

कलम २ एच नमुना (क)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी -
शासकिय विभागाचे नांव :- **ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय वाशिम.**

कलम २ (एच)

अ.क्र.	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	महसुल विभाग	जिल्हाधिकारी, वाशिम	नविन प्रशासकिय इमारत, काटा रोड, वाशिम जि. वाशिम

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी :-
प्रशासकिय विभागाचे नांव :- **ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम.**

कलम २ (एच) (I)(ii)

अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	जिल्हाधिकारी, वाशिम	नविन प्रशासकिय इमारत, काटा रोड, वाशिम जि. वाशिम

कलम ४ (१) (ब)(Xvi)

कार्यालयाचे नांव	:-	ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम
पत्ता	:-	नविन प्रशासकिय इमारत, काटा रोड, वाशिम, जि.वाशिम
कार्यालय प्रमुख	:-	जिल्हाधिकारी वाशिम
शासकिय विभागाचे नांव	:-	अमरावती विभाग, अमरावती
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	:-	राज्य निवडणूक आयोग, मंत्रालय, मुंबई-३२
कार्यक्षेत्र	:-	संपर्ण वाशिम जिल्हा
भौगोलिक क्षेत्र	:-	वाशिम जिल्हा
कार्यानुरूप	:-	महसुल व वन खात्यात संबंधीत नियमानुसार ग्रापनि/जिपपंसनि संबंधीत कामाची अंमलबजावणी करणे तसेच शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुण दिलेले कामे.
विशिष्ट कार्य	:-	शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुन दिलेली कामे करणे.
विभागाचे ध्येय व धोरणे	:-	राज्य निवडणूक आयोग, मंत्रालय, मुंबई-३२ या विभागाने ठरविल्या प्रमाणे
सर्व संबंधित अधिकारी कर्मचारी	:-	परिशीष्ट ०१ मध्ये नमुद करण्यांत आलेले आहे.
कार्य	:-	परिशीष्ट ०१ मध्ये नमुद करण्यात आलेले आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- परिशीष्ट ०१ मध्ये नमुद करण्यांत आलेले आहे.
मालमत्तेचे स्वरूप व इमारतीचा तपशिल	:- नविन प्रशासकिय इमारत, काटा रोड, वाशिम उपलब्ध सेवा वाशिम .जिल्हाधिकारी कार्यालयात दुरध्वनी फॅक्स, संगणक, प्रिंटर, इंटरनेट, व्हि.सी. सेवा उपलब्ध आहेत.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	:- कार्यक्षेत्र संपुर्ण वाशिम जिल्हा. कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तराचे तपशिल.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:- ०७२५२-२३२८५२
कार्यालयीन फॅक्स क्रमांक	:- ०७२५२-२३२८५८
कार्यालयीन वेळ	:- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत
साप्ताहिक सुटी	:- प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुट्या व मा. जिल्हाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तीन सुट्या.
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- नियमाप्रमाणे.

परिशिष्ट ०१

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	श्री.राहूल व्दिवेदी	जिल्हाधिकारी वाशिम	विभाग प्रमुख या नात्याने असलेले कार्य	नियमाची अंमलबजावणी करुन घेणे
२	श्री. बि एच बिबे	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/जिपपंसनि)	ग्रापनि/जिपपंसनि शाखेतील विविध कामावर नियंत्रण ठेवणे	ग्रापनि/जिपपंसनि व आलेल्या पत्राचे विहित मुदती अहवला सादर करणे , ग्रा.पं./जि.पं.निवडणूक कार्यवाही करणे. शाखेतील पत्र निकाली काढणे
३.	श्री. रमेश सोनोने	अका (ग्राप/जिप/पसनि)	ग्रापनि/जिपपंसनि शाखेतील विविध कामावर नियंत्रण ठेवणे	अंदाज पत्रकाची तपासणी करणे व प्रशासकीय मान्यता देणे, कामाची तपासणी करणे.
	श्री दिलीप साळवे	अका (ग्राप/जिप/पसनि)	ग्रापनि/जिपपंसनि शाखेतील विविध कामावर नियंत्रण ठेवणे	शासनाकडे पत्र व्यवहार करुन माहिती सादर करणे
४.	श्रीमती एस एस धामणीकर	कनिष्ठ लिपीक	शाखेस प्राप्त पत्रांवर योग्य कार्यवाही करुन घेऊन वरिष्ठांकडे नस्ती सादर करणे.	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/जिपपंसनि) यांनी वेळोवेळी नेमुण दिलेले कामे पुर्ण करणे, वेतन व भत्ते अदा करणे व अनुदान बाबत माहिती घेऊन अनुदान उपलब्ध करुन घेणे व वितरीत करणे
७	श्री. जी.बी पवार	कनिष्ठ लिपीक	सेवा महसूल विभागात वर्ग	सेवा वर्ग तथापि आर आर सी प्रकरणे व वेळेवर येणाऱ्या प्रकरणाचा निपटारा

जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम
(प्रशासकिय रचना)
(ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा)

जिल्हाधिकारी वाशिम
उपजिल्हाधिकारी (ग्रापनि/जिपपंसनि) वाशिम
अव्वल कारकुन -०१
कनिष्ट लिपीक-०२

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शाखा- रोहयो शाखा

कलम ४ (१) (b)(ii)(अ)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, - वाशिम येथील जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	म.शा.वि.वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व नियत्रक अधिकारी म्हणुन मंजुर करणे. देयकावर स्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये विभाग प्रमुख म्हणुन आर्थिक अधिकार प्रदान केले आहेत.	जिल्हाधिकारी यांनी आपले आहरण व संवितरणाचे अधिकार उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/जिपपंसनि) यांना प्रदान केलेले आहेत.

