

माहिती अधिकार २००५

कलम २ (एच) नमुना :- (अ)

माहिती चा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नांव - सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मुंबई

कलम २ (h) a/b/c/d

अ.क	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा (हिवताप) अकोला	जिल्हा हिवताप अधिकारी, वाशिम	शासकिय अध्यापक विद्यालय लाखाळा रिसोड रोड वाशिम

कलम २ (एच) नमुना :- (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नांव - सार्वजनिक आरोग्य सेवा मुंबई

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा (हिवताप) अकोला	जिल्हा हिवताप अधिकारी, वाशिम	शासकिय अध्यापक विद्यालय लाखाळा रिसोड रोड वाशिम

कलम २ (१) (b) (i)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील कर्तव्य व कार्याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव - जिल्हा हिवताप कार्यालय वाशिम

पत्ता - शासकिय अध्यापक विद्यालय लाखाळा रिसोड रोड वाशिम

कार्यालय प्रमुख - जिल्हा हिवताप अधिकारी वाशिम

शासकिय विवभागाचे नांव - सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मुंबई

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई - ३२

कार्यक्षेत्र - विभागीय भौगोलीक - जिल्हा कार्यानुरूप - राष्ट्रीय किटकजन्यरोग नियंत्रण कार्यक्रम .

विशिष्ट कार्य - राष्ट्रीय किटकजन्यरोग नियंत्रण कार्यक्रम राबविणे .

विवभागाचे ध्येय/धोरण - जिल्हयातील राष्ट्रीय किटकजन्यरोग नियंत्रण कार्यक्रम राबविणे .

धोरण - किटकजन्य रोग नियंत्रण

सर्व संबंधीत कर्मचारी - जिल्हा हिवताप अधिकारी, अवैद्यकिय आरोग्य अधिकारी, आरोग्य पर्यवेक्षक, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, आरोग्य सहाय्यक, आरोग्य कर्मचारी, कार्यालयीन अधिक्षक, वरिष्ठ लिपीक, कनिष्ठ लिपीक, वाहन चालक, वर्ग - ४ कर्मचारी

कार्य - सर्व्हेक्षण करुन ताप रुग्णांचे रक्त नमुने घेणे, गृहितोपचार देणे, व दुषित रोगास समुळ औषधोपचार करणे, सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सर्व्हेक्षण करुन ताप रुग्णांचे रक्त नमुने घेणे, गृहितोपचार देणे, व दुषित रोगास समुळ औषधोपचार करणे, सहा राष्ट्रीय कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक

