

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी याची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :-महसुल व वन विभाग

कलम २(एच) a/b/c/d

अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	-	जिल्हाधिकारी वाशिम	नविन प्रशासकिय इमारत ,काटारोड , वाशिम जि.वाशिम

**कलम २ एच नमुना (ब)**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :-महसुल व वन विभाग

कलम २(एच) (i)(ii)

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय	जिल्हाधिकारी	नविन प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम

**कलम ४(१)(b)(i)**

**अंतर्गत लेख परीक्षण विभाग :-**वाशिम जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय ,वाशिम
पत्ता	:- नविन प्रशासकिय इमारत ,काटारोड, वाशिम जि.वाशिम
कार्यालय प्रमुख	:- जिल्हाधिकारी वाशिम
शासकिय विभागाचे नांव	:- महसुल व वन विभाग
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या:-	महसुल व वन विभाग.
अधिनिस्त	
कार्यक्षेत्र	:- संपुर्ण वाशिम जिल्हा
भौगोलीक क्षेत्र	:- वाशिम जिल्हा
कार्यानुरूप	:- महसुल व वन विभाग/ सामान्य प्रशासन विभाग/ वित्त विभाग खात्यासंबंधीत नियमाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुण दिलेली कामे.
विशिष्ट कार्ये	:- शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुण दिलेली कामे करणे .
विभागाचे ध्येय व धोरणे	:- शासनाने ठरविल्या प्रमाणे .
सर्वसंबंधीत अधिकारी कर्मचारी	:- परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
कार्य	:- परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
मालमत्ते चे स्वरूप व इमारतचा तपशिल	:- नविन प्रशासकिय इमारत ,काटारोड , वाशिम जि.वाशिम
उपलब्ध सेवा	:- दुरध्वनी, फक्स, इटरनेट, व्हि.सी सेवा उपलब्ध आहेत.
संस्थेच्या संरचनात्क तक्रत्यामध्ये:-	कार्यक्षेत्र संपुर्ण वाशिम जिल्हा
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशिल	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:- ०७२५२-२३३४००, २३३६५३, २३४२३८ व (इतरविभागाचे स्वतंत्र)
कार्यालयीन वेळ	:- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुटी	:- प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या ३ सुटया.

**विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:-**

परिशिष्ट ०१

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यालय	कामाचे स्वरूप
१	श्री राहुल द्विवेदी,भा.प्र.से	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	मापदंडाप्रमाणे
२	रिक्त	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	
३	श्री आर बी देशमुख	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	मापदंडाप्रमाणे
४	श्री एम बी कुलकर्णी	लेखाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	मापदंडाप्रमाणे
५	श्री ज्ञा.वा.भाकरे	लेखाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	मापदंडाप्रमाणे
६	रिक्त	सहा. लेखाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	-
७	श्री.जी.एस. नेवारे	उपलेखापाल	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	मापदंडाप्रमाणे
८	श्रीमाती खरात एम. के.	अ. का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	मापदंडाप्रमाणे
९	रिक्त	क.ली.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	मापदंडाप्रमाणे
१०	श्रीमती एम पी कराळे	शिपाई	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	मापदंडाप्रमाणे

आस्थापना विभाग -जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम  
(प्रशासकिय रचना)

जिल्हाधिकारी	
अपर जिल्हाधिकारी	
निवासी उपजिल्हाधिकारी	
लेखाधिकारी १	लेखाधिकारी २
सहाय्यक लेखाधिकारी	अव्वल कारकून
उपलेखापाल	कनिष्ठ लीपिक
शिपाई	

अंतर्गत लेखा परीक्षण विभागातील शाखा:-

१	२
अंतर्गत लेखा परीक्षण पथक क्र. १	अंतर्गत लेखा परीक्षण पथक क्र. २

वरील प्रमाणे शाखा/विभाग अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालयात कार्यरत आहेत.

**कलम ४(१)(b)(ii)(अ)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग :-** वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

**अ-आर्थिक**

अक्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	म.शा. वि. वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालयानी बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन मंजुर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी यांनी आपले आहरण व संवितरणाचे काही अधिकार अधिक्षक यांना हस्तातरीत केले आहेत.

**ब-प्रशासकिय**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/परिपत्रके / आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	जिल्हाधिकारी यांनी आपले आहरण व संवितरणाचे काही प्रशासकिय अधिकार हस्तातरीत केले आहेत.
२	निवासी उपजिल्हाधिकारी	उप कार्यालय प्रमुख	शासन निर्णय/परिपत्रके/ आदेशानुसार कार्यवाही करणे.	

