

२०१५

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम येथील पदनिर्देशित जन माहिती अधिकारी/ सहाय्यक
जनमाहिती अधिकारी यांची यादी.

अ.क्र	पदनिर्देशित करण्यात आलेले सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी याचे पदनाम	पदनिर्देशित करण्यात आलेले शासकिय माहिती अधिकारी याचे पदनाम	कार्यालयातील नेमुन दिलेले विभाग	पदनिर्देशित करण्यात आलेले अपिलीय अधिकारी याचे पदनाम
	कु.विद्या जगाडे अका	नायब तहसिलदार	भुसंपादन	श्री संदिपान सानप (उविअ वाशिम)
२	श्रीमती मिरा पुरोहित, अका	नायब तहसिलदार	आस्थापना विभाग	श्री संदिपान सानप (उविअ वाशिम)
३	श्री प्रमोद वानखेडे, कनिष्ठ लिपीक	नायब तहसिलदार	प्रस्तुतकार-१	श्री संदिपान सानप (उविअ वाशिम)
४	श्री महादेव बिराजदार, कनिष्ठ लिपीक	नायब तहसिलदार	प्रस्तुतकार-२ व शिरस्तेदार	श्री संदिपान सानप (उविअ वाशिम)
५	श्री रवि डुबे, कनिष्ठ लिपीक	नायब तहसिलदार	विविध व प्रेषक विभाग	श्री संदिपान सानप (उविअ वाशिम)

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी याची यादी -
शासकिय विभागाचे नांव :-महसुल व वन विभाग

कलम २(एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	महसुल विभाग	उपविभागीय अधिकारी ,मंगरुळपीर	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम जि वाशिम

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी-
शासकिय विभागाचे नांव :-महसुल व वन विभाग

कलम २(एच) (i)(ii)

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(b)(i)

उपविभागीय अधिकारी, वाशिम येथील उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव:-

पत्ता:-

कार्यालय प्रमुख-

शासकिय विभागाचे नांव :-

कार्यक्षेत्र -

भौगोलीक क्षेत्र -

कार्यानुरूप -

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम जि वाशिम

उपविभागीय अधिकारी, वाशिम

महसुल व वन विभाग मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त - महसुल व वन विभाग.

वाशिम तालुका/मालेगाव तालुका व रिसोड तालुका

वाशिम तालुका/मालेगाव तालुका व रिसोड तालुका

महसुल व वन खात्यासंबंधीत नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने उपविभागीय अधिकारी यांना नेमुन दिलेले कामे व मा. जिल्हाधिकारी यांनी नेमुण दिलेली कामे.

विशिष्ट कार्ये

:- शासनाने उपविभागीय अधिकारी यांना नेमुण दिलेली कामे करणे .

विभागाचे ध्येय व धोरणे

:- शासनाने ठरविल्या प्रमाणे .

सर्वसंबंधीत अधिकारी कर्मचारी :

परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

कार्य:

परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :

परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.

मालमत्ते चे स्वरूप व

इमारतचा तपशिल :

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

सिव्हील लाईन, वाशिम ता.जि.वाशिम

उपलब्ध् सेवा :

दुरध्वनी, इंटरनेट, ई. सेवा उपलब्ध आहेत.

संस्थेच्या संरचनात्क तक्रत्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशिल

:- वाशिम तालुका/मालेगाव तालुका व रिसोड तालुका

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक .

०७२५२-२३२०८२

कार्यालयीन वेळ:

सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

साप्ताहिक सुटी :

प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुटया विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:

