--	--
7	शा. अभि.	बा. वि. इदलगावे	--	--
8	शा. अभि.	ता. दा. लोमटे	--	--
9	क. अभि.	ब. वि. सारुक	--	--
10	क. अभि.	दि. गं. बोलवार	--	--
11	क. अभि.	श्री.तु.लहासे	--	--
12	क. अभि.	दि. पु. जोशी	--	--
13	सहा. अभि. श्रे.-2	प्रे.ना. गोयल	--	--
14	सहा. अभि. श्रे.-२	वि. प्र. जाधव	--	--
15	सहा. अभि. श्रे.-२	प. सु. मालपे	--	--
16	सहा. अभि. श्रे.-२	सु. शि. शिंदे	--	--
17	सहा. अभि. श्रे.-२	ह. कृ. वळवी	--	--
18	वि. लेखापाल	कपील देव	--	--
19	प्रथम लिपिक	भि.वा.गायकवाड	--	--
20	आरेखक	अ. अं. हांडे	--	--
21	सहा. आरेखक	स. ग. पारणकर	--	--
22	भांडारपाल	श्री. सु. न. राठोड	--	--
23	वरिष्ठ लिपिक	भि. अ. सोनवने	--	--
24	वरिष्ठ लिपिक	कि.बा.जाधव	--	--
25	वरिष्ठ लिपिक	मु. श्री. भोंडणे	--	--
26	वरिष्ठ लिपिक	दा. द. ढगे	--	--
27	वरिष्ठ लिपिक	नि. अ. देशमुख	--	--
28	वरिष्ठ लिपिक	अ.अ. शेकापुरे	--	--
29	वरिष्ठ लिपिक	ग. प्र. ईढोळे	--	--
30	स्था.अभि.सहा.	प्र. भि. गिरी	--	--
31	स्था.अभि.सहा.	वि. त्रं. माहोड	--	--
32	स्था.अभि.सहा.	कु. शु. ज. शिंदे	--	--
33	स्था.अभि.सहा.	दि. ह. इंगळे	--	--
34	अनुरेखक	ओं. ल. सलामे	--	--

35	अनुरेखक	सौ. दि. म. देशमुख	--	--
36	अनुरेखक	मा. घ. केदार	--	--
37	अनुरेखक	सु. मा. चव्हाण	--	--
38	कनि. लिपीक	श्री. ल. गवई	--	--
39	कनि. लिपीक	ई. ल. तरडे	--	--
40	कनि. लिपीक	प्र. कुं. कड	--	--
41	कनि. लिपीक	नि. गो. गाडे	--	--
42	कनि. लिपीक	सौ. ल. वि. भुरकाडे	--	--
43	कनि. लिपीक	सं. तु. पवार	--	--
44	कनि. लिपीक	सं. दौ. मोहाळे	--	--
45	कनि. लिपीक	शि. म. उमाळे	--	--
46	कनि. लिपीक	रु. श्रा. नेहारे	--	--
47	कनि. लिपीक	कु. रु. दि. कौडीण्य	--	--
48	कनि. लिपीक	सु. सं. रत्नपारखी	--	--
49	कनि. लिपीक	कु. शि. सु. बांगर	--	--
50	लि.-नि- टं.	श्री. शं. थोबे	--	--
51	लि.-नि- टं.	म. वै. मेतकेवार	--	--
52	लि.-नि- टं.	कु. को. सु. थोरात	--	--
53	लि.-नि- टं.	कु. भा. व्य. माने	--	--
54	लि.-नि- टं.	कु. वै. ज. डेरे	--	--
55	लि.-नि- टं.	ना. ज्ञा. महाले	--	--
56	लि.-नि- टं.	सु. श्री. घुगे	--	--
57	संगणक	एम. ए. सय्यद	--	--
58	वाहन चालक	वि. प्र. जाधव	--	--
59	वाहन चालक	मं. मु. देशमुख	--	--
60	वाहन चालक	मि. म. वारकरी	--	--
61	शिपाई	दि. ब. जासुद	--	--
62	शिपाई	ल. ए. भुतकर	--	--
63	शिपाई	सं. स. आंधळे	--	--
64	शिपाई	कां. मो. भवरे	--	--
65	शिपाई	सं. ह. कायंदे	--	--
66	शिपाई	र. ना. हरकल	--	--
67	शिपाई	बा. वा. भगत	--	--
68	शिपाई	ह. वि. ठाकरे	--	--
69	शिपाई	वि. ग. डाखोरे	--	--
70	शिपाई	रा. ज्ञा. सर्जेराव	--	--
71	शिपाई	ग. शं. तिडके	--	--
72	चौकीदार	सु. चं. ठाकरे	--	--
73	चौकीदार	सु. ना. तडस	--	--
74	चौकीदार	सु. भा. तायडे	--	--
75	चौकीदार	वि. उ. खंडारे	--	--