**क- अर्धन्यायीक**

अक्र	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/परिपत्रके/ आदेशा नुसार कार्यवाही करणे.	

**कलम ४(१)(b)(ii)नमुना (ब)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी याच्या कर्तव्याचा तपशिल.

**अ-आर्थिक**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी (१)	कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्र, आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम	शाखेवर नियंत्रण ठेवणे
२	अपरजिल्हाधिकारी (१)	उपकार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्र, आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम	शाखेवर नियंत्रण ठेवणे
३	निवासी उपजिल्हाधिकारी (१)	उपकार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक/परिपत्र, आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम	शाखेवर नियंत्रण ठेवणे
४	लेखाधिकारी (२)	--	--	अंतर्गत लेखापरीक्षणाविषयी कामकाज
५	सहा.लेखाधिकारी (१)	--	--	अंतर्गत लेखापरीक्षणाविषयी कामकाजात सहाय्य
६	उप.लेखापाल (१)	--	--	अंतर्गत लेखापरीक्षणाविषयी कामकाजात सहाय्य
७	अव्वल कारकून (१)	--	--	अंतर्गत लेखापरीक्षणाविषयी कामकाजात सहाय्य, पत्रव्यवहार
८	कनिष्ठ लिपीक (१)	--	--	शाखेतील पत्रव्यवहार, दैनंदिन कामकाज
९	शिपाई (१)	---	--	वरिष्ठांच्या निर्देशाप्रमाणे

कलम ४(१) (ब) (iii) नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरुप:-अंतर्गत लेखापरीक्षण संबंधी कामे

संबंधी तरतुद:- निरंक

अधिनियमाचे नांव:- महसुल व वन विभाग/ सामान्य प्रशासन विभाग/ वित्त विभाग

नियम :- १.महसूल व वन विभाग शा.नि. दि. १४/०९/१९८१

२. महसूल व वन विभाग शा.नि. दि..२०.०३.२००६

शासननिर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिनस्थ कार्यालयांचे महसुली जमा व खर्चविषयक अंतर्गत लेखापरीक्षण करणे	नियमाप्रमाणे	संबंधीत अधिकारी	---

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना-अ

कामाचे प्रकटीकरण:-

अक्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना-ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना-अ

अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:- जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्राकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय
-	महसुल व वन विभाग/सामान्य प्रशासन विभाग/ वित्त विभाग	शासनाने लागु केलेल्या दिनांक पासुन	संबंधीत अधिकारी

**कलम ४(१) (ब) (V)नमुना-ब**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-** जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	नियम क्र व तारीख	अभिप्राय
-	महसुल व वन विभाग/सामान्य प्रशासन विभाग/ वित्त विभाग	शासनाने लागू केलेल्या दिनांक पासुन	संबंधित अधिकारी

**कलम ४(१) (ब) (V)नमुना-क**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग :-** जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अ. क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय
-	महसुल व वन विभाग/ सामान्य प्रशासन विभाग/ वित्त विभाग	शासनाने लागू केलेल्या दिनांक पासुन	संबंधित अधिकारी

**कलम ४(१) (ब) (V)नमुना-ड**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

अक्र	विषय	क्रमांक. व तारीख	अभिप्राय
-	महसुल व वन विभाग/सामान्य प्रशासन विभाग/वित्त विभाग	शासनाने लागू केलेल्या दिनांक पासुन	संबंधित अधिकारी

**कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.इ**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-** जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी.

अक्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	<b>अंतर्गत लेखा परीक्षणाविषयी सर्व नस्ती</b>	अ ब क ड नुसार	<b>शाखेतील कनिष्ठ लीपिक व अडव्वल कारकून</b>	<b>अभिलेखागार</b>

**कलम ४(१) (ब) (Vi)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-** जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी.

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/नोदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
-	<b>अंतर्गत लेखा परीक्षणाविषयी</b>	अ ब क ड <b>यादीनुसार</b>	---	नियमाप्रमाणे



**कलम ४(१) (ब) (Vii)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासंबंधी  
**जनसामान्यांना** सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अक्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
-	-	-	-	-

**कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना-अ**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-** जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	-	-	-	-

**कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना-ब**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	अधिसभा चे नांव	सभे चे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	-	-	-	-

**कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना-क**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	-	-	-	-

**कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड**

**आस्थापना विभाग अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-** जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	-	-	-	-

**कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

**कलम ४(१) (ब) (ix)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी याचे नांव व पत्ते	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दुरधवनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	जिल्हाधिकारी	श्री राहुल द्विवेदी, भा.प्र.से	१		२३३४००	
२	अपर जिल्हाधिकारी	रिक्त	१		२३२६३८	-
३	निवासी उपजिल्हाधिकारी	श्री आर बी देशमुख	१		२३३६५३	
४	लेखाधिकारी	<b>श्री.जा. वा. भाकरे</b>	२	-	-	४८४११/-
५	लेखाधिकारी	<b>श्री. एम. बी.कुलकर्णी</b>	२	०१.०१.२०१३	-	३९९८२/-
६	सहा. लेखाधिकारी	रिक्त पद	३	-	-	--
७	उपलेखापाल	<b>श्री.जी.एस. नेवारे</b>	३	-	-	३७९९५/-
८	अ. का.	<b>श्रीमती खरात एम के.</b>	३	०३/११/१९९९	-	२६१३०/-
९	क. लिपीक	रिक्त पद	३	--	-	--
१०	शिपाई	<b>श्रीमती कऱ्हाळेएम.पी.</b>	४	०२.०८.२०१२		१५८१७/-

**कलम ४(१) (ब) (x)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ क्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुक भत्ता)	प्रवासभत्ता	विशेष (प्रकल्प/प्रशिक्षण भत्ता)
<b>वर्ग-२</b>					
	लेखाधिकारी(२)	९३००-३४८००	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	-
<b>वर्ग-३</b>					
७	सहा. लेखाधिकारी(१)	९३००-३४८००	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	-
८	उप-लेखापाल(१)	९३००-३४८००	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	-
११	अव्वल कारकून(१)	५२००-२०२००	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	-
१२	कनिष्ठ लिपीक(१)	५२००-२०२००	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	-
<b>वर्ग-४</b>					
१४	शिपाई(१)		नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	-

**कलम ४(१) (ब) (xi)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग :-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयातील **सन २०१५-१६**  
**वर्षाकरिता** मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय
१	--	--	--	-	<b>या विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते आस्थापना शाखेकडून काढले जातात</b>

**कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना -अ**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशित करणे.

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना -ब**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती, विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान/ रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१) (ब) (xiii)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे.  
परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अक्र	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती /बिल्ला एकुण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
-	-	-	-	-

**कलम ४(१) (ब) (xiv)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
१	अंतर्गत लेखा परीक्षण शाखेतील अ,ब,क,ड नुसार	अंतर्गत लेखा परीक्षणा संबंधीत	-	अर्जाद्वारे, तोंडी	विषया संबंधीत अधिकारी

**कलम ४(१) (ब) (xv)**

**अ अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अक्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	दुरध्वनी, फॅक्स, वायरलेस ई. मेल	कार्यालयीन वेळ	-	वाशिम	संबंधीत अधिकारी	निऊजि

**कलम ४(१) (ब) (xvi)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग:-**जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे.

**अ. शासकिय माहिती अधिकारी**

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री जी.एस.नेवारे	सहाय्यक लेखाधिकारी (प्रभारी)	अंतर्गत लेखा परीक्षण पथक क्र.१ जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशीम		निवासी जिल्हाधिकारी वाशिम
२	श्री. एम.बी.कुलकर्णी	लेखाधिकारी	अंतर्गत लेखा परीक्षण पथक क्र.२ जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशीम		निवासी जिल्हाधिकारी वाशिम

**ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी.**

अ. क्र.	सहा. शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	जी.एस. नेवारे	उपलेखापाल	अंतर्गत लेखा परीक्षण पथक क्र.१ जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम जिल्हाधिकारी कार्यालय	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशीम		निवासी उपजिल्हाधिकारी वाशिम

२.	श्रीमती खरात एम. के.	अवल कारकून	अंतर्गत लेखा परीक्षण पथक क्र.२ जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम जिल्हाधिकारी कार्यालय	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम		निवासी उपजिल्हाधिकारी वाशिम
----	----------------------	------------	---	-----------------------------	--	-----------------------------

क. अपिलीय अधिकारी.

अ क्र	अपिलीय अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री आर. बी. देशमुख	निवासी उपजिल्हाधिकारी	अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग जि.का, वाशिम	जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम		मा. राज्य माहिती आयुक्त, अमरावती

**कलम ४(१) (ब) (xvii)**

**अंतर्गत लेखा परीक्षण विभाग :-** जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

**निरंक .**

**कलम ४(१) (ब) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

**निरंक**

**कलम ४(१) (ब) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अध्यायीक कामकाजाच्या, प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मीमांसा या पुढी देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

**निरंक**