--

परिशिष्ट-०१

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	डॉ.संदिपान सानप	उपविभागीय अधिकारी	शासन नियमाप्रमाणे	(१) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६, (२) मुंबईचा धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत व त्याचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम १९४७ (३) महाराष्ट्र झाडे तोडण्याबाबत (नियमन) अधिनियम १९६४ (४) महाराष्ट्र अनुसूचित जमातींना जमीनी प्रत्यार्पित करण्यासाठी अधिनियम १९७४ (५) मुंबई करमणुक कर शुल्क अधिनियम १९३३ (६) महाराष्ट्र शेत जमीन (कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ (७) मामलदार न्यायालय अधिनियम १९०६ (८) मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८ नागपुर व अमरावती विभाग (९) मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन (विदर्भ प्रदेश) अधिनियम १९५८ (१०) हैद्राबाद कुळ कायदा व शेत जमीन अधिनियम १९५० (११) फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ (१२) उच्च न्यायालय फौजदारी नियमावली १९६० (१३) महाराष्ट्र पोलिस अधिनियम १९६७ (१४) मुंबई पोलिस अधिनियम १९६१ (१५) शस्त्र अधिनियम १९५९ (१६) भारतीय साक्षीपुरावा अधिनियम १८७२ (१७) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७१ (१८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम १९७१ (१९) मुंबई वित्तीय नियम १९५९ (२०) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च १९६५ या नियमान्वये तसेच अहरण व संवितरण, भुसंपादन अधिकारी, उपविभागीय दंडाधिकारी अपिल प्रकरणे, फौजदारी प्रकरणे,जातीचे दाखले, जिवनाश्यक वस्तु अधिनियम, व मा.जिल्हाधिकारी यांनी सोपविलेली कामे
०२	श्री चंद्रकांत भोसले	नायब तहसिलदार	शासन नियमाप्रमाणे	मा.उपविभागीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली सर्व प्रकारची कामे करणे
०३	श्री विनोद विसरकर	लघुलेखक	शासन नियमाप्रमाणे	मा.उपविभागीय अधिकारी यांनी निर्देशित केलेली सर्व प्रकारची कामे करणे
०४	कु.विद्या जगाडे	अका	शासन नियमाप्रमाणे	भुसंपादन प्रकरणे कलम ११ व कलम १५ अंतर्गत चौकशी पुर्ण झाल्यानंतर प्रकरणात निवाडा व वाटपाची कार्यवाही पुर्ण करणे
०५	श्रीमती मिरा पुरोहित	अका जिल्हाधिकारी कार्यालयातुन सेवा संलग्न	शासन नियमाप्रमाणे	सामान्य आस्थापना,तलाठी आस्थापना, वनहक्क व निवडणुक संबंधी कामे

०६	श्री अनिल ऐन्नेवार	कनिष्ठ लिपीक जिल्हाधिकारी कार्यालयातुन सेवा संलग्न	शासन नियमाप्रमाणे	भुसंपादन प्रकरणासंबंधी सरळ खरेदी प्रस्तावामधील, संयुक्त मोजणी संबंधी पत्रव्यवहार सांभाळणे
०७	कु.दिपाली रिंढे	कनिष्ठ लिपीक तहसिल कार्यालयातुन सेवा संलग्न	शासन नियमाप्रमाणे	भुसंपादन प्रकरणासंबंधी कलम ११ व कलम १५ अंतर्गत चौकशीच्या प्रकरणात कार्यवाही पुर्ण करणे तसेच भुसंपादन सरळ खरेदी प्रस्ताव तयार करणे
०८	श्री प्रमादे वानखेडे	कनिष्ठ लिपीक तहसिल कार्यालयातुन सेवा संलग्न	शासन नियमाप्रमाणे	प्रस्तुतकार-१, सर्व अपिल प्रकरणे, अपाक प्रकरणे, हैसीयत प्रमाणपत्र, महसुल विषयक तक्रारीचा निपटारा
०९	श्री महादेव बिराजदार	कनिष्ठ लिपीक तहसिल कार्यालयातुन सेवा संलग्न	शासन नियमाप्रमाणे	शिरस्तेदार, प्रस्तुतकार-२, फौजदारी प्रकरणे सांभाळणे, पोलिस पाटील नुतनीकरण, लॉर्जींग परवाना, बंदुक परवाना नुतनीकरण व गौण खनिज
१०	श्री रवि डुबे	कनिष्ठ लिपीक तहसिल कार्यालयातुन सेवा संलग्न	शासन नियमाप्रमाणे	प्रेषक विभाग, विविध, जलयुक्त शिवार अभियान, लोकशाही दिन, शेतकरी आत्महत्या, रिसोड तालुक्यातील जातीचे दाखले
११	श्री बबन व्यवहारे	शिपाई	शासन नियमाप्रमाणे	शिपाई
१२	श्री संतोष इंगळे	शिपाई	शासन नियमाप्रमाणे	शिपाई

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, मंगरुळपीर

(प्रशासकिय रचना)

उपविभागीय अधिकारी			
नायब तहसिलदार			
निम्नश्रेणी लघुलेखक			
अव्वल कारकुन-०२	कनिष्ठ लिपीक-०२ (रिक्त)	शिपाई-०२	वाहन चालक-०१(रिक्त)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील शाखा

१	२	३	४	५	६	७
शिरस्तेदार	भुसंपादन	सामान्य आस्थापना/ तलाठी आस्थापना	प्रस्तु-१	प्रस्तु-२	विविध लिपीक	प्रेषक विभाग

कलम ४(१)(b)(ii)(अ)

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम येथील उपविभागीय अधिकारी याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी याच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अक्र	पदनाम	अधिकार --आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी	म.शा. वि. वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन मंजुर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे .	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	शासनाने उपविभागीय अधिकारीयांना अहारण व संवित्रनाचे अधिकार हस्तांतरीतकेलेले आहेत .