76	चौकीदार	र. कि. सोमटकर	--	--
रुपांतरीत अस्थायी आस्थापना				
1	अनुरेखक	नं. हि. मुंधरे	--	--
2	वाहन चालक	म. नि. आंधळे	--	--
3	रोलर चालक	दे. स. घुले	--	--
4	मुकादम	श्री. र. वा. बांगरे	--	--
5	मुकादम	श्री. मा. बा. देशमुख	--	--

कलम - 4 (1) (ख) (दोन)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम, कार्यालयीन आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ. क्र.	पदनाम व नाव (सर्वश्री)	अधिकार (आर्थिक / प्रशासकिय/अर्धन्यायीक)	कर्तव्य (आर्थिक / प्रशासकिय/अर्धन्यायीक)	कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय (असल्यास)
विभागीय कार्यालय :- लघु पाटबंधारे विभाग क्र. 3, वाशिम					
1	कार्यकारी अभियंता	1) वर्ग 2 अधिकाऱ्याचे नियंत्रणाची कर्तव्ये. 2) वर्ग 3 व 4 कर्मचाऱ्याचे विभाग प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी म्हणुन कर्तव्य 3) वित्तीय व तांत्रिक अधिकार / कर्तव्य 4) विभागाचे अखत्यारीतील चालु पूर्ण झालेली तसेच भविष्यकालीन पाटबंधारे विषयी अतांत्रिक कामाची आस्थापनेचे तसेच कामाचे खर्चाचे नियंत्रण अधिकारी म्हणुन कर्तव्य पाहणे.		म.ना.से. (सर्वसाधारण) नियम 1981 म.सा.बा. नियमावली व संहिता 1984 अन्वये 1) मुंबई वित्तीय नियमावली 2) महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 3) महाराष्ट्र वित्तिय (आकस्मिक) खर्च नियम	
2	उपकार्यकारी अभियंता	प्रकल्प व आस्थापना शाखेच्या कामावर नियंत्रण व सर्वसामान्य प्रशासन		म.सा.बा. नियमावली व संहिता 1984 अन्वये 1) मुंबई वित्तीय नियमावली 2) महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968 3) महाराष्ट्र वित्तिय (आकस्मिक) खर्च नियम	
3	स.अ.- 2/शा.अ./क. अ.	ल. पा. योजनांचे अंदाजपत्रके व त्यास प्रशासकिय व तांत्रिक मान्यता प्रस्ताव, बांधकाम संकल्पन, द्वार निर्मिती कार्यक्रम तयार करणे ई. बाबतचे दस्तऐवज /सर्वेक्षण, देखभाल दुरुस्ती संबंधीचे दस्तऐवज उपविभागाकडुन प्राप्त प्रस्तावाची तांत्रिक पडताळणी करणे, विधानसभा, विधानपरिषद तारांकित / अतारांकित प्रश्नांची उत्तरे वेळीच देणे		म. ना. से. (सर्वसाधारण) नियम 1981	
4	प्रथम लिपिक, वरीष्ठ लिपिक व कनिष्ठ लिपिक टंकलेखक	आस्थापना :- कर्मचाऱ्यांना वेतन अदा करणे व त्यानुषंगाने कामे, अधिकारी कर्मचारी यांची बदली, पदोन्नती ज्येष्ठता सुची, वेतन निश्चिती, प्रशिक्षण पत्रव्यवहार, सेवा निवृत्ती प्रकरणे व कर्मचारी यांचे रजा प्रकरणी, वेतन वाढ मंजूर करणे, दक्षता रोध मंजूरी बाबत पत्रव्यवहार करणे, मासिक-त्रैमासिक, सहामाही व वार्षिक विवरणपत्रे तयार करणे, सेवा पुस्तके अद्यावत करणे ई.		म. ना. से. (सर्वसाधारण) नियम 1981	