उपलब्ध सेवा :- वरील प्रमाणे

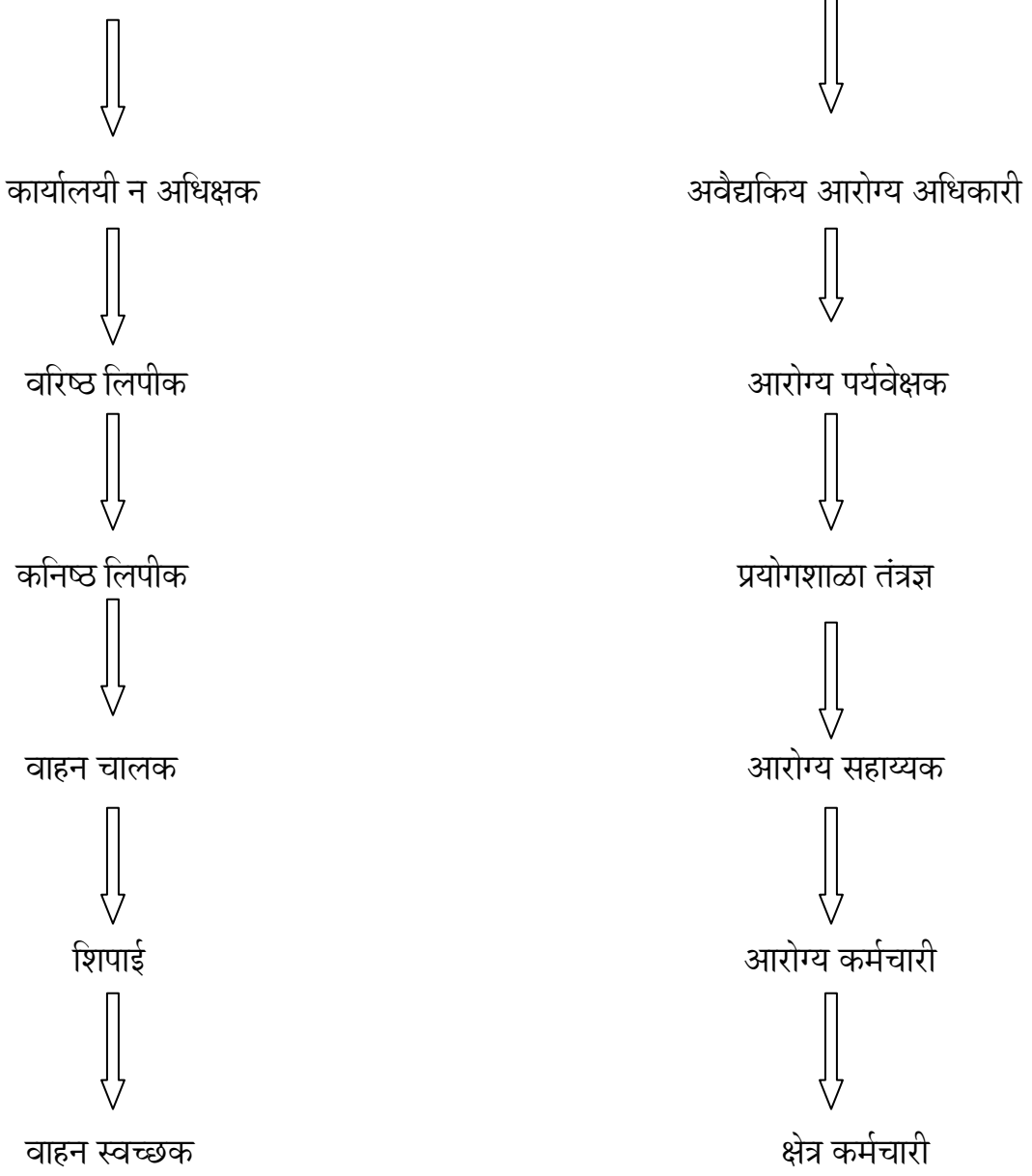
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी कमांक व वेळा :- (०७२५२) २३५५४९ सकाळी - १०.०० ते ५.४५

साप्ताहिक सुटटया, विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार, शासकिय सुटटया व स्थानिक सुटटया.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

जिल्हा हिवताप अधिकारी वाशिम



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.क.	पदनाम	अधिकार अधिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा हिवताप अधिकारी वाशिम	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे, वेतन/भनिनि/अग्रिमे/निवृत्ती वेतन प्रकरणे इ. सर्व देयकावर स्वाक्षरी करणे, रोख नोदवही तपासून स्वाक्षरी करणे, अर्थिक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे.	१. एचडीओ /१८६१ /९१/डी / दिनांक १७.२.१९६२ २. म.शा.सा.आ.वि.शा.नि.क साआवि/२०००/१७७२/प्र.क्र./२ ९५/आ.६/मंत्रालयख, मुंबई दि. २१.४.२००१	

ब

अ.क.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा हिवताप अधिकारी वाशिम	१. आरोग्य कर्मचारी यांची नेमणुक करणे.	म.ना.से नियम शासनाच्या मार्गदर्शनानुसार.	
		२. रजा मंजूरी	म.ना.से. (रजा) प्रधाननियम तिसरी सुधारण १९९०.	
		३. वार्षिक वेतनवाढ	म.ना.से (वेतन) नियम १९८१	
		४. आरोग्य कर्मचारी यांची जिल्हा अंतर्गत बदल्या करणे, कार्यालयातील सर्व प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.	म.ना.से नियम शासनाच्या मार्गदर्शनानुसार.	
		५. शिस्त भंगविषयक कार्यवाही.	म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९	