ब-प्रशासकिय

अक्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी, वाशिम	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/परिपत्रके /आदेशानुसार कार्यवाही करणे .	

क- अर्धन्यायीक

अक्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी, वाशिम	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/परिपत्रके /आदेशानुसार कार्यवाही करणे .	

ड - फौजदारी

अक्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी, वाशिम	सीआरपीसी-१९७३ चे कलम १४४,१४५,११०,१३३ ,५६ ची प्रकरणे	सीआरपीसी-१९७३ अंतर्गत	

ई - न्यायिक

अक्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी, वाशिम	म.ज.म.अ.१९६६ चे अंतर्गत अपील प्रकरणे ,कुळ कायद्याचे प्रकरणे	म.ज.म.अ.१९६६ व कुळ कायद्या अंतर्गत	

कलम ४(१)(b)(ii)नमुना (ब)

वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अक्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी, वाशिम	कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्र, आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम	
२	नायब तहसिलदार	सहा.का प्र	शासन परिपत्रक/परिपत्र, आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम	
३	निम्न श्रेणी लघु लेखक	सहाय्यक	शासन निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे	
४	अ.का.-२	सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख यांनी तसेच संबधीत ठिकाणी नियुक्ती झाली असेल ते काम करणे	
५	कनिष्ठ लिपीक -२ (रिक्त)	सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	
६	शिपाई -२	सहाय्यक	वरिल प्रमाणे	
७	वाहन चालक (रिक्त)	सहाय्यक	वरील प्रमाणे	

कलम ४(१) (ब) (iii) नमुना .

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरुप:-

संबधी तरतुद:-

अधिनियमाचे नांव:-

नियम :-

शासननिर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :

अक्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना .अ

कामाचे प्रकटीकरण

अक्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना .ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना .अ

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कामाशी संबधीत नियम /अधिनियम .

अक्र	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय
-	म.ज.म.अ.१९६६ चे अंतर्गत अपील प्रकरणे ,कुळ कायद्याचे प्रकरणे, सीआरपीसी-१९७३ चे कलम १४४,१४५,११०,१३३,५६ ची प्रकरणे	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.ब

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	नियम क्र व तारीख	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.क

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके .

अक्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.ड

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील यांचे संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके .

अक्र	विषय	क्रमांक. व तारीख	अभिप्राय
-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.इ

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी .

अक्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणं उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	सेवा पुस्तके	अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवा विषयक बाबी बाबत...	श्रीमती मिरा पुरोहित	-
२	वेतन देयके /प्रवास देयके अग्रीम देयके	कर्मचारी यांचे सेवा बाबत	वरील प्रमाणे	-

कलम ४(१) (ब) (Vi)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी .

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सेवा पुस्तके	पुस्तके	-	कायम
२	वेतन देयके	देयके	--	कायम
३	प्रवास देयके	देयके	--	५ वर्षे
४	अग्रीम देयके	देयके	--	५ वर्षे

कलम ४(१) (ब) (Vii)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील परिणामकारक कामाशी जनसामान्यांना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अक्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/प परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -अ

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	समन्वय समिती	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय प्रमुख	कामात सुसुत्रतता व शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करणे	१वेळा	होय	लिहीले जाते.

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ब

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	अधिसभा चे नांव	सभे चे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासा ठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -क

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यास ठी खली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४(१) (ब) (ix)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारीयाचे /नांव व पत्ते	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरधवनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	उपविभागीय अधिकारी	डॉ.संदिपान सानप	१	०५.०९.२०१५	२३२०८२	३८२३१
२	नायब तहसिलदार	श्री चंद्रकांत भोसले	२	२५.०२.२०१४	२३२०८२	२१६३१
३	निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्री विनोद विसरकर	३	०१.०९.२०१४	२३२०८२	३३३४४
४	अ.का.	कु.विद्या जगाडे	३	३१.०५.२०११	२३२०८२	१२०८४
५	अ.का.	श्री एम.जी.मठठमवार	३	०२.०९.२०१४	२३२०८२	२४२११
६	क.लि	रिक्त	३	-	-	-
७	क.लि	रिक्त	३	-	-	-
८	शिपाई	श्री बबन व्यवहारे	४	०६.०६.२०१३	२३२०८२	१०३१२
९	शिपाई	श्री संतोष इंगळे	४	०६.०६.२०१३	२३२०८२	१५४३१