		<p>लेखा :- रोख पुस्तक, मासिक लेखा, नमूना 88, नमूना 90, कामावरील खर्चाचा ताळमेळ, संगणक, लेखा मासिक लेखांच्या श्रेयाची पुर्तता करणे, मासिक -त्रैमासिक सहामाही व वार्षिक विवरणपत्रे तयार करणे, धनादेश व त्यासंबंधीत पत्रव्यवहार, निविदा व त्याबाबतचा पत्रव्यवहार, कर्मचारी / कंत्राटदार यांचेकडून प्राप्त झालेल्या अनामत रकमेचा हिशोब ठेवणे व त्यास आवश्यकते नुसार मुदतवाढ घेणे, अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार, लेखापरिक्षण करणे ई. कामे</p> <p>भांडार शाखा :- कार्यालयीन ईमारतीचे भाडे मंजूरी प्रस्ताव, शासकिय वाहन देखभाल, दुरुस्ती, संगणक, झेरॉक्स देखभाल व दुरुस्ती लेखनसामुग्री मागविणे व पुरवठा करणे बाबतचा पत्रव्यवहार करणे.</p>		
5	आरेखक / स.आरेखक / अनुरेखक	प्रशासकिय अहवाल, द्वैमासिक बैठक, पाणीसाठा, धरण तपासणी अहवाल, डिग्रीशिट, टोपोशिट तपासणी अहवाल, शास्त्रिय व गणिती उपकरणे, ट्रेसिंग व नकाशे	म. ना. से. (सर्वसाधारण) नियम 1981	
6	वाहन चालक	कार्यकारी अभियंता यांचे सुचने नुसार शासकिय वाहन चालविणे, शासकिय वाहनाची देखभाल, दुरुस्ती करून देणे.	म. ना. से. (सर्वसाधारण) नियम 1981	
7	शिपाई	चतुर्थ श्रेणीसाठी नियमात असणारी कार्यालयीन कामे उदा. कार्यालयीन टपाल ने-आण करणे व ईतर किरकोळ कामे	म. ना. से. (सर्वसाधारण) नियम 1981	
	चौकीदार	कार्यालयीन वेळेनंतर कार्यालयाची रक्षण करणे		

कलम - 4 (1) (ख) (तीन)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

कार्यालयीन कामकाजात निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती

अ. क्र.	संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी	विषय	कामकाजाचे टप्पे	पर्यवेक्ष्य अधिकारी	अभिप्राय (असल्यास)
1	आस्थापना शाखा (आ-1 ते आ-4)	आस्थापना शाखा संबंधी सर्व विषय	प्रथम लिपिक	उपकार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता
2	तांत्रिक शाखा	तांत्रिक विषय	उपकार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	
3	भांडार शाखा	भांडार शाखा संबंधी सर्व विषय	उपकार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	
4	रेखा शाखा	भुसंपादना विषयी सर्व विषय	उपकार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता	
5	लेखा शाखा	निविदाबाबत कार्यवाही (प्रकल्प), निधी मागणी, जमाखर्च करणे, लेखापरिक्षण करणे इ. व वरिष्ठ कार्यालयांना आवश्यक माहिती सादर करणे.	विभागीय लेखापाल	कार्यकारी अभियंता	
6	आवक शाखा	या कार्यालयास प्राप्त होणाऱ्या पत्रावर नोंदी घेणे व संबंधीत शाखेस वाटप करणे	प्रथम लिपिक	उपकार्यकारी अभियंता	
	जावक शाखा	या कार्यालयातुन इतर कार्यालयास पाठवयाची पत्रे पाठविणे.	प्रथम लिपिक	उपकार्यकारी अभियंता	

कलम 4(1)(ख)(चार)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,
कार्यालयीन कामकाजातील उत्तरदायीत्व प्रणाली व ठरविण्यात आलेली मानके

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी /दिवस / तास	जबाबदार अधिकारी / कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक				

कलम - 4 (1) (ख) (पाच)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,
कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	प्रकल्पाची कामे ही महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तिकेतील नमुद तरतुदीनुसार तसेच शासन /महामंडळ / प्रादेशिक /मंडळ कार्यालय यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम /अधिनियमानुसार करण्यात येतात		

कलम - 4 (1) (ख) (पाच)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,
कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून वापरण्यात येणारे कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
	शासनाचे वेळोवेळी निर्गमित शासननिर्णय विचारात घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करण्यात येतो.		

कलम - 4 (1) (ख) (पाच)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

कार्यालयीन कामाकाज पार पाडण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडून वापरण्यात येणारे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश व धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
शासनाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार या विभागीय कार्यालयाचे कामकाज करण्यात येते			

कलम - 4 (1) (ख) (सहा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

वाशिम येथील लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3 या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवही / यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. / नोंदवही क्र.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
1	राजपत्रित अधिकारी यांचे आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	-	-	2 वर्ष
2	अराजपत्रित अधिकारी यांचे आलेले रजेचे अर्ज	नस्ती	-	-	2 वर्ष
3	कार्यभार नोंदवही	नोंदवही	-	-	10 वर्ष
4	लेखन सामुग्री संबंधात मागणी पत्र	नस्ती	-	-	2 वर्ष
5	वेतन देयकाच्या कार्यालयीन प्रती	नस्ती	-	-	35 वर्ष
6	आयकर विवरणपत्राच्या कार्यालयीन प्रती	नस्ती	-	-	2 वर्ष
7	जावक लिपीकाच्या तिकीटाच्या नोंदवहया	नोंदवही	-	-	2 वर्ष
8	आवक / जावक नोंदवहया	नोंदवही	-	-	10 वर्ष
9	कार्यकारी अभियंत्याचे बदल्याचे अहवाल	नस्ती	-	-	3 वर्ष
10	वेतन देयक पत्रव्यवहार	नस्ती	-	-	6 वर्ष
11	सेवा पुस्तक		-	-	कर्मचाऱ्यांच्या सेवा निवृत्ती पर्यंत
12	वाहनाचे लॉगबुक		-	-	10 वर्ष
13	प्रकल्पाचे अंदाजपत्रक		-	-	20 वर्ष