ब-प्रशासकिय

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	विभाग प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय / परिपत्रके / आदेशानुसार कार्यवाही करणे	-----

क-अर्धन्यायीक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	विभाग प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय / परिपत्रके / आदेशानुसार कार्यवाही करणे	-----

कलम ४ (१) (b)(ii)(ब)

वाशिम येथील ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा,, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ-आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	विभाग प्रमुख	शासन निर्णय /परिपत्रक /अधिनियम /आदेश आणि म.ना.से.सर्व नियम निर्देशाप्रमाणे	शाखेवर नियंत्रण ठेवणे
२	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि), वाशिम	कार्यालय प्रमुख व आहरण सवितरण अधिकारी	शासन निर्णय /परिपत्रक /अधिनियम /आदेश आणि म.ना.से.सर्व नियम निर्देशाप्रमाणे	शाखेवर नियंत्रण ठेवणे
८	अव्वल कारकुन	सहायक	वरील प्रमाणे	ग्रापनि/जिपपंसनि अंतर्गत सर्व पत्रे निवडणूका व इ. बाबी पाहणे
९	कनिष्ठ लिपीक	सहायक	वरील प्रमाणे	ग्रापनि/जिपपंसनि अंतर्गत सर्व पत्रे, आवकजावक, आस्थापना विषयक सर्व पत्र व्यवहार कोषागार सर्व कामे पाहणे

कलम ४ (१) (ब)(iii)नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा संबंधीत कामे

संबंधी तरतुद :- निरंक

अधिनियमाचे नांव :- भारत सरकार व महाराष्ट्र शासनाचे महसुल व वनविभाग तसेच ग्रापनि/जिपपंसनि व इतर विभागाचे महत्वाचे शासन निर्णय

नियम :- वरीलप्रमाणे

शासन निर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शासन परीपत्रक / नियोजन विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे आदेश व म.ना.से. सर्व नियम	कालमर्यादेमध्ये	श्री. बिबे उप जिल्हाधिकारी ग्रापनि/जिपपंसनि	-----

कलम ४ (१) (ब)(iv)नमुना-अ

कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
---	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब)(iv)नमुना-ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	ग्रापनि/जिपपंसनि /राज्य निवडणूक आयोग मुंबई मंत्रालय, मुंबई यांचे विभागाच्या नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	श्री.बि एच बीबे उपजिल्हाधिकारी ग्रापनि/जिपपंसनि

कलम ४ (१) (ब)(v)नमुना-अ

ग्रापनि/जिपपंसनि, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व वर्ष	अभिप्राय
१	सामान्य प्रशासन विभाग / वित्त विभाग/ नियोजन विभाग परिपत्रकानुसार असलेले विषय	महाराष्ट्र शासनाच्या प्रसिध्दी प्रमाणे	---

कलम ४ (१) (ब)(V)नमुना-ब

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व तारीख	अभिप्राय
१	सामान्य प्रशासन विभाग / वित्त विभाग/ नियोजन विभाग परिपत्रकानुसार असलेले विषय	महाराष्ट्र शासनाच्या प्रसिध्दी प्रमाणे	---

कलम ४ (१) (ब)(V)नमुना-क

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र व तारीख	अभिप्राय
१	सामान्य प्रशासन विभाग / वित्त विभाग/ राज्य निवडणूक आयोग मुंबई , ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग	महाराष्ट्र शासनाच्या प्रसिध्दीप्रमाणे	---

कलम ४ (१) (ब)(V)नमुना-ड

कलम ४ (१) (ब)(V)नमुना-क

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	सामान्य प्रशासन विभाग / वित्त विभाग/ राज्य निवडणूक आयोग मुंबई , ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग	महाराष्ट्र शासनाच्या प्रसिध्दी प्रमाणे	---

कलम ४ (१) (ब)(V)नमुना-इ

कलम ४ (१) (ब)(V)नमुना-क

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजाची यादी.