कलम ४(१) (ब) (x)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ क्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
१	१,२,३,४	श्रेणीनुसार वेतन	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	प्रवासभत्ता	विशेष(प्रकल्प/प्रशि क्षणभत्ता)
२	डॉ.संदिपान सानप	१५६००-३९१००-५४००	प्रचलित दरानुसार	-	-
३	श्री चंद्रकांत भोसले	९३००-३८४००-४३००	प्रचलित दरानुसार	४००	-
४	श्री विनोद विसरकर	९३००-३४८००-४३००	प्रचलित दरानुसार	४००	-
५	कु.विद्या जगाडे	५२००-२०२००-३५००	प्रचलित दरानुसार	४००	-
६	श्री एम.जी.मठठमवार	५२००-२०२००-३५००	प्रचलित दरानुसार	४००	-
७	श्री बबन व्यवहारे	५२००-२०२००-१६००	प्रचलित दरानुसार	४००	-
८	श्री संतोष इंगळे	५२००-२०२००-१६००	प्रचलित दरानुसार	४००	-

कलम ४(१) (ब) (xi)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय
१					

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना -अ

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना -ब

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ वर्षासाठी विस्तृतमाहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ /अनुदान/रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४(१) (ब) (xiii)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे .

परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अक्र	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती /बिल्ला एकुणपरवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	हॉटेल	२०१४-२०१५ करीता	६	दरवर्षी नियमानुसार फी चा भरणा करून परवाना नुतनीकरण करण्यात येते.

कलम ४(१) (ब) (xiv)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
१					

कलम ४(१) (ब) (xv)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे .

अक्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण.	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	दुरध्वनी	कार्या. वेळा		उपविभागीय अधिकारी वाशिम	कार्यालय प्रमुख	

कलम ४(१) (ब) (xvi)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील 'शासकिय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे .

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री चंद्रकांत भोसले	नायब तहसिलदार उ.वि.अ.कार्यालय वाशिम	वाशिम/मालेगाव/रिसोड	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम २३२०८२	sdowashim@gmail.com	उपविभागीय अधिकारी वाशिम

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी .

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
यादीनुसार						

क. अपिलीय अधिकारी.

अक्र	अपिलीय अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ.संदिपान सानप	उपविभागीय अधिकारी वाशिम	वाशिम उपविभाग	२३२०८२	sdowashim@gmail.com	

कलम ४(१) (ब) (xvii)

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील 'प्रकाशित' माहिती .

असल्यास नमुद करावी .

कलम ४(१) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

असल्यास नमुद करावी .

कलम ४(१) (ब) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अध्यायीक कामकाजाच्या, प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मीमांसा या पुढी देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

असल्यास नमुद करावी .

विवरणपत्र-१

(मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयाची (मंडळे महामंडळे संचालनालय, आयुक्तालय इ.यांनी माहिती भरून संबधीत प्रशासकिय विभागाकडे पाठवावयाचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव-महसुल

दुय्यम कार्यालयाचे नांव —उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

वेबसाईट तयार करण्यात आलेली आहे काय ? नाही बेबसाईट सुरु केल्याची तारीख .

बेबसाईट अद्यावत केली आहे काय ? / नाही होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख.....--

अक्र	विषय माहिती अधिकार अधिनियामाच्याकलम ४ अन्वये	प्रदर्शित करावयाची पध्दत					
		बेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर
१	कार्यालयाची रचना व कार्य व कर्तव्य	---	-	-	-	-	कार्यालयात
२	अधिकारी व कर्मचा-याचे अधिकार व कर्तव्य	---	-	-	-	-	कार्यालयात
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली	--	-	-	-	-	कार्यालयात
४	कामाचे निकष	--	-	-	-	-	कार्यालयात
५	कार्यपार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम	--	---	-	-	-	कार्यालयात
६	विभागातील कागदपत्राच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र	--	-	-	-	-	अभिलेख नियमा प्रमाणे
७	धोरणतयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रकीयेमध्ये जनतेच्यासहभागासाठी केलेल्या उपायोजना	--	-	-	-	-	शासन स्तरावरून
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे /समित्या	--	-	-	-	-	-