कलम - 4 (1) (ख) (सात)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामकाजासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन पुनरावृत्तीकाल
कामकाजाचे आवश्यकतेनुसार संबंधीत कास्तकारांशी सल्लामसलत करण्यात येते.		

कलम - 4 (1) (ख) (आठ)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

कार्यालयाशी संबंधीत असलेल्या समिती / गट / मंडळ / प्राधिकरण

अ.क्र.	समिती / गट/ मंडळ/प्राधिकरणाचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	बैठक किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे का ?
1	आढावा बैठक	विभागीय उपकार्यकारी अभियंता व उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यासन	कामाचा आढावा घेवून योग्य ते निर्देश देणे	मासिक	नाही.
2	महिला तक्रार निवारण समिती	सौ. दिपिका मनोज देशमुख, अध्यक्ष कु. कोकीळा सुरेश थोरात, सदस्य कु. वैशाली जयवंत डेरे, सदस्य श्रीमती रत्नमाला किसन सोमटकर सदस्य सौ. करुणा कल्ले, सामाजिक कार्यकर्त्या, सदस्य शुभांगी जनार्दन शिंदे, सदस्य सचिव	शासन निर्णय महिला व बालविकास विभाग क्र. मकचौ - 2014 /प्रक्र-63/मकप दि. 19/06/2014 नुसार या विभागांतर्गत कार्यरत महिला कर्मचाऱ्यांच्या लैंगिक छळाच्या तक्रारीचे निवारण करण्याकरीता	तीन महिण्यातुन एकदा घेण्यात येते.	नाही.

कलम - 4 (1) (ख) (नऊ)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव (सर्वश्री)	धारण करीत असलेले पद	दुरध्वनी क्रमांक	एक्सटेंशन नंबर	फॅक्स क्रमांक	ई-मेल
1	शि. दि. जाधव	कार्य. अभि.	07252-233082	--	07252-233082	mid3washim@gmail.com
2	सु. भों. गावीत	सहा. अभि. श्रे.-१	--	--	--	--
3	अ. सं. बोरके	शा. अभि.	--	--	--	--
4	अ. पां. दांडगे	शा. अभि.	--	--	--	--
5	न. वि. पांडे	शा. अभि.	--	--	--	--
6	वि. भ. अडकिणे	शा. अभि.	--	--	--	--
7	बा. वि. इदलगावे	शा. अभि.	--	--	--	--
8	ता. दा. लोमटे	शा. अभि.	--	--	--	--
9	ब. वि. सारुक	क. अभि.	--	--	--	--
10	दि. गं. बोलवार	क. अभि.	--	--	--	--
11	श्री.तु.लहासे	क. अभि.	--	--	--	--
12	दि. पु. जोशी	क. अभि.	--	--	--	--
13	प्रे.ना. गोयल	सहा. अभि. श्रे.-2	--	--	--	--
14	वि. प्र. जाधव	सहा. अभि. श्रे.-२	--	--	--	--
15	प. सु. मालपे	सहा. अभि. श्रे.-२	--	--	--	--
16	सु. शि. शिंदे	सहा. अभि. श्रे.-२	--	--	--	--
17	ह. कृ. वळवी	सहा. अभि. श्रे.-२	--	--	--	--
18	कपील देव	वि. लेखापाल	--	--	--	--
19	भि.वा.गायकवाड	प्रथम लिपिक	--	--	--	--
20	अ. अं. हांडे	आरेखक	--	--	--	--
21	स. ग. पारणकर	सहा. आरेखक	--	--	--	--
22	श्री. सु. न. राठोड	भांडारपाल	--	--	--	--
23	भि. अ. सोनवने	वरिष्ठ लिपिक	--	--	--	--
24	कि.बा.जाधव	वरिष्ठ लिपिक	--	--	--	--
25	मु. श्री. भोंडणे	वरिष्ठ लिपिक	--	--	--	--
26	दा. द. ढगे	वरिष्ठ लिपिक	--	--	--	--
27	नि. अ. देशमुख	वरिष्ठ लिपिक	--	--	--	--
28	अ. अ. शेकापुरे	वरिष्ठ लिपिक	--	--	--	--
29	ग. प्र. ईढोळे	वरिष्ठ लिपिक	--	--	--	--
30	प्र. भि. गिरी	स्था.अभि.सहा.	--	--	--	--
31	वि. त्रं. माहोड	स्था.अभि.सहा.	--	--	--	--
32	कु. शु. ज. शिंदे	स्था.अभि.सहा.	--	--	--	--

