

माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५

अंतर्गत

कलम ४ अन्वये वयं रणेने सि

करावयाची माहिती

सावजनिक अधिकरणाचे नाव -

उपअधीक भूमि अभिलेख वाशिम

जि. वाशिम

कलम ४ (१)(ख) (ए)

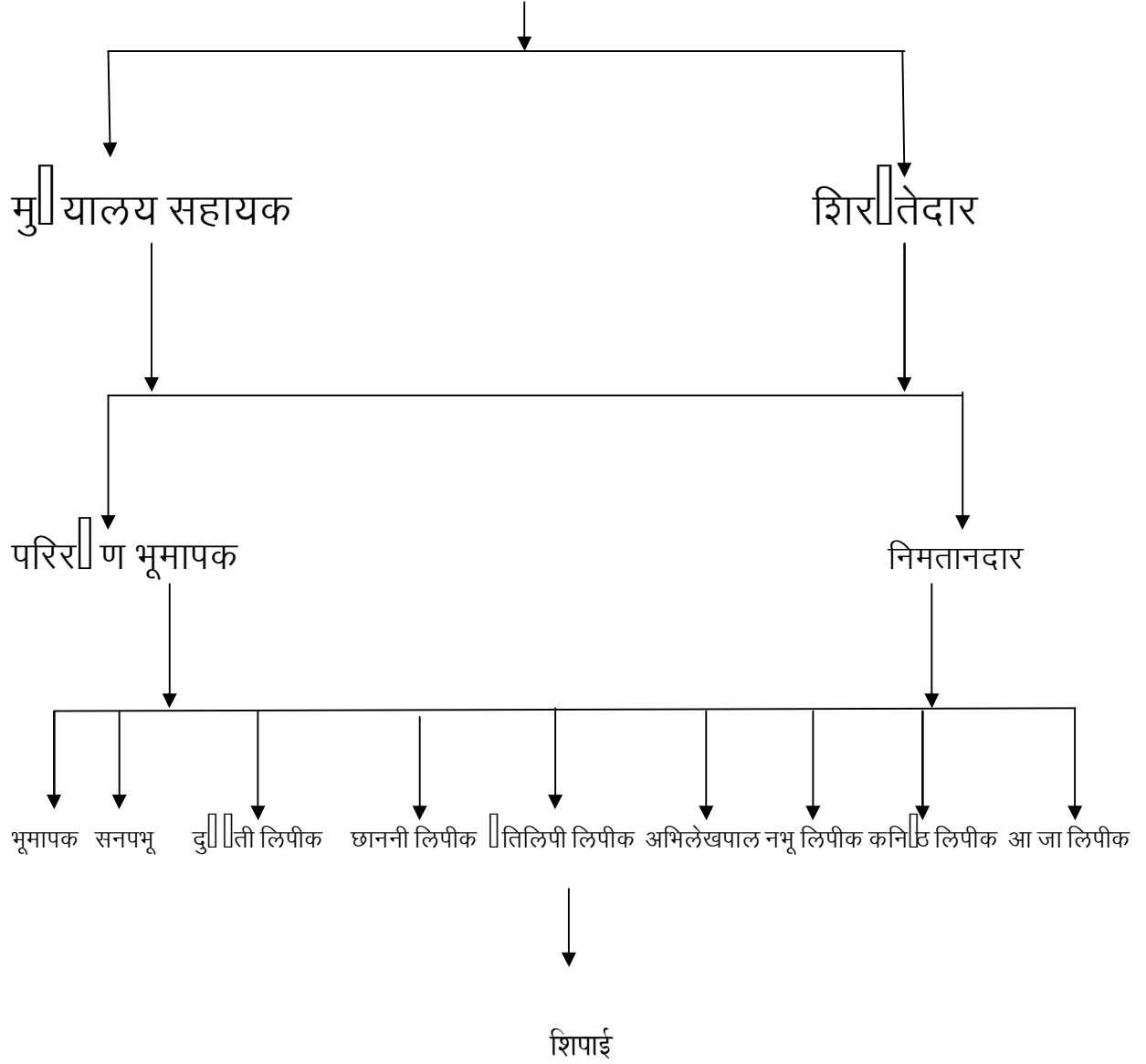
१	सावजनिक अधिकरणाचे नाव	उपअधीक भूमि अभिलेख वाशिम
२	संपूण पत्ता	तहसील कायलय परिसर, सिव्हील लाईन, वाशिम
३	कायलय मुख	पी आर. आर. लॅट्टे उपअधीक भूमि अभिलेख वाशिम
४	विभाग	महसूल व वनविभाग
५	वरिष्ठ कायलय	जिल्हा अधीक भूमि अभिलेख वाशिम शासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कायलय, वाशिम
६	कायला	संपूण वाशिम तालुका
७	अंगीकृत त	मोजणी काम करणे, कायलयातील अभिलेख उपलब्ध अभिलेखाचे नकला पूरविणे
८	थिये / थोरण	जलदगतीने मोजणी कामाचा निपटारा करणे
९	साथ	----
१०	थिय काय	वरील ७ माणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा तपशिल	
१२	थावर मालमत्ता	शासकीय इमारत
१३	अधिकरणाच्या संरचनेचा तत्ता	सोबत संलग्न
१४	कायलयाची वेळ आणि दुरवनी मांक	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ५.४५, या दरम्यान आयतासाचा भोजन अवकाश
१५	साप्ताहिक सुपी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार

भूमि अभिलेख खाऱ्याची रचना

*राऱ्याचे ँमुख /विभाग ँमुख	-	जमाबंदी आयुऱ्त आणि संचालक भूमि अभिलेख (म. राऱ्य) पुणे
ँदेशिक ँमुख	-	उपसंचालक भूमि अभिलेख
जिऱहा ँतर	-	जिऱहा अधीऱक भूमि अभिलेख
भूमि अभिलेख ँशिऱण ँबोधिनी	-	ँाचायभूमि अभिलेख ँशिऱण ँबोधिनी औरंगाबाद
तालुका ँतर -		उपअधीऱक भूमि अभिलेख > मुऱ्यालय सहायक / शिरऱतेदार > परिरऱण भूमापक /निमतानदार >भूमापक/सनपभू/दुऱ्ती लिपीक/छाननी लिपीक ँतिलिपी लिपीक/अभिलेखपाल/नगरभूमापन लिपीक/कनिऱठ लिपीक /आवक जावक >दऱतरबंद >शिपाई

कायलयाची रचना

उपअधीक भूमि अभिलेख



उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कलम ४[१] [ख] [i]नमुना [अ]

अ. .	पदनाम	अधिकार — आधिक	कोणया कायदा/नियम/शासन निणय परिपक	अभियाय
अ १]	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम	आहरण/सवितरण अधिकारी हणून कायलय आथापनेवरील /कमकारी यांचे वेतन व भा, कायलयीन खच वास भा अदा करणे	भूमी अभिलेख विभागाची पुनरचना महारा शासन महसूल व वनविभाग निणय .आथा/१०९३ . . १९ ल.१]मालय ,मुंबई दि१८/८/९४	-----
ब १]	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम	महारा जमीन महसूल अ.नियम १९६६ कलम १३४, १३५, १३६, १३७ अये आणि मा.जमाबंदी आयुत आणि संचालक भूमी अभिलेख पुणे यांचे कडील सारसणी अये दान केलेले भूमी अभिलेख व भूमापन साठी मा.जिहाधिकारी यांनी म.ज.म.अ.१९६६ चे भूमापन संबंधी दान केलेले अधिकार	भूमी अभिलेख विभागाची पुनरचना महारा शासन महसूल व वनविभाग निणय .आथा/१०९३ . . १९ ल.१]मालय ,मुंबई दि१८/८/९४	-----
क	पदनाम	अधिकार — फौजदारी	कोणया कायदा/नियम/शासन निणय परिपक	अभियाय
१	-----	-----	-----	इकडील कायलयाशी निगडीत नाही
ड	पदनाम	अधिकार — फौजदारी	कोणया कायदा/नियम/शासन निणय परिपक	अभियाय
१	-----	-----	-----	इकडील कायलयाशी निगडीत नाही
ड	पदनाम	अधिकार-अध्यायिक	कोणया कायदा/नियम/शासन निणय परिपक	अभियाय
१	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम	अध्यायिक —मा.जि.अ.भू.अ.यांचे कडून अनुमती व आदेश झाले नंतर नगर भूमापना पय १] मिळकतीची फेर चौकशी २]पुनवलोकन ३]भूमापनाचा निमताना तपासणी	म.ज.म.अ.का.अ.२०[२] म.ज.म.अ.का.क.२५८ म.ज.म.अ.का.क.२४७	-----