	/परिषदा याबाबतची माहिती.						
९	अधिकारी कर्मचा-याची निर्देशिका	--	-	-	-	-	-
१०	प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती	---	-	-	-	-	-
११	सर्व योजनाचा तपशिल प्रस्तावीत खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम	--	-	-	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	-	-
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम ,पध्दत रक्कमा	--	-	-	-	-	-
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल	--	-	-	-	-	-
१४	इलेक्ट्रानिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	--	-	-	-	-	प्रत्यक्ष
१५	लायब्ररी सह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	--	-	-	-	--	-
१६	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे	--	-	-	-	-	-
१७	इतर माहिती	---	-	-	-	-	-

विवरण पत्र १ मधील माहिती कार्यालयातील **विविध शाखांची संपुर्ण माहिती** सिडी वर लोड केलेली आहे. सिडी सोबत ठेवण्यात आलेली आहे.

विवरणपत्र-१ (अ)

(मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयानी कलम ४ अन्वये प्रदर्शित केलेल्या माहितीचा गोषवारा.)

विभागाचे नांव-महसुल

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकुण संख्या	कलम ४ अन्वये १७ मुद्ये कार्यालयाची माहिती प्रदर्शित केलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईट माहिती उपलब्ध करुन दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम	१	१	--

विवरणपत्र-२

(जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालिल उपविभागीय अधिकारी /तहसिलदार तसेच नगरपालिका /नगरपरिषदा यांचे कडून माहिती घेऊन महसुल व वन विभागा आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव-महसुल

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - - उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची संख्या	जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी नाम फलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार बेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम	१	१	--

विवरण पत्र २ अ

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिका-या कडून विवरणपत्र अ मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलित करुन पाठवावयाचे विवरण पत्र)
प्रशासकिय विभागाचे नांव -महसुल व वन विभाग

अक्र	जिल्हा	कमल ४ अन्वये माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिका-याचे नाम फलक दशविलेल्या कार्यालयाची संख्या									
	वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय	नामफलक आहे काय	उविअ कार्या	नामफलक आहे काय	तहसिल कार्यालये	नामफलक आहे काय	नगर परिषदा	नामफलक आहे काय	इतर	नामफलक आहे काय
१				वाशिम	होय	वाशिम/मालेगाव/रिसोड	होय	—	-	-	-

विवरण पत्र २ ब

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिका-या कडून विवरणपत्र ब मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलित करुन पाठवावयाचे विवरणपत्र)
प्रशासकिय विभागाचे नांव -महसुल व वन विभाग

अक्र	जिल्हा	कमल४ अन्वये वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या									
	वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	उविअ	वेबसाईट आहे काय	तहसिल कार्यालये	वेबसाईट आहे काय	नगर परिषदा	वेबसाईट आहे काय	इतर	वेबसाईट आहे काय
१				वाशिम			नाही	वाशिम	अप्राप्त		

विवरण पत्र ५

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांनी व त्यांच्या अधिपत्याखालील संकलीत माहिती सादर करण्याचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव - अमरावती विभाग अमरावती

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - - उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची संख्या	जनमाहिती व सहाय्यक जन माहिती यांचे नामफलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
	मुख्य कार्यालय	-	-	-
	विभागीय स्तरावरील कार्यालय			
	जिल्हास्तरावरील कार्यालय			
	तालुका स्तरावरील कार्यालय उपविभाग	१	१	-
	इमर प्रकल्प संस्था	-	-	-

उपविभागीय अधिकारी वाशिम

विवरण पत्र ५ (अ)

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांनी व त्यांच्या अधिपत्याखालील संकलीत माहिती सादर करण्याचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव - अमरावती विभाग अमरावती

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - - उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

अक्र	कार्यालयाचे नांव	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारीयांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या									
		मुख्य कार्यालय	नामफलक आहे काय	विभाग स्तरावरील कार्यालय	नामफलक आहे काय	जिल्हास्तरा वरील कार्यालये	नामफलक आहे काय	तालुका स्तरावरील कार्यालय	नामफलक आहे काय	इतर	नामफलक आहे काय
१	उपविभागीय अधिकारी, वाशिम	वाशिम	होय					वाशिम/मालेगाव /रिसोड	होय	-	-

उपविभागीय अधिकारी वाशिम

विवरण पत्र ५ (ब)