33	दि. ह. इंगळे	स्था.अभि.सहा.	--	--	--	--
34	ओं. ल. सलामे	अनुरेखक	--	--	--	--
35	सौ. दि. म.देशमुख	अनुरेखक	--	--	--	--
36	मा. घ. केदार	अनुरेखक	--	--	--	--
37	सु.मा.चव्हाण	अनुरेखक	--	--	--	--
38	श्री. ल. गवई	कनि. लिपीक	--	--	--	--
39	ई. ल. तरडे	कनि. लिपीक	--	--	--	--
40	प्र. कुं. कड	कनि. लिपीक	--	--	--	--
41	नि. गो. गाडे	कनि. लिपीक	--	--	--	--
42	सौ.ल.वि.भुरकाडे	कनि. लिपीक	--	--	--	--
43	सं. तु. पवार	कनि. लिपीक	--	--	--	--
44	सं. दौ. मोहाळे	कनि. लिपीक	--	--	--	--
45	शि. म. उमाळे	कनि. लिपीक	--	--	--	--
46	रु. श्रा. नेहारे	कनि. लिपीक	--	--	--	--
47	कु.रु.दि. कौडीण्य	कनि. लिपीक	--	--	--	--
48	सु. सं. रत्नपारखी	कनि. लिपीक	--	--	--	--
49	कु. शि. सु. बांगर	कनि. लिपीक	--	--	--	--
50	श्री. शं. थोबे	लि.-नि- टं.	--	--	--	--
51	म. वै. मेतकेवार	लि.-नि- टं.	--	--	--	--
52	कु. को. सु. थोरात	लि.-नि- टं.	--	--	--	--
53	कु.भा. व्य. माने	लि.-नि- टं.	--	--	--	--
54	कु. वै. ज. डेरे	लि.-नि- टं.	--	--	--	--
55	ना. ज्ञा. महाले	लि.-नि- टं.	--	--	--	--
56	सु. श्री. घुगे	लि.-नि- टं.	--	--	--	--
57	एम. ए. सय्यद	संगणक	--	--	--	--
58	वि. प्र. जाधव	वाहन चालक	--	--	--	--
59	मं. मु. देशमुख	वाहन चालक	--	--	--	--
60	मि. म. वारकरी	वाहन चालक	--	--	--	--
61	दि. ब. जासुद	शिपाई	--	--	--	--
62	ल. ए. भुतकर	शिपाई	--	--	--	--
63	सं.स.आंधळे	शिपाई	--	--	--	--
64	कां. मो. भवरे	शिपाई	--	--	--	--
65	सं. ह. कायंदे	शिपाई	--	--	--	--
66	र. ना. हरकल	शिपाई	--	--	--	--
67	बा. वा. भगत	शिपाई	--	--	--	--
68	ह. वि. ठाकरे	शिपाई	--	--	--	--
69	वि. ग. डाखोरे	शिपाई	--	--	--	--
70	रा. ज्ञा. सर्जेराव	शिपाई	--	--	--	--
71	ग. शं. तिडके	शिपाई	--	--	--	--
72	सु. चं. ठाकरे	चौकीदार	--	--	--	--
73	सु. ना. तडस	चौकीदार	--	--	--	--

74	सु. भा. तायडे	चौकीदार	--	--	--	--
75	वि. उ. खंडारे	चौकीदार	--	--	--	--
76	र. कि. सोमटकर	चौकीदार	--	--	--	--
रुपांतरीत अस्थायी आस्थापना						
1	नं. हि. मुंधरे	अनुरेखक	--	--	--	--
2	म. नि. आंधळे	वाहन चालक	--	--	--	--
3	दे. स. घुले	रोलर चालक	--	--	--	--
4	श्री. र. वा. बांगरे	मुकादम	--	--	--	--
5	श्री. मा. बा. देशमुख	मुकादम	--	--	--	--

कलम - 4 (1) (ख) (दहा)

**कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन (माहे.ऑक्टोंबर देय नोव्हेंबर)**

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	धारण करत असलेले पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	एकुण वेतन	भत्ते			
						महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	ईतर भत्ता
नियत अस्थायी आस्थापना									
1	शि. दि. जाधव	कार्य. अभि.	26380	6600	32980	37267	3298	-	-
2	सु. भों. गावीत	सहा. अभि. श्रे.-१	17550	5400	22950	25934	2295	-	-
3	अ. सं. बोरके	शा. अभि.	24260	5400	29660	33482	2963	1200	-
4	अ. पां. दांडगे	शा. अभि.	27060	6600	33660	38036	3366	1200	-
5	न. वि. पांडे	शा. अभि.	28480	6600	35080	39640	3508	1200	-
6	वि. भ. अडकिणे	शा. अभि.	28480	6600	35080	39640	3508	1200	-
7	बा. वि. इदलगावे	शा. अभि.	27410	5400	32810	37075	3281	1200	-
8	ता. दा. लोमटे	शा. अभि.	27760	6600	34360	38827	3436	1200	-
9	ब. वि. सारुक	क. अभि.	20410	4400	24810	28035	2481	600	-
10	दि. गं. बोलवार	क. अभि.	19650	4300	23950	27064	2395	400	-
11	श्री.तु.लहासे	क. अभि.	20400	4400	24800	28024	2480	600	-
12	दि. पु. जोशी	क. अभि.	20390	4400	24790	28013	2479	600	-
13	प्रे.ना. गोयल	सहा. अभि. श्रे.-2	01/10/2012 पासुन विना परवानगी गैरहजर						
14	वि. प्र. जाधव	सहा. अभि. श्रे.-२	11360	4400	15760	17809	1576	600	-

15	प. सु. मालपे	सहा. अभि. श्रे.-२	10900	4400	15300	17289	1530	600	-
16	सु. शि. शिंदे	सहा. अभि. श्रे.-२	10900	4400	15300	17289	1530	600	-
17	ह. कृ. वळवी	सहा. अभि. श्रे.-२	10900	4400	15300	17289	1530	600	-
18	कपील देव	वि. लेखापाल	10560	4600	15160	17131	1546	1704	-
19	भि.वा.गायकवाड	प्रथम लिपिक	13380	4200	17580	19865	1758	400	-
20	अ. अं. हांडे	आरेखक	9630	2800	12430	14046	1243	400	-
21	स. ग. पारणकर	सहा. आरेखक	12050	4300	16350	18476	1635	400	50
22	श्री. सु. न. राठोड	भांडारपाल	11940	4200	16140	18238	1614	400	
23	भि. अ. सोनवने	वरिष्ठ लिपीक	12890	2400	15290	17278	-	400	
24	कि.बा.जाधव	वरिष्ठ लिपीक	12950	2400	15350	17346	1535	400	-
25	मु. श्री. भोंडणे	वरिष्ठ लिपीक	8440	2400	8464	12249	1084	400	-
26	दा. द. ढगे	वरिष्ठ लिपीक	8440	2400	8464	12249	1084	400	-
27	नि. अ. देशमुख	वरिष्ठ लिपीक	8440	2400	8464	12249	1084	400	-
28	अ. अ. शेकापुरे	वरिष्ठ लिपीक	9820	2400	12220	13809	1222	400	-
29	ग. प्र. ईढोळे	वरिष्ठ लिपीक	7510	2400	9910	11198	991	400	-
30	प्र. भि. गिरी	स्था.अभि.सहा.	13120	2400	15520	17538	1552	400	-
31	वि. त्रं. माहोड	स्था.अभि.सहा.	12630	2400	15030	16984	1503	400	-
32	कु. शु. ज. शिंदे	स्था.अभि.सहा.	8440	2400	10840	12249	1084	400	-
33	दि. ह. इंगळे	स्था.अभि.सहा.	8120	2400	10520	11888	1052	400	-
34	ओं. ल. सलामे	अनुरेखक	8120	2400	10520	11888	1052	400	-
35	सौ. दि. म.देशमुख	अनुरेखक	8440	2000	10440	11797	-	400	-
36	मा. घ. केदार	अनुरेखक	8440	2000	10440	11797	1044	400	-
37	सु.मा.चव्हाण	अनुरेखक	L.P.C. अप्राप्त						
38	श्री. ल. गवई	कनि. लिपीक	8900	1900	10800	12204	1080	400	-
39	ई. ल. तरडे	कनि. लिपीक	8230	1900	10130	11447	1013	400	-
40	प्र. कुं. कड	कनि. लिपीक	6560	1900	8460	9560	846	400	-