क

अ.क.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
..... निरंक				

ड

अ.क.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
..... निरंक				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा हिवताप अधिकारी वाशिम	अ. आर्थिक १ आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे, वेतन/भनिनि/अग्रिमे/निवृत्ती वेतन प्रकरणे इ. सर्व देयकावर स्वाक्षरी करणे, रोख नोदवही तपासून स्वाक्षरी करणे, अर्थिक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे.	१. एचडीओ /१८६१ /९१/डी / दिनांक १७.२.१९६२ २. म.शा.सा.आ.वि.शा.नि.क साआवि/२०००/१७७२/प्र.क्र./२९ ५/आ.६/मंत्रालयख, मुंबई दि. २१.४.२००१	
		अ. प्रशासकिय १. आरोग्य कर्मचारी यांची नेमणुक करणे.	म.ना.से नियम शासनाच्या मार्गदर्शनानुसार.	
		२. रजा मंजूरी	म.ना.से. (रजा) प्रधाननियम तिसरी सुधारण १९९०.	
		३. वार्षिक वेतनवाढ	म.ना.से (वेतन) नियम १९८१	
		४. आरोग्य कर्मचारी यांची जिल्हा अंतर्गत बदल्या करणे, कार्यालयातील सर्व प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.	म.ना.से नियम शासनाच्या मार्गदर्शनानुसार.	
		५. शिस्त भंगविषयक कार्यवाही.	म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९	
		क) क्षेत्रीय काम १) राष्ट्रीय किटकजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रमा अंतर्गत सर्व क्षेत्रीय कामावर नियंत्रण ठेवणे	म.ना.से नियम शासनाच्या मार्गदर्शनानुसार.	
२	अवैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	राष्ट्रीय किटकजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रमा अंतर्गत सर्व क्षेत्रीय कामावर जिल्हा हिवताप अधिकारी यांच्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.		
३	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन प्रशासकिय विभागावर नियंत्रण ठेवणे.		
४	आरोग्य पर्यवेक्षक	क्षेत्रीय कामावर देखरेख करणे, फवारणी कार्यक्रम व जैविक नियंत्रण कार्यक्रम राबविणे.		
५	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	रक्त नमुने तपासणे व अहवाल देणे.		
६	आरोग्य सहाय्यक	प्रा.आ.केद्र स्तरावरील क्षेत्रीय कामावर देखरेख लसीकरण व अहवाल तयार करणे, कुंटुंब नियोजन शिबीर आयोजित करणे इ.		
७	आरोग्य कर्मचारी	घरोघरी जावून ६ राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाबाबत सर्व्हेक्षण करणे, तापाच्या रोग्याचे रक्त नमुने घेणे व गृहीतोचार देणे, दुषीत रोग्यास समुळ औषधोपचार देणे, कुंटुंब कल्याण कार्यक्रमा अंतर्गत केसेस प्रवृत्त करणे.		
८	लिपीक	१. देयके बनविणे.		
		२. रोकड वहीत जमा खर्च अद्यावत ठेवणे		
		३. मुळ सेवापुस्तीका अद्यावत ठेवणे.		
		४. कर्मखा-यांची वैयक्तिक नस्ती ठेवणे		
		५. सेवा निवृत्त प्रकरणे तयार करून महालेखापाल मुंबई / नागपुर यांना पाठविणे.		
		६. स्टॉक बुक अद्यावत ठेवणे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- राष्ट्रीय किटकजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रम.

संबंधीत तरतुद :- केंद्र व राज्यशासनाकडून अनुदान.

अधिनियमाचे नांव :- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार - २००५

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस,	कामासाठी जबाबदार प्राधिकारी	अभिप्राय
१	राष्ट्रीय किटकजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रमा अंतर्गत येणारी सर्व कामे	वर्षभर	१. जिल्हा हिवताप अधिकारी २. अवैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण (जिल्हा हिवताप अधिकारी वाशिम)

१. आदिवासी विभाग :- निरंक

२. बिगर आदिवासी विभाग :- १२७६१६ अ) प्रत्यक्ष :- ८४०२१ ब) अप्रत्यक्ष :- ४३५९२

काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१. सर्व्हेक्षण, रक्त नमुना गोळा करणे, रक्त नमुना तपासणे व हिवताप दुषित रोग्यास समुळ औषधोपचार	जिल्हास्तर	जिल्हास्तर	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

दिवसात काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण कारण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	हिवताप दुषीत रोग्यास समुळ औषधोपचार अ. पी.एफ. रुग्णासाठी ब. पी.व्ही. रुग्णांसाठी	०३ १५	आरोग्य कर्मचारी आरोग्य सहाय्यक	जिल्हा हिवताप अधिकारी वैद्यकिय अधिकारी