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांची व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयाची माहिती सादर करावयाचे विवरणपत्र)
प्रशासकिय विभागाचे नांव -महसुल व वन विभाग

- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

अक्र	कार्यालयाचे नांव	कमल४ अन्वये वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या									
		मुख्यकार्यालय	वेबसाईट आहे काय	विभागीय स्तरावरील कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	जिल्हास्तरावरील कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	तालुकास्तरावरील कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	इतर	वेबसाईट आहे काय
१	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय , वाशिम		नाही	-		वाशिम	होय	वाशिम	नाही	-	
२										-	

उपविभागीय अधिकारी, वाशिम

विवरणपत्र-१

(मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयाची (मंडळे महामंडळे संचालनालय, आयुक्तालय इ.यांनी माहिती भरून संबधीत प्रशासकिय विभागाकडे पाठवावयाचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव-

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - - उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

वेबसाईट तयार करण्यात आलेली आहे काय ? होय /नाही वेबसाईट सुरु केल्याची तारीख .

वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय ? होय / नाही होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख.....

अक्र	विषय माहिती अधिकार अधिनियामाच्याकलम ४ अन्वये	प्रदर्शित करावयाची पध्दत					
		वेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्याक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर
१	कार्यालयाची रचना व कार्य व कर्तव्य						
२	अधिकारी व कर्मचा-याचे अधिकार व कर्तव्य						
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली						
४	कामाचे निकष						
५	कार्यपार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम						
६	विभागातील कागदपत्राच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र						
७	धोरणतयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रकीयेमध्ये जनतेच्यासहभागासाठी केलेल्या उपायोजना						

८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे /समित्या /परिषदा याबाबतची माहिती						
९	अधिकारी कर्मचा-याची निर्देशिका						
१०	प्रत्येक कर्मचा-याचे मासिक वेतन नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती						
११	सर्व योजनाचा तपशिल प्रस्तावीत खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम						
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम ,पध्दत रक्कमा						
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल						
१४	इलेक्ट्रानिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती						
१५	लायब्ररी सह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा						
१६	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे						
१७	इतर माहिती						

विवरणपत्र-१ (अ)

(मंत्रालयीन विभाग व त्याच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयानी कलम ४ अन्वये प्रदर्शित केलेल्या माहितीचा गोषवारा.)

विभागाचे नांव- महसूल व वन विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकुण संख्या	कलम ४ अन्वये १७ मुद्ये कार्यालयाची माहिती प्रदर्शित केलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईट माहिती उपलब्ध करुन दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम	१	१	--

विवरणपत्र-२

(जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालिल उपविभागीय अधिकारी /तहसिलदार तसेच नगरपालिका /नगरपरिषदा यांचे कडून माहिती घेऊन महसूल व वन विभागा आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव- अमरावती विभाग

दुय्यम कार्यालयाचे नांव – उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम

अ.क्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची संख्या	जनमाहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी नाम फलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार बेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	०१	०१	
२	तहसिल कार्यालय			
३	नगरपालिका			

विवरण पत्र २ अ

(महसूल व वन विभागाने जिल्हाधिका-या कडून विवरणपत्र अ मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलित करुन पाठवावयाचे विवरण पत्र)

प्रशासकिय विभागाचे नांव -

विभागाचे नांव- महसूल व वन विभाग

कार्यालयाचे नांव- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम

अक्र	जिल्हा	कमल ४ अन्वये माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिका-याचे नाम फलक दशविलेल्या कार्यालयाची संख्या									
	वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय	नामफलक आहे काय	उविअ कार्या	नामफलक आहे काय	तहसिल कार्यालये	नामफलक आहे काय	नगर परिषदा	नामफलक आहे काय	इतर	नामफलक आहे काय
१				वाशिम	होय	वाशिम/मालेगाव/रिसोड	होय				

विवरण पत्र २ ब

(महसुल व वन विभागाने जिल्हाधिका-या कडून विवरणपत्र ब मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलित करून पाठवावयाचे विवरणपत्र)

प्रशासकिय विभागाचे नांव -

विभागाचे नांव-

कार्यालयाचे नांव -उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम

अक्र	जिल्हा	कमल४ अन्वये वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या									
	वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय	वेबसाईट आहे काय	उविअ	वेबसाईट आहे काय	तहसिल कार्यालये	वेबसाईट आहे काय	नगर परिषदा	वेबसाईट आहे काय	इतर	वेबसाईट आहे काय
१				वाशिम	होय	वाशिम/मालेगाव/रिसोड	होय	-	-	-	-