41	नि. गो. गाडे	कनि. लिपीक	6560	1900	8460	9560	846	400	-
42	सौ. ल. वि. भुरकाडे	कनि. लिपीक	7640	1900	9540	10780	-	400	-
43	सं. तु. पवार	कनि. लिपीक	6310	1900	8210	9277	821	400	-
44	सं. दौ. मोहाळे	कनि. लिपीक	6310	1900	8210	9277	821	400	-
45	शि. म. उमाळे	कनि. लिपीक	11060	1900	12960	14645	1296	400	-
46	रु. श्रा. नेहारे	कनि. लिपीक	6070	1900	7970	9006	797	400	-
47	कु. रु. दि. कौडीण्य	कनि. लिपीक	6070	1900	7970	9277	797	400	-
48	सु. सं. रत्नपारखी	कनि. लिपीक	6560	1900	8460	9560	846	400	-
49	कु. शि. सु. बांगर	कनि. लिपीक	6560	1900	8460	9560	846	400	-
50	श्री. शं. थोंबे	लि.-नि- टं.	6310	1900	8210	9277	821	400	-
51	म. वै. मेतकेवार	लि.-नि- टं.	6310	1900	8210	9277	821	400	-
52	कु. को. सु. थोरात	लि.-नि- टं.	6310	1900	8210	9277	821	400	-
53	कु. भा. व्य. माने	लि.-नि- टं.	6310	1900	8210	9277	821	400	-
54	कु. वै. ज. डेरे	लि.-नि- टं.	6310	1900	8210	9277	821	400	-
55	ना. ज्ञा. महाले	लि.-नि- टं.	6560	1900	8460	9560	846	400	-
56	सु. श्री. घुगे	लि.-नि- टं.	6070	1900	7970	9006	797	400	-
57	एम. ए. सय्यद	संगणक	6310	1900	8210	9277	821	400	-
58	वि. प्र. जाधव	वाहन चालक	6560	1900	8460	9560	846	400	-
59	मं. मु. देशमुख	वाहन चालक	6560	1900	8460	9560	846	400	-
60	मि. म. वारकरी	वाहन चालक	6560	1900	8460	9560	846	400	-
61	दि. ब. जासुद	शिपाई	5790	1300	7090	8012	709	400	50
62	ल. ए. भुतकर	शिपाई	5580	1300	6880	7774	688	400	50
63	सं. स. आंधळे	शिपाई	4990	1300	6290	7108	629	400	50
64	कां. मो. भवरे	शिपाई	4990	1300	6290	7108	629	400	50
65	सं. ह. कायंदे	शिपाई	4800	1300	6100	6893	610	400	50
66	र. ना. हरकल	शिपाई	4800	1300	6100	6893	610	400	50

67	बा. वा. भगत	शिपाई	7900	1300	9200	10396	920	400	50
68	ह. वि. ठाकरे	शिपाई	4990	1300	6290	7108	629	400	50
69	वि. ग. डाखोरे	शिपाई	4800	1300	6100	6893	610	400	50
70	रा. ज्ञा. सर्जेराव	शिपाई	4990	1300	6290	7108	629	400	50
71	ग. शं. तिडके	शिपाई	4800	1300	6100	6893	610	400	50
72	सु. चं. ठाकरे	चौकीदार	9570	1900	11470	12961	1147	400	50
73	सु. ना. तडस	चौकीदार	8680	1600	10280	11616	1028	400	50
74	सु. भा. तायडे	चौकीदार	8380	1600	9980	11277	998	400	50
75	वि. उ. खंडारे	चौकीदार	8570	1600	10170	11492	1017	400	50
76	र. कि. सोमटकर	चौकीदार	8110	1600	9710	10972	971	400	50
रुपांतरित अस्थायी आस्थापना									
1	एन.एच.मुंधरे	अनुरेखक	17700	4300	22000	24860	2200	400	50
2	एम.एन.आंधळे	वाहन चालक	9460	1900	11360	12837	1136	400	50
3	डि.एस.घुले	रस्ता रुळ चालक	12100	2100	14200	16046	1420	400	50
4	आर.डब्ल्यु.बांगरे	मुकादम	10770	2300	13070	14769	1307	400	50
5	एम.बी.देशमुख	मुकादम	10810	2100	12910	14588	1291	400	50

कलम - 4 (1) (ख) (अकरा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

आर्थिक वर्षातील प्रधान शिर्ष निहाय (योजनेत्तर / योजनांतर्गत) तरतुदीचा / खर्चाचा गोषवारा
सन (नोव्हेंबर 2015 अखेरचा) रु. लक्षमध्ये

लेखाशिर्ष	विद्यमान अनुदान			अंतिम सुधारीत अनुदान			प्रत्यक्ष खर्च (मार्च अखेर)		
	योजनेत्तर	योजनेतर्गत	एकुण	योजनेत्तर	योजनांतर्गत	एकुण	योजनेत्तर	योजनांतर्गत	एकुण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2702 ल. पा. यो.	2227.00	6762.00	8989.00	2227.00	9660.00	11887.00	211.89	5352.11	5564.00

कलम - 4 (1) (ख) (बारा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

कार्यालयांतर्गत होणाऱ्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

विषय	
कार्यक्रमाचे नांव	
लाभार्थी पात्रतेच्या संबंधीत अटी व शर्ती	
लाभ मिळवण्यासाठीच्या अटी	
लाभ मिळविण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	सदर बाब या कार्यालयास लागू होत नाही.
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	
विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क	
ईतर शुल्क	
विनंती अर्जाचा नमुना	
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)	
जोड कागदपत्राचा नमुना	
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	
तपशिलवार व प्रत्येक स्थरावर उपलब्ध निधी	
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात	

वरील बाबी या कार्यालयाशी संबंधीत नाहीत. त्यामूळे माहिती निरंक समजण्यात यावी.

