

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी याची यादी -
शासकिय विभागाचे नांव :-महसुल व वन विभाग, माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय, सामान्य

प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम) श्व

कलम २(एच)

अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	शेतकरी पॅकेज शाखा	जिल्हाधिकारी वाशिम	नविन प्रशासकिय इमारत ,काटा रोड, वाशिम जि.वाशिम

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी :-

शासकिय विभागाचे नांव :-महसुल व वन विभाग, माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालय, सामान्य प्रशासन
विभाग, मंत्रालया, मुंबई (जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम)

कलम २ (एच) (i)(ii)

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
-	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(b)(i)

वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये याचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव:-	जिल्हाधिकारी कार्यालय ,वाशिम
पत्ता:-	नविन प्रशासकिय इमारत ,काटारोड , वाशिम जि.वाशिम
कार्यालय प्रमुख-	जिल्हाधिकारी वाशिम
शासकिय विभागाचे नांव :-	महसुल व वन विभाग
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या	महसुल व वन विभाग, माहिती व तंत्रज्ञान
अधिनिस्त	संचालनालय, सामान्य प्रशासन विभाग
कार्यक्षेत्र -	संपुर्ण वाशिम जिल्हा
भौगोलीक क्षेत्र -	वाशिम जिल्हा
कार्यानुरूप -	पॅकेजची अंमलबजावणी करणे
विशिष्ट कार्ये	शासनाने जिल्हाधिकारी यांना नेमुण दिलेली कामे करणे.
विभागाचे ध्येय व धोरणे	शासनाने ठरविल्या प्रमाणे .
सर्वसंबंधीत अधिकारी कर्मचारी	परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
कार्य	परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	परिशिष्ट०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.
मालमत्ते चे स्वरूप व	
इमारतचा तपशिल	नविन प्रशासकिय इमारत ,काटारोड , वाशिम जि.वाशिम
उपलब्ध् सेवा	जिल्हाधिकारी कार्यालयात दुरध्वनी, फक्स, इटरनेट, व्हि.सी सेवा उपलब्ध आहेत.

संस्थेच्या संरचनातक तक्रत्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशिल कार्यक्षेत्र संपुर्ण वाशिम जिल्हा

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक ०७२५२-२३३४००, २३३६५३, २३४२३८, २३२८५२

कार्यालयीन वेळ: सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुटी : प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथ्या शनिवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या तिन सुटया

विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:

परिशिष्ट ०१

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरुप
१	श्री.राहुल द्विवेदी (भा.प्र.से.)	जिल्हाधिकारी , वाशिम	कार्यालय प्रमुख या नात्याने असलेले कार्य	शासनाच्या नियमाची व पॅकेजच्या नियमाची अमलबजावणी करुन घेणे
२	श्री. एस.एस.हिंगे	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी यांचे आदेश तसेच शेतकरी पॅकेज बाबत असलेल्या निर्णयाप्रमाणे कार्य करणे	जिल्हाधिकारी यांना मदत करणे

३	श्री.पी.यु.गिरी	अधिक्षक	जिल्हाधिकारी यांचे आदेश तसेच शेतकरी पॅकेजबाबत असलेल्या निर्णयाप्रमाणे कार्य करणे	जिल्हाधिकारी यांना मदत करणे
४	कु.सुवर्णा सुर्वे	कलि	शेतकरी पॅकेजबाबतचे नस्ती तयार करणे नस्ती साभाळणे	कार्यालयीन कामकाज

जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम
(प्रशासकिय रचना)

जिल्हाधिकारी
निवासी उपजिल्हाधिकारी
अधिक्षक
कनिष्ठ लिपीक

कलम ४(१)(b)(ii)(अ)

वाशिम येथील जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अक्र	पदनाम	अधिकार --ऑथक	कोणत्या कायद्या	अभिप्राय
------	-------	--------------	-----------------	----------

			/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	
३	जिल्हाधिकारी वाशिम	म.शा. वि.वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून मंजूर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी यांनी आपले आहरण व संवितरणाचे काही अधिकार अधिक्षक यांना हस्तांतरीत केले आहेत.