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

कामाची संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा नियम / रजा नियम)	१९८१	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	नियुक्ती, वेतनवाढ, असाधारण रजा, वार्षिक वेतनवाढ, निवृत्ती वेतन	शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक एमआयएस/१०७६/सीआर/३९५/एसईआर ७/दिनांक १९.४.१९७७	
२	शिस्त भंगविषयक कार्यवाही.	म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम १९७९	
३	रजा प्रवास सवलत	शा.नि.क्र. रप्रस/११९४/सेवा-५/दिनांक २८.३.१९९५	
४	आरोग्य कर्मचारी गट क ची राज्यस्तरीय निवड समितीची स्थापना करणे.	सार्वजनिक आरोग्य विभागाकडील शासन निर्णय क्रं संकीर्ण/१०९९/१०९२/प्र.क्र६८/ सेवा -५/दिनांक ३.११.१९९९	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवानिवृत्ती / गटविमा	१९८२	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	धुरफवारणी बाबत मार्गदर्शक सुचना	मा. सहसंचालक आ.से. (हिवह) पुणे-६ यांचे पत्र क्र /किजरो/धुरफवारणी मागदर्शक सुचना/न.क्र २७/तां-१/४२९१७-९८/०४ दिनांक १७.१.०४	
२	संशयित हिवताप मृत्यु	मा. सहसंचालक आ.से. (हिवह) पुणे-६ यांचे पत्र क्र /किजरो/हि.मृत्यु/सा.२/प्र.क्र ५३/१३६८-४१६/०५ दि. ३.१.०५	
३	हिवताप उपचारा बाबत मार्गदर्शक सुचना	मा. सहसंचालक आ.से. (हिवह) पुणे-६ यांचे पत्र क्र /किजरो/हि.उपचार/मार्ग. सुचना/तां/१/न.क्र २७/३०५-७०१/०५ दि. ५.१.०५	
४	डेंग्यु / डेंग्यु हेमोरेजिक फीवर संदर्भातील किटकशास्त्रीय सर्वेक्षणाबाबत	मा. सहसंचालक आ.से. (हिवह) पुणे-६ यांचे पत्र क्र/किजरो/न.क्र २७/२०६९-१६८/०५ दि. १७.१.०५	
५	हिवताप सर्वेक्षणासाठी मार्गदर्शक सुचना	मा. सहसंचालक आ.से. (हिवह) पुणे-६ यांचे पत्र क्र/किजरो/हि. उद्रेक /मार्ग. सुचना/तां./न.क्र२७ /२०६९-१६८/०५ दि. १७.१.०५	
६	हिवताप उद्रेक टाळण्यासाठी मार्गदर्शक सुचना	मा. सहसंचालक आ.से. (हिवह) पुणे-६ यांचे पत्र क्र/किजरो/हि. उद्रेक /मार्ग. सुचना/तां./न.क्र२७ /२४३६-५३२/०५ दि. १९.१.०५	
७	जापानीज इन्सेफलायटीस (जे.ई) बाबत मार्गदर्शक सुचना	मा. सहसंचालक आ.से. (हिवह) पुणे-६ यांचे पत्र क्र/किजरो/(जे.ई) मार्गदर्शक सुचना /न.क्र १० /तां ४ १४६५६-७२०/०५ दि. १७.५.०५	
८	डेंग्यु / डेंग्यु हेमोरेजिक ताप प्रतिबंध व नियंत्रण बाबत मार्गदर्शक सुचना	मा. सहसंचालक आ.से. (हिवह) पुणे-६ यांचे पत्र क्र/किजरो/डेंग्यु मार्गदर्शक सुचना /न.क्र१० /तां ४ १५८७१-१६०६४/०५ दि. ३१.५.०५	
९	आर.डी.के किटस बाबत	मा. सहसंचालक आ.से. (हि ह व जलजन्यरोग) पुणे-६ यांचे पत्र क्र/१९८८०-९८४/०६ दि. १६.६.०६	
१०	हिवताप दुषीत रुग्णांस नविन उपचारा बाबत	मा. सहसंचालक आ.से. (हि ह व जलजन्यरोग) पुणे-६ यांचे पत्र क्र/२३०९८-१७९/०६ दि. ७.६.०६	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यलयीन आदेश /धोरणात्मक परीपत्रके (तांत्रिक)