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयातील अधिकारी व कमक्षारी अधिकाराचा तपशील

कलम ४ [१] [ख] [i] नमुना ब

अ.	पदनाम	कर्तव्य	कोणथ्या कायदा/नियम/शासन निणख परिपक	अभिणय
१	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम	तालुयातील जमीन बाब/भूमापन—भूसंपादन अधिकार अभिलेख निगडीत कामे पाहणे नगर भूमापनातील मिळकती अधिकार अभिलेख अत वत ठेवणे कायलयातील आथापनाचे आहरण सावितरण अधिकारी	भूमी अभिलेख विभागाची पुनखचना महारा शासन महसूल व वनविभाग निणख .आथा/१०९३ .१९ ल.१/मलय, मुंबई दि१८/८/९४	-----
२	निमतानदार-१	कोटखाटप.कोटक्रमिशन करणाची मोजणी करणे		-----
३	निमतानदार-२	एकतरीकरण तारी अजकौकशी मोजणी, पुनलखन/पुनगहन/दुती कामाची तपासणी करणे व पूत करणे		-----
४	भूकरमापक	हल कायम, कोटखाटप, कोटक्रमिशन बिनशेती मोजणी करणे		-----
५	कनिष्ठ लिपिक	वेतन, वासभा देयक तयार करणे, रजा वेतन भविष्य निवह निधी देयक तयार करणे वाषिक अंदाज पक करणे त अनुदान नुसार खचकरणे		-----
६	आ.जा.लिपिक	कायलयाती आवक जावक टपाल नदी घेऊन वाटप करणे कायलयातील आदेश माणे नद वही अत वत ठेवणे		-----
७	दुती लिपिक	भूसंपादन, बिनशेती करणात क.जा.प. तयार करणे/पोट हिंसा मोजणी करणात आकाफड करणे पुनलखन/पुनगहन कामे करणे		-----
८	नगर भूपान लिपिक	नगर भूमापनाकडील पखवहार करणे परिरण भूमापक यांचे कामाबाबत अहवाल सादर करणे अपील करणात चौकशी कामी कायलय मुखबरोबर दौरा करणे नोटीसा व इतर नगर भूमापना संबंधी काम		-----
९	तिलिपी लिपिक	नकला तयार करणे पोट हिंसा मोजणी करणाया नद व संधारण कन अत वत ठेवणे		-----
१०	अभिलेखपाल	कायलयातील अभिलेख सांभाळणे, नकाशा छपाईसाठी पाठवणे, अभिलेख यवथत:लावुन घेणे व याचे संरण करणे व या संबंधी पखवहार		-----
११	छाननी लिपिक	मोजणी करणे वीकारणे मो.र. देणे मोजणी करणात छाननी कन त देणे मोजणी नद व संधारण कन अत वत ठेवणे		-----
१२	दतर बंद	कायलयातील अभिलेख सांभाळणे याची यवथत मांडणी करणे, रेकोडचिकटून फाईल करणे व कमक्षारी यांना रेकोडपुरवणे नद घेणे देनदिनी अत ठेवणे		-----