ब-प्रशासकिय

अक्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	शासन निर्णय / परिपत्रके /आदेशापमाणे कार्यवाही करणे	--

क- अर्धन्यायीक

अक्र	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकिय बाबीवर निर्णय घेणे व	शासन निर्णय / परिपत्रके /आदेशापमाणे कार्यवाही करणे	--

		कार्यवाही करणे		
--	--	----------------	--	--

कलम ४(१)(b)(ii)नमुना (ब)

वाशिम येथील जिल्हाधिकारी याचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी याच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ-आर्थिक

अक्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी वाशिम	कार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक /परिपत्र आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम शेतकरी पॅकेज बाबतचे आदेश, निर्णय घेणे	
२	निवासी उपजिल्हाधिकारी	उपकार्यालय प्रमुख	शासन परिपत्रक /परिपत्र आदेश इ. म.ना.से सर्व नियम शेतकरी पॅकेज बाबतचे आदेश, निर्णय घेणे	
३	अधिक्षक	सहा. का. प्रमुख	वरील प्रमाणे	
४	कनिष्ठ लिपीक	सहाय्यक	वरिलप्रमाणे	

कलम ४(१) (ब) (iii)नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरूप:- मा. पंतप्रधान व राज्य पॅकेज

संबंधी तरतुद:-निरंक

अधिनियमाचे नांव:- शेतकरी पॅकेज

नियम :- शेतकरी पॅकेज बाबतचे निर्णय

शासननिर्णय व परिपत्रके कार्यालयीन आदेश :

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शेतकरी पॅकेज व मा. पंतप्रधान पॅकेजची अंमलबजावणीकरणे	तातडीचा	नि.उ.जि/जिल्हाधिकारी	

कलम ४(१) (ब) (iV)नमुना.अ

कामाचे प्रकटीकरण

अक्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
-१	निदर्शनास आलेल्या शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे तपासणी करून जिल्हा स्तरीयसमितीसमोर निर्णयार्थ ठेवणे. मा. पंतप्रधानपॅकेज व शेतकरी पॅकेजची प्रभावी अंमलबजावणी करणे	वेळेवर येणारे काम	-	-

कलम ४(१) (ब) (iV)नमुना.ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
------	-----------	--------------------------------------	-----------------	-----------------------

१	निदर्शनास आलेल्या शेतकरी आत्महत्या प्रकरणे तपासणी करून जिल्हा स्तरीयसमितीसमोर निर्णयार्थ ठेवणे. शेतकरी पॅकेजची प्रभावी अंमलबजावणी करणे	नियमाप्रमाणे	जिल्हाधिकारी /निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी किंवा त्यांनी आदेशित केलेले अधिकारी
---	--	--------------	-------------------------------------	--

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.अ

जिल्हाधिकारी कार्यालायातील कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम .

अक्र	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय
--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.ब

जिल्हाधिकारी कार्यालायातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अक्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	नियम क्र व तारीख	अभिप्राय
१	राज्यातील शेतकऱ्यांच्या आत्महत्या ६ जिल्हयासाठी विशेष पॅकेज	शा.नि.क्र. एससीवाय ३ १२०५/प्र.क्र. १८९/ म-७ दि. १९ डिसेंबर, २००५	
	राज्यातील शेतकऱ्यांच्या आत्महत्या ६ जिल्हयासाठी विशेष पॅकेज अंतर्गत तातडीची मदत	शा.नि.क्र. एससीवाय ३ १२०५/प्र.क्र. १८९/ म-७ दि. २३.०१.२००६	
३	राज्यातील शेतकऱ्यांच्या आत्महत्या ६ जिल्हयासाठी विशेष पॅकेज अंतर्गत तातडीची मदत	शा.नि.क्र. एससीवाय - १२०५/प्र.क्र. १८९/ म-७ दि. २७.०२.२००६	

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.क

जिल्हाधिकारी कार्यालायातील कामाशी संबंधित परिपत्रके .

अक्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय
--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.ड

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके .

अक्र	विषय	क्रमांक. व तारीख	अभिप्राय
--	शेतकरी पॅकेज	जिल्हाधिकारी यांनी दिलेले वेळोवेळीचे आदेश	--

कलम ४(१) (ब) (V)नमुना.इ

जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी .

अक्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाणं उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
	शेतकरी पॅकेज बाबतचे सर्व दस्ताऐवज	<p>1.दैनिक शेतकरी आत्महत्या अहवाल</p> <p>2.निदर्शनास आलेल्या शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांची तपासणी करणे व जिल्हास्तरीय समिती समोर निणयार्थ ठेवणे</p> <p>3. मा. पंतप्रधान पॅकेज/शेतकरी पॅकेज यांची पॅकेज अंमलबजावणी</p>	कनिष्ठ लिपीक	अभिलेखागार

		<p>अधिकारी व कार्यालयाकडून माहिती विहित प्रपत्रात संकलित करणे</p> <p>4. मा. पंतप्रधान कार्यालय यांचेकडून मा. मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी Ex gratia relief fund या योजनेअंतर्गत शेतकरी कुटुंबातील व्यक्तींना दुर्धर आजार/शिक्षणाकरीता रु. 10000/-पर्यंतची मदत</p> <p>5.मा. पंतप्रधान कार्यालय यांचेकडून मा. मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी Ex gratia relief fund या योजनेअंतर्गत शेतकरी कुटुंबातील व्यक्तींना दुर्धर आजार/शिक्षणाकरीता मदत बाबतची रोख नोंदवही लिहीणे</p> <p>6. शेतकरी आत्महत्या बाबतची नस्ती सांभाळणे</p> <p>7. 2235 सामाजिक सुरक्षा व कल्याण शेतकरी आत्महत्या प्रकरणात वारसांना मदत अंतर्गत ताळमेळ सादर करणेबाबत नस्ती सांभाळणे</p> <p>8.माहितीचा अधिकार</p>		
--	--	---	--	--

		<p>अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्जावरील नस्ती हाताळणे</p> <p>9. लोकसभा/राज्यसभा/विधानसभा/विधानपरिषद तारांकित अतारांकित प्रश्न नस्ती</p> <p>10. आत्महत्या केलेल्या शेतकऱ्यांच्या विधवा पत्नींना योजनांचा लाभ देण्याबाबत</p> <p>11. शेतकरी सर्व्हेक्षणांतर्गत गंभीर आजार असलेल्या शेतकऱ्यांची यादी आरोग्य विभागास पुरविण्याबाबतची नस्ती सांभाळणे</p> <p>12. अत्यंत कठीण परिस्थितीत असलेल्या शेतकरी कुटुंबांना अन्नधान्य पुरविण्याबाबतची नस्ती हाताळणे</p> <p>13. महालेखापाल नागपूर यांनी उपस्थितीत केलेल्या प्रलंबित परिच्छेदाची पुर्तता</p> <p>14. शेतकरी पॅकेज अंतर्गत येणारे शासनकडील पत्रव्यवहार सांभाळणे</p> <p>15. शेतकरी पॅकेज अंतर्गत येणाऱ्या सर्व तक्रारअर्जांचा</p>		
--	--	--	--	--

		निपटारा करणे 16. शेतकरी पॅकेजची माहिती website वर प्रकाशित करणे 17. कर्ज वाटपाचा माहिती तयार करणे.		
--	--	---	--	--

कलम ४(१) (ब) (Vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजाची वर्गवारी .