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	हिवताप प्रतिरोध कार्यक्रम माहे जुन २००५	या कार्यालयाचे पत्र क्र तां/२१४७-४९/०५ दि. १४.७.०५	
२	रक्त नमुना लक्षपुर्ती बाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र तां/३०२४-२६/०५ दि. २९.६.०५	
३	हत्तीरोग शोध मोहिम अहवाला बाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र तां/६४२- ४४/०५ दि. ८.२.०५	
४	ताप साथ प्रतिबंधात्मक कार्यवाही बाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र तां/३६९०-९१/०५ दि. ६.१०.०५	
५	डी.डी.सी च्या कामागिरी बाबतच्या अहवाल बाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र तां/३७२७-३१/०५ दि. ८.१०.०५	
६	राज्यात झालेल्या अतिवृष्टीबाबत	या कार्यालयाचे पत्र क्र तां/..... /०५ दि. ५.८.०५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्ती यादी /उपरोक्त कार्यालात उपलब्ध नसल्यास
१			श्री.एम.व्ही.ढोले कार्यालयीन अधिक्षक	
२	१. जड वस्तुसंग्रह वही २. औषधी पावती बुक ३. पावती रजिष्टर ४. मेडीसीन एक्सपायरी रजिष्टर ५. लॉगबुक ६. हिस्ट्री बुक	भांडार	श्री. एस.एस. चौधरी वरिष्ठ लिपीक	
३	१. रोकड वही २. मासिक खर्च रजिष्टर ३. अनुदान रजिष्टर	लेखा	श्री.पी.डी. अवसरमोल वरिष्ठ लिपीक	
४	१. वेतन देयक रजिष्टर २. अग्रिम रजिष्टर ३. शासकिय पावती बुक	लेखा	श्री. एस.के. धंदरे कनिष्ठ लिपीक	
५	१. कर्मचा-यांची मुळसेवा पुस्तका २. वैयक्तिक नस्ती ३. शासन निर्णय ४. रोस्टर रजिष्टर	आस्थापना	श्रीमती सी.ए. मुसळे कनिष्ठ लिपीक	
६	१. रक्त नमुने रजिष्टर २ रक्त नमुने तपासणी रजिष्टर ३. दुषीत रुग्ण रजिष्टर ४. गप्पी मासे पैदास केंद्र नोंदवही ५. उद्रेक बाबतचे रजिष्टर ६. परिपत्रक नस्ती		श्री. एस.व्ही.खडसे प्रयोशाळा तंत्रज्ञ श्री. एम.यु.मते श्री. जी.ए. कोकरे आरोग्य सहाय्यक	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	लेखा विभाग	१. रोकड वही	जमा खर्च	२० वर्ष
		२. आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	कार्यालयीन खर्च	५ वर्ष
		३. प्रवास भत्ता देयक	प्रवास खर्च	३ वर्ष
		४. मासीक खर्च	खर्चाचा अहवाल	२ वर्ष
		५. मयत कर्मचा-यांचे वारसांना दिलेले लाभाचे देयक	कुटुंब निवृत्ती वेतन लाभ	५ वर्ष
		६. आस्थापनेवर कार्यरत नसलेल्या व सेवापुस्तीका नसलेल्या कर्मचा-यांचे वेतन भत्ते	वेतन व भत्ते	३५ वर्ष
		७. प्रवास भत्ता व्यक्तीरिक्त इतर कर्मचा-यांचे वेतन दयके व वेतनपट	वेतन व भत्ते	६ वर्ष
		८. अर्थसंकल्पीय अंदाज प्रत्रक	अंदाजप्रत्रक	५ वर्ष
२	आस्थापना	१. सेवापुस्तीका		मृत्युनंतर किंवा सेवा निवृत्तीनंतर ५ वर्ष अगोदर जे घडेल ते
		२. सेवा निवृत्ती प्रकरण	सेवा निवृत्ती विषयक लाभाचे कागदपत्रे	सेवा निवृत्ती ५ वर्ष
		३. हजेरी प्रत्रक		५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
..... निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
..... निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
..... निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
..... निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयाच्या कोत्याही संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
..... निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची पत्ते व मासिक वेतन इत्याची माहिती.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स इ. मेल	एकुण वेतन
१.	जिल्हा हिवताप अधिकारी	श्री. पी.व्ही. लव्हाळे	ब	९.३.०९	०७२५२-२३५५४९	२०४१६
२.	अवैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	पदरिक्त	क	-----		-----
३.	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. एस.एन.सावळे	क	२२.११.०७		२८०२०
४.	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. यु.एम.कच्छवे	क	३.१.०८		२८०२०
५.	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. के.टी.खोडके	क	२३.२.०८		२११४५
६.	आरोग्य पर्यवेक्षक	पदरिक्त	क	-----		-----
७.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	श्री. एस.व्ही.खडसे	क	५.८.९७		२३२४२
८.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	श्री. पी.एम.करे	क	१७.१०.२०००		२१९७५
९.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	श्री. आर.डी.राठोड	क	२३.१२.९९		२२३९७
१०.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	श्री. पि.के.चव्हाण	क	२४.१२.९९		२२३९७
११.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	श्री. जी.बी.राठोड	क	९.३.०९		१९१६६
१२.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
१३.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
१४.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
१५.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
१६.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
१७.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
१८.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
१९.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२०.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२१.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२२.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२३.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२४.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२५.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२६.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२७.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२८.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
२९.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
३०.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
३१.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
३२.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
३३.	प्रयोशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्त	क	-----		-----
३४.	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. एम.व्ही.ढोले	क	४.२.०९		२३२२९
३५.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. पी.डी. अवसरमोल	क	१२.४.०९		१५५७३
३६.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एस.चौधरी	क	२१.१.०८		१५२८२