विवरण पत्र ५

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांनी व त्यांच्या अधिपत्याखालील संकलीत माहिती सादर करण्याचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव - अमरावती विभाग अमरावती

दुय्यम कार्यालयाचे नांव -

अक्र	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची संख्या	जनमाहिती व सहाय्यक जन माहिती यांचे नामफलक लावलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
	मुख्य कार्यालय			

विवरण पत्र क्र-२

अपिलीय प्राधिकरणाकडे प्राप्त झालेल्या अपिलावर करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती (क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील प्रत्येक अपिलीय प्राधिका-याने अनुक्रमे विभागप्रमुख /समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भातील विवरणपत्र)

माहितीचा महिना		ते		जिल्हा -वाशिम		
कार्यालयाचे नांव	मागिल महिन्यातील थकीत अपिलाचअपिल काराची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात प्राप्त झालेल्या अपिलाची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलाची संख्या	निकाली काढलेल्या अपिलापैकी अपिलकाराची विनंती मान्य केलेल्या अपिलाची संख्या	अपिलकाराची विनंती नाकारलेल्या अपिलाची संख्या	प्रलंबित अपिलाची संख्या
१	२	३	४	५	६	७
जिल्हाधिकारी कार्यालय						

विवरण पत्र क्र-३

अपिलीय प्राधिका-याकडून कसुरदार जन (शासकिय) माहिती अधिका-या विरुद्ध करण्यात आलेल्या दंडात्मक कार्यवाहीची माहिती (क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील अपिलीय प्राधिका-याने अनुक्रमे विभागप्रमुख /समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भातील विवरणपत्र)

माहितीचा महिना		ते		जिल्हा -वाशिम		
कार्यालयाचे नांव	दंडात्मक कारवाई करण्यात आलेल्या शासकिय माहिती अधिका-याची संख्या	कसुरदार अधिका-याविरुद्ध ठोठाविण्यात आलेल्या दंडाची रक्कम रुपये	वसूल केलेल्या दंडाची रक्कम	वसूल कावयाच्या बाकी दंडाची रक्कम	दंडाव्यतीरिक्त शिस्तभंगाची कारवाई कली असल्यास अशा कारवाईचा तपशिल	प्रलंबित अपिलाची संख्या
१	२	३	४	५	६	७
जिल्हाधिकारी कार्यालय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

विवरण पत्र क्र-४

राज्य माहिती आयोगाकडे पुनर्विलाकनासाठी पाठविलेल्या अपिलांबाबतची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र (क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील अपिलीय प्राधिका-याने अनुक्रमे विभागप्रमुख /समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भातील विवरणपत्र)

माहितीचा महिना		ते		जिल्हा -वाशिम		
कार्यालयाचे नांव	मागिल महिन्यातील थकीत अपिलाची संख्या	अहवाल महिन्यात पाठविलेल्या अपिलांची संख्या	अहवालाच्या महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलाची संख्या	अपिलांचे स्वरूप	अपिलांची निष्पती	प्रलंबित अपिलाची संख्या
१	२	३	४	५	६	७
जिल्हाधिकारी कार्यालय	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

विवरण पत्र क्र-५

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चा आशय व हेतु यांचे कार्यान्वयन व अंमलबजावणी करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणांकडून केलेले प्रयत्न दर्शविण-या गोष्टी (क्षेत्रीय कार्यालयातील व मंत्रालयातील प्रत्येक अपिलीय प्राधिका-याने अनुक्रमे विभागप्रमुख /समन्वय कक्षाकडे दरमहा माहिती पाठविण्यासंदर्भातील विवरणपत्र)

माहितीचा महिना

ते

जिल्हा -वाशिम

कार्यालयाचे नांव	माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ चा आशय व हेतु कार्यान्वयन व अंमलबजावणी करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणांकडून केलेले प्रयत्न
जिल्हाधिकारी कार्यालय	निरंक