अ. क्र.	दस्ताएवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	ग्रापनि/जिप/पंसनि निवडणूक बाबत	ग्रापनि/जिपपंसनि संबंधीत सर्व नस्ती	शाखेतील सर्व कर्मचारी	अभिलेखागार

कलम ४ (१) (ब)(vi)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित तेवण्याचा कालावधी
१	ग्रापनि/जिपपंसनि संबंधीत सर्व नस्ती	अ,ब,क,ड यादी प्रमाणे.	---	नियमाप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब)(vii)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामास जनसामान्यांना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकान्वये	पुनरावृत्तीकाल
१	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना - अ

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्त ता
१	जिल्हास्तरीय समिती	जिल्ह्यातील कार्यालय, प्रमुख	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	तालुका स्तरीय समिती	अशासकीय सदस्य	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना-ब

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना-क

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना-ड

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तात
-	-	-	--	--	-	-

कलम ४ (१) (ब)(ix)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव व पत्ते	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा)	श्री. बीबे उप जिल्हाधिकारी	१	०१.०६.२०१५	२३२८५२	--
६.	अव्वल कारकुन-१	श्री आर एस सोनोने	३	०१.१२.२०१३	--//--	२४८३८
७.	कनिष्ठ लिपीक	श्री. जी बी पवार	३	१४.०५.२०१५	--//--	२९२३४
८.	कनिष्ठ लिपीक	श्रीम.एस एस धामणीकर	३	१०.०७.२०१४	--//--	१७२४९

कलम ४ (१) (ब)(X)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतननची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	प्रवास भत्ता	विशेष (प्रकल्प / प्रशिक्षण भत्ता)
			नियमित (महागाई, घरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)		
१.	१	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा)	--	नियमाप्रमाणे	यांची वेतने ग्रापनि मु.ले.शि. २०५३०५४७- ०१ आस्थापना शाखेकडून आहरीत कली जातात.
६.	३	अव्वल कारकुन ५२००-२०२००	१२०८ /-	नियमाप्रमाणे	
७.	३	कनिष्ठ लिपिक ५२००-२०२००	१२९३ /-	नियमाप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब)(Xi)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

नमुना-क चालू वर्षासाठी

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा (असल्यास)
१	२०५३०५४७-०१ वेतन	८६१२८५/-		दरमहा वेतनानुसार खर्च सुरु आहे

नमुना-ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	२०५३०५२९- (०१,वेतन) (१३ का.ख) (जिप/पंसनि)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक -

कलम ४(१) (ख) (बारा)- नमुना-क

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा - जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती
२०१५-२०१६ वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा शाखा संपुर्ण वाशिम जिल्हा	आदेशाव्दारे	शासन निर्णया नुसार	राज्य सरकार यांचे कडूनप्राप्तअनुदान संबंधीत विभागाना देण्यात येते.

कलम ४(१) (ख) (बारा)- नमुना-ख

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत
लाभार्थीची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ वर्षासाठी विस्तृतमाहिती प्रकाशित करणे .

अ क्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ /अनुदान/रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	ग्रापनि /जिपपंसनि शाखा संपुर्ण वाशिम जिल्हा	आदेशाव्दारे	शासन निर्णया नुसार	राज्य सरकार यांचे कडूनप्राप्तअनुदारन संबंधीत विभागाना देण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब)(xiii)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे.

परवाना / परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञाप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनज्ञाप्ती / विल्ला एकुण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब)(xiv)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	अ,ब.क.ड यादी	ग्रापनि /जिपपंसनि शाखा शाखेतील नस्ती	एमएस वर्ड फाईल मध्ये	प्रत्यक्ष किंवा टपालाद्वारे	माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ब)(XV)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	दुरध्वनी / फॅक्स / ई मेल / व्हीसी	कार्यालसीन वेळ स.१०.०० सा.५.४५	नियमानुसार	जिल्हाकार्यालय वाशिम	संबंधीत कर्मचारी	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/जिपपंसनि)

कलम ४ (१) (ब)(XVI)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. बी एच बिबे	उप जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम ०७२५२-२३२८५२	dycolvpwashim@gmail.com	उप जिल्हाधिकारी ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा , वाशिम

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१.	श्री. बी एच बिबे	उप जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम ०७२५२-२३२८५२	dycolvpwas him@gmail. com	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा , वाशिम
२.	श्री. आर एस सोनोने	अ. का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम ०७२५२-२३२८५२	dycolvpwas him@gmail. com	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा , वाशिम
३.	श्री डी एफ साळवे	अका	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम ०७२५२-२३२८५२	dycolvpwas him@gmail. com	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा , वाशिम
४.	श्रीमती एस एस धामणीकर	क. लि.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम ०७२५२-२३२८५२	dycolvpwas him@gmail. com	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा , वाशिम
५	श्री जी बी पवार	क. लि.	महसुल	जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम ०७२५२-२३२८५२	rdc_washim@ rediffmail.com	उप जिल्हाधिकारी (ग्रापनि/ जिपपंसनि शाखा , वाशिम

क. अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. बी.एच बिबे	उप जिल्हाधिकारी ग्रा.प.नि/जिप पंसनि	जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम ग्रा.प.नि/जिप पंसनि शाखा)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, प्रशासकीय इमारत, काटा रोड, वाशिम ०७२५२-२३२८५२	dycollwashim@gmail.com	मा. राज्य माहिती आयुक्त, अमरावती.

कलम ४ (१) (ब)(xvii)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

-----उपरोक्त प्रमाणे -----

कलम ४ (१) (ब)(क)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयात :- सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

--- निरंक ---

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

ग्रापनि/जिपपंसनि शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालयात:- सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या, प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मीमांसा या पुढी देण्यांत येईल असे जाहिर करणे.

--- निरंक ---