३७.	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती सी.ए.मुसळे	क	९.५.२०००		१२१५४
३८.	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एस.के.धंदरे	क	५.१.०८		१०३४५
३९.	किटक समांहारक	श्री. एस.ए.चंद्रशेखर	क	११.१.०८		१८५९३
४०.	किटक समांहारक	श्री. व्ही.एच.चोरमले	क	११.१.०८		१७३५३
४१.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. आर.एल.लहाडके	क	१३.८.०४		१९४३०
४२.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. पी.एच.बढे	क	१७.८.०४		१९१५३
४३.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. व्ही.डी. ठाकरे	क	१६.८.०४		१९४३०
४४.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. व्ही.एल. गुळचकर	क	११.८.०४		१९४३०
४५.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. व्ही.व्ही.कोकाटे	क	१६.८.०४		१९१५३
४६.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एम.यु.मते	क	१७.८.०४		१९१५३
४७.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. व्ही.पी.नांदेकर	क	२३.८.०४		१९१५३
४८.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. बि.एस.गोळे	क	१.९.०५		१९४३०
४९.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. व्ही.डब्ल्यु.गव्हाणे	क	१.१.०६		१८४९०
५०.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एम.एस.ताजणे	क	२२.१.०८		१९४३०
५१.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एल.एन.सावंत	क	२२.१.०८		१८७६७
५२.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. पी.एन.केदार	क	१५.१.०८		१९९८४
५३.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. सी.बी.गांवडे	क	१५.१.०८		१९४३०
५४.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.जी.राऊत	क	२१.१.०८		१९१५३
५५.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.ए.पाचडे	क	२३.१.०८		१९१५३
५६.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एस.एच.वरघट	क	१.२.०८		१९४३०
५७.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. मो.निसार अ.सत्तार	क	२८.११.०४		१९४३०
५८.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. ए.एन.बावणे	क	१९.२.०८		१९४३०
५९.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. आर.जी.खोलापुरे	क	७.१२.९९		२०२६२
६०.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. यु.एल.पवार	क	१९.३.०८		१९१५३
६१.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. जी.ए.कोकरे	क	२०.८.०८		१५९१३
६२.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एन.बी.सोनोने	क	१८.८.०४		१९१५३
६३.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. ए.पी.घुरडे	क	२.२.०९		१८५९८
६४.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. अब्दुल जावेद मन्नान	क	-----	मुळसेवा पुस्तक अप्राप्त	
६५.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. बि.आर.जाधव	क	-----	मुळसेवा पुस्तक अप्राप्त	
६६.	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एम.एस.शिरसाठ	क	-----	मुळसेवा पुस्तक अप्राप्त	
६७.	आरोग्य सहाय्यक	पदरिक्त	क	-----		-----
६८.	आरोग्य सहाय्यक	पदरिक्त	क	---		-----
६९.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एल.तायडे	क	२३.३.८८		१८०६५
७०.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. बि.एम.शहाकार	क	२३.३.८८		१८०६५
७१.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.जे. ओझा	क	२७.२.८९		१८३२९
७२.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. जी.पी.देशमुख	क	२१.३.९५		१७९०९
७३.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.के.राठोड	क	१.८.९३		१७२४९
७४.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. सी.एस.चव्हाण	क	३०.९.९७		१६६६८
७५.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.डी.राठोड	क	९.९.९८		१०००९
७६.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. जी.एस.नागरे	क	२७.१.९९		१०००९
७७.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. के.एन.जोगदंड	क	२७.१.९९		१०००९
७८.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. के.आर.जाधव	क	९.२.९९		१६१३४
७९.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. वाय.एस.ढवक	क	१३.१२.९९		१६८११
८०.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. बि.ए.गायकवाड	क	१७.११.९९		१६५०८
८१.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एन.ए.व्यवहारे	क	१.७.२०००		१६२५७
८२.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.आर.जाधव	क	६.७.२०००		१४५७३