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कलम ४ [१] [x] अधिकारी /कर्मचारी वेतनाची माहिती

अ.क्र.	वर्ग	वेतन प रेषा	इतर अनुय भ		
			नियमित महागाई भ ट घर भाडे ,शहर भ ट	संगानुसार [जसे वास भ ट ,वाहन भ ट]	विशेष [जसे क प भ ट ,शि ण]
१	वर्ग-२	९३०० -३४८०० ड वेतन ४४००	म.भ .११३ % घ.भ. १० %	६००	---
२	वर्ग-३	५२०० -२०२०० ड वेतन २४००	म.भ .११३ % घ.भ. १० %	४००	--
३	वर्ग-३	५२०० -२०२०० ड वेतन १९००	म.भ .११३ % घ.भ. १० %	४००	--
३	वर्ग-४	४४०० -७४४० ड वेतन १३००	म.भ .११३ % घ.भ. १० %	४००	--
४	वर्ग-४	४४०० -७४४० ड वेतन १३००	म.भ .११३ % घ.भ. १० %	४००	--

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कलम ४ [१] [ख] [x] नमुना [अ]

कायल्याची कायडणी - या वषसाठी कारित करणे

१] कायड माचे नाव

२] लाभाथया पाता संबधीया अटी

३] लाभ मिळवयासाठी कायडणी

४] पाता उरवणेसाठी आवयक असलेले कागत प

५] कायड मामये मिळत असलेया लाभाची विवृत माहिती

६] अनुदान वाटपाची कायडणी-

७]सम अधिकारी पदनाम

८] विनंती अजसोबत लागणारे शुंक

९] ईतर शुंक

१०]विनंती अजघा नमुना

११] सोबत सोडलेले आवयक कागत प

१२] जोड कागत पाचा नमुना

१३] कायडणी संदभत तर निवारण संबधित अधिकारी नाव

१४] तपशील व थरावर उपलघ निधी

१५] लाभाथकी यादी नमुना

टीप - अनुदान वाटप करणे हे या कायल्याया कायडणी अंतगत बाब येत नसयाने अभिय नाही

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कलम ४ [१] [ख] [xii] नमुना [ब]

वितृत माहिती या काशित करणे

अ. .	लाभाथि नाव प।।	अनुदान /लाभ यांची रकम /वप	निवड पा।। तेचे निकष	अभि।।य

टीप - अनुदान वाटप करणे हे या काय।।लया।।या काय।।।। अंतग।। बाब येत नस।।याने अभि।।य नाही

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कलम ४ [१] [ख] [xii]

अ. .	परवानगी धारकाचे नाव	परवानगी कार	परवानगी मांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	अटी	परवानगी वितृत माहिती

टीप — परवाना देणे हे या काय।।लया।।या काय।।।। अंतग।। बाब येत नस।।याने अभि।।य नाही

कलम ४ [१] [ख] [xiv]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक पात साठवलेली माहिती काशित करणे चालू वषकरिता

अ. .	दताऐवज कार	विषय	कोणया इलेक्ट्रॉनिक नमुयात पत कार	माहिती मिळवि्याची पत	जबाबदार यती
१]	मिळकत पिका	नगर भूमापन हतील गावठाण घरांया मिळकत पिका	-----	कायलयातून	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम
२]	टिपण	श.न.जमिनीचे मूळ बाबत	-----	कायलयातून	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम

टीप माहिती साशित केलेली नाही

कलम ४ [१] [ख] [xv]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयात उपलध सुविधाचा तता