कलम ४(१) ख नुसार प्रसिध्द केलेल्या नमुना क्रमांक सात				
अ.क्र.	मुद्दा	तपशील		
१	धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात , लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	जन सामन्याकडून प्राप्त होणारी निवेदने स्कारणारे अधिकारी – उपविभागीय अधिकारी वाशिम (उपविभागीय अधिकारी यांचे अनुपस्थितीत - नायब तहसिलदार,)		
कलम ४(१) ख (आठ)				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व पत्ते	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	नायब तहसिलदार	श्री चंद्रकांत भोसले	२५.०२.२०१४	२३२०८२
२	अव्वल कारकून	कु.विद्या जगाडे	३१.०५.२०११	२३२०८२
३	अव्वल कारकून	श्री एम.जी.मठठमवार	०२.०९.२०१४	२३२०८२
४	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	-	२३२०८२
५	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	-	२३२०८२
६	शिपाई	श्री बबन व्यवहारे	०६.०६.२०१५	२३२०८२
७	शिपाई	श्री संतोष इंगळे	०६.०६.२०१५	२३२०८२
अ.क्र.	मुद्दा	तपशील		
१	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे समित्यांचे, किंवा अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या, आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते पाहावयास मिळण्या जोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	----		

कलम ४(१) ख (नऊ)		
अ.क्र.	मुद्दा	तपशील
१	अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	कार्यालयातील सर्व शाखेवर असिलेल्या कर्मचाऱ्यांकरीता कर्तव्य सुची नेमून दिली असून सदर कर्तव्य सुची दर्शनि भागावर लावण्यात आलेल्या आहेत त्याचप्रमाणे सर्व कर्मचारी कर्तव्य सुचीनुसार कामे करतात.

**उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम येथील पदनिर्देशित जन माहिती अधिकारी/
सहाय्यक
जनमाहिती अधिकारी यांची यादी.**

अ.क्र.	पदनिर्देशित करण्यात आलेले सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी याचे पदनाम	पदनिर्देशित करण्यात आलेले शासकिय माहिती अधिकारी याचे पदनाम	उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील नेमुन दिलेले विभाग	पदनिर्देशित करण्यात आलेले अपिलीय अधिकारी याचे पदनाम
१	प्रस्तु-१	नायब तहसिलदार उविअ कार्या. वाशिम	प्रस्तुतकार-१, सर्व अपिल प्रकरणे, अपाक प्रकरणे, हैसीयत प्रमाणपत्र, महसुल विषयक तक्रारीचा निपटारा	उपविभागीय अधिकारी वाशिम
२	प्रस्तु-२ -शिरस्तेदार	नायब तहसिलदार उविअ कार्या. वाशिम	प्रस्तुतकार-२, फौजदारी प्रकरणे सांभाळणे, पोलिस पाटील नुतनीकरण, लॉजींग परवाना, बंदुक परवाना नुतनीकरण व गौण खनिज व प्रेषक विभाग	उपविभागीय अधिकारी वाशिम
३	अका	नायब तहसिलदार उविअ कार्या. वाशिम	भुसंपादन प्रकरणे कलम ११ व कलम १५ अंतर्गत चौकशी पुर्ण झाल्यानंतर प्रकरणात निवाडा व वाटपाची कार्यवाही पुर्ण करणे,	उपविभागीय अधिकारी वाशिम
४	अका	नायब तहसिलदार उविअ कार्या. वाशिम	तलाठी आस्थापना, सामान्य आस्थापना, नायब नाझर, निवडणुक ,अन्न पुरवठा, वनहक्क प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी वाशिम
५	विविध लिपीक व प्रेषक विभाग	नायब तहसिलदार उविअ कार्या. वाशिम	विविध, जलयुक्त शिवार अभियान, शेतकरी आत्महत्या रोहयो कामे लोकशाही दिन, जातीचे दाखले व माहिती अधिकार प्रकरणे चालविणे	उपविभागीय अधिकारी वाशिम

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कलम ४(१) प्रमाणे सार्वजनिक प्राधिकरण यांनी
भरावयाची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव :- उपविभागीय अधिकारी कार्यालय,वाशिम

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	मा.अ.अधि. २००५ नुसार कलम ४(१)ची माहिती कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द केल्याचा दिनांक	मा.अ.अधि. २००५ नुसार कलम ४(१) ची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द केल्याचा दिनांक व संकेतस्थळाचे नांव	शेरा
१	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय वाशिम		www.washim.nic.in	

प्रमाणपत्र

मी, उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, वाशिम प्रमाणित करतो की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार कलम ४(१) ची संपुर्ण माहिती नोटीस बोर्ड व तसेच कार्यालयाचे वेबसाईटवर www.washim.nic.in या संकेत स्थळावर दिनांक / / रोजी ठेवण्यात आलेली आहे. वरील माहिती बरोबर असल्याबाबत मी प्रमाणीत करीत आहे.

उपविभागीय अधिकारी
वाशिम