८३.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. बी.पी.गोटे	क	३.६.२०००		१६२५७
८४.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.एस.सोनोने	क	१.३.२०००		१६११४
८५.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.एस.नेवारे	क	२९.९.२००३		१५४२५
८६.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.एस.महल्ले	क	२७.५.०४		१७१९४
८७.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.जे. कोकरे	क	३.७.९५		१७६४३
८८.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डि.एस.गिरे	क	५.४.९९		१६५०८
८९.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.टी.सोनोने	क	१.९.९०		१८२२६
९०.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.व्ही.कोल्हे	क	१०.१.२००३		१५७१६
९१.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. ए.जी.काळे	क	३.४.९५		१८८८४
९२.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी.डी.चव्हाण	क	१२.११.९९		१६५०८
९३.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एन.एन.चव्हाण	क	२४.३.९५		१६५८९
९४.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.बी.जाधव	क	६.७.२०००		१६११४
९५.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.पी.घुले	क	१८.८.२०००		१६२५७
९६.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.बी.भागवत	क	१०.१०.२०००		१६२५७
९७.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एल.लाखाडे	क	१.११.०३		१५४२५
९८.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.टी.मस्के	क	२९.१२.०७		१४१०५
९९.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.एम.जाधव	क	३१.१२.०७		१४१०५
१००.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.व्ही.मुळे	क	१.१.०८		१४१०५
१०१.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.एस.चौधरी	क	२६.१०.०६		१४५२८
१०२.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी.टी.काळे	क	१.१०.०८		१३६०४
१०३.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एन.बी.काळे	क	२.९.०८		१३६०४
१०४.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. जी.एस.पवार	क	२.९.०८		१३६०४
१०५.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आय.ए.काझी	क	३१.१२.०७		१४१०५
१०६.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. बी.आर.वानखेडे	क	१२.२.०९		९७५९
१०७.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. पी.पी.नपते	क	१३.९.०७		१४१०५
१०८.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. बि.एस.गोटे	क	२.९.०८		१३६०४
१०९.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. जी.व्ही.बोडखे	क	३०.१२.०६		१४७७८
११०.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. बी.जी.शिंदे	क	१३.९.०७		१४१०५
१११.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. डी.डी.कुळकर्णी	क	-----	मुळसेवा पुस्तक अप्राप्त	
११२.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एस.पी.पिसे	क	-----	मुळसेवा पुस्तक अप्राप्त	
११३.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. एम.यु.राणे	क	१.८.०२		१७०६२
११४.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. व्ही.आर.जाधव	क	१.१.०८		१४१०५
११५.	आरोग्य कर्मचारी	श्री. आर.एल.गवई	क	-----	मुळसेवा पुस्तक अप्राप्त	
११६.	आरोग्य कर्मचारी	पदरिक्त	क	-----		-----
११७.	वाहन चालक	श्री. जे.डी.चवरे	क	२.८.९५		१३१७०
११८.	वाहन चालक	श्री. पी.एन.पेटकर	क	९.६.८८		१४७१५
११९.	पंप मॅकेनिक	पदरिक्त	ड	-----		-----
१२०.	क्षेत्र कर्मचारी	श्री. एस.व्ही.देशमुख	ड	६.३.८४		१२९४४
१२१.	क्षेत्र कर्मचारी	श्री. ए.के.वानखेडे	ड	-----	मुळसेवा पुस्तक अप्राप्त	
१२२.	क्षेत्र कर्मचारी	पदरिक्त	ड	-----		-----
१२३.	क्षेत्र कर्मचारी	पदरिक्त	ड	-----		-----
१२४.	क्षेत्र कर्मचारी	पदरिक्त	ड	-----		-----
१२५.	क्षेत्र कर्मचारी	पदरिक्त	ड	-----		-----
१२६.	वाहन स्वच्छक	श्री. के.एल.तायडे	ड	३०.३.९१		११९८६
१२७.	शिपाई	श्रीमती एस.बी.राऊत	ड	३.३.०८		१२५८०
१२८.	शिपाई	पदरिक्त	ड	-----		-----
१२९.	सफाई कामगार	पदरिक्त	ड	-----		-----
१३०.	पाहरेकरी	श्री. एम.आर.बोयत	ड	१.७.०८		१२१८४