काशित करणे

उपलध सुविधा

अ. .	सुविधेचा कार	वेळ	कायलयात	ठिकाण	जबाबदार	तार निवण
१]	भेटयाची वेळ संदभत माहिती	कायलयीन वेळ	दौरा कायम	कायलय	निमतानदार	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम
२]	वेबसाईट विषयी माहिती	-----	-----	-----	-----	-----
३]	कॉल सटर विषयी माहिती	-----	-----	-----	-----	-----
४]	अभिलेख तपासणी साठी उपलध सुविधाची माहिती	कायलयीन वेळ	वरिठा कायलयातून/ अजदार यांचे अजव न	कायलय	अभिलेखपाल/ दतरबंद / निमतानदार	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम
५]	कामाया तपासणीसाठी उपलध सुविधा माहिती	कायलयीन वेळ	निमताना, सुपर निमताना	जागेवर	निमतानदार / उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम --
६]	नमुने मिळणेबाबत उपलध सुविधा माहिती	कायलयीन वेळ	सूचना/फलक परीप के/अज	कायलय	निमतानदार	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम
७]	सूचना फलक माहिती	कायलयीन वेळ	परीप के व सुविधाचा तपशील	कायलय	निमतानदार	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम

कलम ४ [१] [ख] [xvii]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयातील काशित माहिती

माहिती निरंक

कलम ४ [१] [ख] [xvi]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयातील शासकीय माहिती/अधिकारी
सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची विवृत माहिती

उपलघ सुविधा

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ. .	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कायल	प/ा/फोन	इ मेल	थम अपिलीय अधिकारी
१]	ी पी. एच. राठोड	मुयालय सहायक	कायलय	०७२५२ २३३८९३	dyslrwashim@gmail.com	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम

ब] सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. .	सहायक माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कायल	प/ा/फोन	इ मेल	थम अपिलीय अधिकारी
१]	ी ही. बी. राऊत	आ.जा.लिपिक	कायलय	०७२५२ २३३८९३	dyslrwashim@gmail.com	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम

क] अपिलीय अधिकारी

अ. .	थम अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कायल	प/ा/फोन	इ मेल	थम अपिलीय अधिकारी
१]	ी आर. आर. लडे	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम	कायलय	०७२५२ २३३८९३	dyslrwashim@gmail.com	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम

कलम ४ [१] [ख] [ix]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयातील अधिकारी/कर्मचारी

नावे/फोन नंबर/मासिक वेतन

अ.सं.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नावे	वर्ग	संजु दिनांक	फोन नंबर	मूल वेतन
१]	उप अधीक भूमी अभिलेख	श्री आर. आर. लड्डे	२	१५/११/२०११	०७२५२-२३३८९३	
२]	मुलयालय सहायक	श्री पी एच राठोड	३	२७/५/१९९१	०७२५२-२३३८९३	१५८४०/-
३]	शिरातेदार	श्री ए जी राठोड	३	२८/२/२०००	०७२५२-२३३८९३	१४३२०/-
४]	परिरण भूमापक	कु के एम काकडे	३	८/९/२००५	०७२५२-२३३८९३	१११००/-
५]	निमतानदार १	श्री के के नवघरे	३	७/२/२००९	०७२५२-२३३८९३	
६]	निमतानदार २	श्री एस पी गरड	३	१२/६/२००७	०७२५२-२३३८९३	
७]	स.न.प.भू.	श्री एस बी खिलारी	३	१७/२/२००९	०७२५२-२३३८९३	९२६०/-
८]	कनिष्ठ लिपिक	कु पी आर जाधव	३	२५/२/२००९	०७२५२-२३३८९३	
९]	भूमापक १	श्री एम डी वामी	३	६/१२/२०१२	०७२५२-२३३८९३	८४६०/-
१०]	भूमापक २	श्री पी पी आंबटपूरे	३	४/१२/२०१२	०७२५२-२३३८९३	८४६०/-
११]	भूमापक ३	श्री एम ए खुमकर	३	१/१२/२०१२	०७२५२-२३३८९३	८४६०/-
१२]	भूमापक ४	कु एस डी देशमुख	३	२०/२/२००९	०७२५२-२३३८९३	९२६०/-
१३]	छाननी लिपिक	श्री जि एस दाभाडकर	३	१/७/२००४	०७२५२-२३३८९३	
१४]	अभिलेखापाल	श्री एस के काजळे	३	१/७/२०१०	०७२५२-२३३८९३	९२६०/-
१५]	नगर भूमापन लिपिक	श्री एम एस एंगडे	३	१५/६/२०१३	०७२५२-२३३८९३	८२१०/-
१६]	दुलती लिपिक	श्री एच पी काळे	३	१०/१/२०१४	०७२५२-२३३८९३	७९७०/-
१७]	तिलिपी लिपिक	कु के के राठोड	३	२/२/२००९	०७२५२-२३३८९३	९२६०/-
१८]	आवक जावक लिपिक	श्री ही बी राऊत	३	१०/१२/२००९	०७२५२-२३३८९३	९२६०/-
१९]	दत्तरबंद	श्री पी एल डुकरे	४	७/३/१९८६	०७२५२-२३३८९३	१०४७०/-
२०]	शिपाई	श्री एस एच गोरे	४	२७/३/२०००	०७२५२-२३३८९३	९०४०/-
२१]	शिपाई	श्री आर एम धांडे	४	४/१२/२०१२	०७२५२-२३३८९३	६२९०/-
२२]	शिपाई	श्री एल एल ठाकुर	४	७/१२/२०१२	०७२५२-२३३८९३	६२९०/-
२३]	शिपाई	रिंता पद	४			
२४]	शिपाई	रिंता पद	४			