कलम - 4 (1) (ख) (तेरा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

कार्यालयामार्फत होणाऱ्या अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड / पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
				वरील बाबी या कार्यालयाशी संबंधीत नाही त्यामूळे माहिती "निरंक" समजण्यात यावी.

कलम - 4 (1) (ख) (चौदा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम, या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र.	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	स्कॅन केलेले दस्तऐवज	स्कॅन केलेले सेवा पुस्तक (अशतः)	संगणक	e.jalseva Net site वर
2	स्कॅन केलेले भूसंपादन दस्तऐवज	स्कॅन केलेले भूसंपादनाचे दस्तऐवज (अशतः)	संगणक	e.jalseva Net site वर

कलम - 4 (1) (ख) (पंधरा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा (सर्वसामान्य नागरीकांसाठी) तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दुपारी 3 ते 4.30	सर्वसामान्य नागरीकांच्या समस्या जाणुन त्यांचे निवारण केले जाते.	कार्यकारी अभियंता यांचे दालन	कार्यकारी अभियंता	
2	वेब साइट माहिती					
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी 9.45 ते 5.45	सर्वसामान्य नागरीकांना अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध करुन दिले जातात.	लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम कार्यालयातील प्रत्येक शाखा	प्रत्येक शाखेचे वरीष्ठ लिपिक	
4	ईतर माहिती					

कलम - 4 (1) (ख) (सोळा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

नमुना "क"

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव (सर्वश्री)	अधिकारी पद	जनमाहिती अधिकाऱ्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता)	प्रथम अपिलिय अधिकारी
1	शि.दि.जाधव	कार्यकारी अभियंता	लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3 आणि त्या अंतर्गत असलेले उपविभाग 1) ल.पा.बां.उपविभागक्र. 3, वाशिम 2) ल.पा.बां.उपविभागक्र. 2, मालेगांव 3) ल.पा.बां.उपविभाग क्र.2, रिसोड 4) ल.पा.सर्वे.उपविभाग वाशिम	लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, सिव्हिल लाईन, वाशिम जि. वाशिम फो.नं 07252-233082	Mid3washim@gmail.com	श्री. अ.प्र. कोहिरकर अधीक्षक अभियंता, वाशिम पाटबंधारे मंडळ, वाशिम

नमुना "ख"

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जनमाहिती अधिकाऱ्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / फोन नं.
1	श्री. ए.एस.बोरके	उपकार्यकारी अभियंता	लघु पाटबंधारे विभागक्र.3, वाशिम आणि त्या अंतर्गत असलेले उपविभाग 1) ल.पा.बां.उपविभागक्र.3, वाशिम 2) ल.पा.बां.उपविभागक्र.2, मालेगांव 3) ल.पा.बां.उपविभाग क्र.2, रिसोड 4) ल.पा.सर्वे.उपविभाग वाशिम	लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, सिव्हिल लाईन, वाशिम जि. वाशिम फो. नं. 07252-233082

नमुना "ग"
कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,
प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	अधिकार्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जनमाहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता)
1	श्री. अ. प्रा. कोहिरकर	अधीक्षक अभियंता, वाशिम पाटबंधारे मंडळ, वाशिम	वाशिम पाटबंधारे मंडळ, वाशिम अंतर्गत असलेले खालील तीन विभाग 1) लघु पाटबंधारे विभाग, वाशिम 2) लघु पाटबंधारे विभाग क्र.2, कारंजा (लाड) 3) लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम	श्री. अ. प्रा. कोहिरकर, प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा अधीक्षक अभियंता, वाशिम पाटबंधारे मंडळ, वाशिम	sewic@rediffmail.com

कलम - 4 (1) (ख) (सतरा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,
कार्यालयातील ईतर प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	प्रकाशनाचे शिर्षक	साधारण केव्हा प्रकाशित होते ?
	वरील बाबी या कार्यालयाशी संबंधित नाही त्यामुळे माहिती " निरंक" समजण्यात यावी.	

कलम - 4 (1) (ख) (सतरा)

कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग क्र.3, वाशिम,
विहित करण्यात येईल अशी ईतर माहिती

उपरोक्त माहिती तपशिल माहे नोव्हेंबर - 2015 पर्यंत
अद्यावत करण्यात आलेली आहे.