कलम ४ (१) (ब) (x)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
..... निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xi)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप कार्यालयाचे मंजूर अंदाजप्रत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. सन २००७-२००८

- अंदाज प्रत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

मुख्य लेखाशिर्ष २२१०

अ.क्र.	अंदाज प्रत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
राज्यस्तर :-					
१	वेतन	रु. १३८१२	वेतन व भत्ते	.....	.....
२	प्रवास खर्च	रु. ३९०	प्रवास भत्ते	.....	.....
३	कार्यालयीन खर्च	रु. २१०	कार्यालयीन स्टेशनरी	.....	.....
४	पेट्रोल,तेल,वंगण	रु. ८०	वाहन दौरे	.....	.....
५	भाडेपट्टी	रु. ८०	.....	.....	.....
६	वाहन दुरुस्ती	रु. ०३	.....	१५०	वाहन दुरुस्ती आवश्यक
स्थानिकस्तर :-					
१	वेतन	.....	.....	.....	.....
२	प्रवास खर्च	.....	.....	.....	.....
३	कार्यालयीन खर्च	.....	.....	.....	.....
४	पेट्रोल,तेल,वंगण	.....	.....	.....	.....
५	भाडेपट्टी	.....	.....	.....	.....
६	वाहन दुरुस्ती	.....	.....	.....	.....

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव. निरंक
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- इतर शुल्क.
- विनंती अर्जाचा नमुना.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-यांचे पदनाम.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका, गांव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुण्यात.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना व कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
..... निरंक.....				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव प्रकार	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
..... निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. (चालु वर्षाकरीता)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती.
..... निरंक					

- टेप
- फिल्म
- सि.डी.
- फॉपी.
- इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. ३ ते ५
- वेब साईडस विषय माहिती. निरंक
- कॉल सेंटर विषय माहिती. ०७२५२-२३५५४९
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. निरंक
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. निरंक
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. निरंक
- सुचना फलकांचे माहिती. नोटीस बोर्ड लावला आहे.
- ग्रंथालयविषयी माहिती. निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती.	तक्रार निवारण
..... निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्रधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील त्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई.मेल	अपिलीय प्रधिकारी
१	श्री. पी.व्ही. लव्हाळे	जिल्हा हिवताप अधिकारी वाशिम	जिल्हा	शासकिय अध्यापक विद्यालय लाखाळा रिसोड रोड वाशिम	.....	डॉ. व्ही.आर.झारे सहाय्यक संचालक आ.से. (हिवताप) अकोला.

अ. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई.मेल
१	श्री. एम.व्ही.ढोले	कार्यालयीन अधिक्षक	जिल्हा	शासकिय अध्यापक विद्यालय लाखाळा रिसोड रोड वाशिम	.....

क. अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई.मेल	अपिलीय प्रधिकारी
१	डॉ. व्ही.आर.झारे	सहाय्यक संचालक आ.से. (हिवताप) अकोला.	अकोला विभाग	उपसंचालक आरोग्य सेवा अकोला मंडळ अकोला आरोग्य भवन अकोला. ०७२४-२४३०३२६	.....	श्री. पी.व्ही. लव्हाळे जिल्हा हिवताप अधिकारी वाशिम

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

वाशिम येथील जिल्हा हिवताप अधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

..... निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

..... निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मिमंसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

..... निरंक