कलम ४ [१] [ख] [xi]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयाचे अंदाजपक व खचघा तपशील

अ. .	अंदाज पकीय शीषक वण	अनुदान	नियोजित वापर	आथक अनुदान अपेत	अभियाय
	२०२९ ज.म.	२००१५-१६			
१]	१०३[१]	-----	वाशिम तालुका/वेतन/घर भाडे/वास /कायलयीन खच	-----	-----
२]	१०२[२]		वाशिम तालुका/वेतन/घर भाडे/वास /कायलयीन खच		-----

कलम ४ [१] [ख] [v]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयातील दतऐवज वगळारी

अ. [.	विषय	दतऐवज कार नती/मटर/नद पुतका हावचर	मुख बाबीचा तपशील	सुरीत टेवयाचा कालावधी
१]	भूमी अभिलेख संबधी	अ-अभिलेख	टिपण बुक ,गाव नकाशे ,गुणाकार बुक ,फाळणी बुक,एक करणखाते उतारे,राजपती अधिकारी यांचा समोर झालेले जबाब ,कजे पावती ,मिळकत पिका ,नगर भूमापन मूळ आलेख पुनघलोकन आलेख नगर भूमापन चौकशी नदवहया वयंसूची ,वसलेवर बुक ,ह.का.मोजणी नकाशा ,क.जा.प.,अपील निण ,आकाब गट.कीम,दुती शीट, भूसंपादन संयुत मोजणी नकाशे, बुक,वसलेवार मूळ सेवा पुतक	कायम व पी
२]	भूमी अभिलेख संबधी	ब-अभिलेख	फाळणी नकाशे [ब] एककारण खाते उतारे पुनघलोकन आलेख बुक,वसलेवार बुक,भागाचे प दुयम सेवा पुतक वेतन/वास भ इ.बिले	कायम व पी
३]	भूमी अभिलेख संबधी	क-अभिलेख	क ति [मोजणी करणातील नकाशे]	१० वर्ष
४]	भूमी अभिलेख संबधी	ड-अभिलेख	मोजणी करणातील जाब /जबाब अजक्रायलयातील अजक्रायलीन पुथवहार ,हा.का.मोजणी करणातील अजनाकालेचा अजमैमतीक रजा अज	१ वर्ष

कलम ४ [१] [ख] [vii]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायल्याया परिणामकारक कामासाठी

जन सामायाशी स मसलत करयाची थवथा

अ.	स मसलतीचा विषय	कायणालीचे विवृत वण	कोणया अधिनियमा/पारे	पुनरावृी काल
१]	मोजणी व अभिलेख दुती संबधी विषय	कायलीन सव कमारी स मसलत क न माहिती देतात	माहिती अ.अ.२००५	दैनंदिनी कामानुसार

कलम ४ [१] [ख] [vii] नमुना [अ]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायल्याया परिणामकारक कामासाठी

जन सामायाशी स मसलत करयाची थवथा

अ.	समितीचे नाव	समितीचे सदय	किती वेळा घेयात येते	सभा जनसामायासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कायतात
--	----	-----	----	-----	-----

टीप समिती नेमलेली नाही

कलम ४ [१] [ख] [vii] नमुना [b ब]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायल्लयाया अधिसभाची यादी काशित करणे

अ. .	अधिसभेचे नाव	अधिसभेचे सदय	अधिसभेचे उल्लेख	किती वेळा घेयात येते	अधिसभेचे जन सामाय्य साठी खुली आहे किवा नाही	अधिसभेचे कायमृतात
---	-----	----	----	-----	----	----

टीप समिती नेमलेली नाही

कलम ४ [१] [ख] [vii] नमुना [क]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायल्लयाया परिषदयादी काशित करणे

अ. .	परिषदेचे नाव	परिषद सदय	परिषद उल्लेख	किती वेळा घेयात येते	परिषद जन सामाय्य साठी खुली आहे किवा नाही	परिषद कायमृतात
	-----	----	----	-----	----	----

टीप परिषद नेमलेली नाही

कलम ४ [१] [ख] [vii] नमुना [ड]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम

कायल्लयाया संथाचे यादी काशित करणे

अ. .	संथाचे नाव	संथाचे सदय	संथाचे उद्दे	किती वेळा घेयात येते	संथाचे जन सामाय साठी खुली आहे किवा नाही	संथाचे कायवृतात
---	-----	----	----	-----	----	----

टीप संथा नेमलेली नाही

कलम ४ [१] [ख] [iv] नमुना [अ]
कामाची कालमयदा खालीलमाणे काम पुणहोयासाठी
येक कामाची कालमयदा

अ. क्र.	कामाचे विवरण	कालावधी दिवस	कामास जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१]	मोजणी ह.का./पो.हिंसा/अति.ता.	२ महिने	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
२]	मोजणी तातडी	३ महिने	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
३]	मोजणी साधी	६ महिने	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
४]	नकला सी.टी.एस/ड.एस.ओ.	३ दिवस	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
५]	मिळकत पाणी का उतारा	१ दिवस	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
६]	मिळकत पाणी का नद घेणे	१ महिना	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
७]	अपील करणे म.ज.म.का.१९६६ क २०[२]	१ महिना	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
८]	फेरफार नदी — वारस खरेदी, मृधूप, बांध सप, बोझा नद, इ.	१ महिना	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	

कलम ४ [१] [ख] [v] नमुना [अ]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयातील कामाशी संबंधीत नियम

अ. .	विषय	नियम मांक व वर्ष	अभिप्राय
१]	भूमी अभिलेख खायाची ,तालुका पातळीवरील पुनर्रचना [सार सं हनी] १९९४ माणे	१.म.ज.म.अ.१९६६ अधिनियम २.भूमापन अधिनियम ३.नगर भूमापन पुतका ४.टअडग आवाड ५.परीप के	

कलम ४ [१] [ख] [v] नमुना [ब]

कामाची कालमयदा खालील माणे काम पूर्ण होयासाठी उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम या कायलयातील कामाशी संबंधीत शासन निण

अ. .	शासन परिप कानुसार दिलेले विषय	नियम .व वर्ष	अभिप्राय
१]	भूमी अभिलेख खायाची ,तालुका पातळीवरील पुनर्रचना [सार सं हनी] १९९४	शासन परिप क	

कलम ४ [१] [ख] [v] नमुना [b क]

कामाची कालमयदा खालील माणे काम पूर्ण होण्यासाठी उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम या कायद्यातील कामाशी संबंधित शासन निणय

अ. .	शासन परिपकानुसार दिलेले विषय	नियम .व वर्ष	अभिाय
१]	भूमी अभिलेख खायाची ,तालुका पातळीवरील पुनरचना [सार सं हनी] १९९४	शासन परिपक	

कलम ४ [१] [ख] [v] नमुना [ड]

कामाची कालमयदा खालील माणे काम पूर्ण होण्यासाठी उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम या कायद्यातील कामाशी संबंधित शासन निणय

अ. .	शासन परिपकानुसार दिलेले विषय	नियम .व वर्ष	अभिाय
१]	भूमी अभिलेख खायाची ,तालुका पातळीवरील पुनरचना [सार सं हनी] १९९४	वेळोवेळी ठ न देलेली काम	

कलम ४ [१] [ख] [v] नमुना [इ]

उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम जि.वाशिम कायलयात उपलध दतएवज यादी

अ. ...	दतएवज कार	विषय	संबधित यती /पदनाम	ठिकाण
१	टिपण बुक	स.न.चा नकाशा	अभिलेखापाल	उप अधीक भूमी अभिलेख वाशिम
२	गाव नकाशे	थळ दशक नकाशा		
३	गुणाकार बुक	पो हि. मोजणी समती पक		
४	पो.हि.सा फाळणी नकाशे	स.न.ग.न.मधील पो.हि.नकाशा		
५	एकीकरण खाते उतारे	एकीकरण सवितर माहिती		
६	राज पीत अधिकारी यांचे जबाब	करणातील विषयानुसार		
७	कजे पावती	एकीकरण योजनेचे मंजुरी नुसार कजा पावती/घेतलेली पोच		
८	मिळकत पािका	नगर भूमापन हीतील खाजगी मिळकत घरे		
९	नगर भूमापन मूळ आलेख	नगर भूमापन हीतील माणित मिळकतीचा थळ दशक नकाशा		
१०	पुनिलोकन आलेख	नवीन सुधारित दुती		
११	नगर भूमापन चौकशी नद्वहया	नगर भूमापन हीतील मिळकत सवितर चौकशी नदी		

कलम ४ [१] [ख] [iii]

निर्णय देतील पयले व जबाबदारीचे उतर द्यावे निती कान कायदे तिचे
कारण

[कामाचा कार/नाव]

कामाचे वप - वाशिम तालुकातील अभिलेख जतन करणे तसेच जमीन बाबत भूमापना संबंधीचे
काम व अभिलेख अंतीत करणे

संबंधित तरदूत - म.ज,म.अ. १९६६ भूमापन अधिनियम ,नगर भूमापन अधिनियम पुतका

अधिनियम नाव -- म.ज,म.अ. १९६६ भूमापन अधिनियम ,नगर भूमापन अधिनियम पुतका

नियम --- म.ज,म.अ. १९६६ भूमापन अधिनियम ,नगर भूमापन अधिनियम पुतका

शाषण निर्णय -- महसूल व वनविभाग निर्णय आस्थापना /१०९३/प. .१९ ल १ मंलय दि १८/८/९४

परिपके ---- महसूल व वनविभाग निर्णय आस्थापना /१०९३/प. .१९ ल १ मंलय दि १८/८/९४

अ. क्र.	कामाचे विषय	कालावधी दिवस	कामास जबाबदार अधिकारी	अभियंता
१]	मोजणी ह.का./पो. हिंसा./अति.ता.	२ महिने	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
२]	मोजणी तातडी	३ महिने	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
३]	मोजणी साधी	६ महिने	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
४]	नकला सी.टी.एस/ड.एस.ओ.	३ दिवस	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
५]	मिळकत पत्रा का उतारा	१ दिवस	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
६]	मिळकत पत्रा का नोंद घेणे	१ महिना	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
७]	अपील करणे म.ज.म.का.१९६६ क २०[२]	१ महिना	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	
८]	फेरफार नोंदी — वारस खरेदी, मृशुप, बाँसप, बोझा नोंद, इ.	१ महिना	उप.अ.भूमी.अ.वाशिम	

****धियवाद****