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
-	शेतकरी पॅकेजबाबतची माहिती	अ,ब,क,ड यादी प्रमाणे	-	अभिलेखागार

कलम ४(१) (ख) (Vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय येथील शेतकरी पॅकेज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अक्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/निय मा/परिपत्रकाद्व ारे	पुनरावृत्तीका ल
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम येथील पॅकेज शाखेअंतर्गत शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी निगडीत बाबींवर कारवाई करण्यात येत असल्याने कोणत्याही धारेणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी किंवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत कोणतीही कार्यप्रणाली अस्तीत्वात नाही. परंतू या शाखेबाबत प्राप्त तक्रारी, निवेदने, सुचना ह्या शाखेचे सहाय्यक अधिक्षक, अधिक्षक, निवासी उपजिल्हाधिकारी, वाशिम हे स्विकारतात तसेच याबाबत तक्रार कर्ते, निवेदन कर्ते तसेच सुचना देणाऱ्यांशी विचारविनीमय करून प्रचलित अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे निर्णय घेण्याकरीता मा. जिल्हाधिकारी वाशिम यांचेकडे सादर करण्यात येते.

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -अ

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ क्र	समितीचे सदस्य	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात
	जिल्हास्तरीय I समिती	१.जिल्हाधिकारी (अध्यक्ष) २. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. ३. जिल्हा पोलीस अधिक्षक ४.जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी ५.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था ६.नि.उ.जि. तथा सदस्य सचिव, जि.का. वा. ७.कृषि सभापती जि.प. ८.शेतकरी प्रतिनिधी ९.सेवाभावी संस्था प्रतिनिधी १०.सभापती (सर्व पंचायत समिती)	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणात निर्णय घेणे			

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ब

जिल्हाधिकारी कार्यालायातील अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे.

अ क्र	अधिसभा चे नावे	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात
	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -क

जिल्हाधिकारी कार्यालायातील परिषदाची यादी प्रकाशीत करणे.

अ क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठ ी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात
	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना -ड

जिल्हाधिकारी कार्यालायातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठ ी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तात
	-	-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (IX)

जिल्हाधिकारी कार्यालायातील संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
-------	-------	------------------------------------	------	-------------	------------------	-----------

१	निवासी उपजिल्हा धिकारी	श्री.एस.एस.हिंगे जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	दोन	१७/९/२०१ ६	२३४२३८ (०७२५२)	आस्थापना शाखेशी संबंधीत
२	अधिष्ठाक	श्री.पी.यु.गिरी जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	दोन	१/६/२०१६	२३४२३८ (०७२५२)	आस्थापना शाखेशी संबंधीत
३	लिपीक	कु.सुवर्णा सुर्वे जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम	तिन	१.७.२०१५	२३४२३८ (०७२५२)	आस्थापना शाखेशी संबंधीत

कलम ४(१) (ब) (X)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	वर्ग	वेतनरूपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	प्रवासभत्ता	विशेष(प्रकल्प/प्रशि क्षणभत्ता)

(शेतकरी पॅकेज शाखेकरीता स्वतंत्र कर्मचारी नाही. सामान्य आस्थापनेतून खर्च होत आहे.)

कलम ४(१) (ब) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	अंदाजपत्र कीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित (महागाई, धरभाडे शहरपुरक, वाहतुकभत्ता)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु	अभिप्राय

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील आस्थापना विभागातील तसेच निवडणुक विभागातील शासन निर्णयाप्रमाणे अंदाजपत्रक व अनुदानाची माहिती तयार केली जाते.

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना -अ

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००८-२००९ वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

(टिप:- संबंधित माहिती www.washim.nic.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे)

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना -ब

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची कार्यपदती २००८-२००९ वर्षासाठी विस्तृतमाहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	लाभार्थीचे नांव /पत्ता	अनुदान लाभ /अनुदान/रक्कम) स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे .

परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार

अक्र	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती /बिल्ला एकुण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे .

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.	जबाबदार व्यक्ती
--	--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे .

अक्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण.	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणी मदत	का.वे	शासन निर्णयाप्रमाणे	जि.का. वाशिम	संबंधित लिपीक	नि.उ.जि

कलम ४(१) (ब) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील 'शासकिय माहिती अधिकारी' यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे .

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री. पी.यु.गिरी	अधिष्ठाक	शेतकरी पॅकेज शाखा	२३३६५३		निवासी उपजिल्हाधिकारी वाशिम

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	कु.सुवर्णा सुर्वे	कलि	शेतकरी पॅकेज शाखा	२३४२३८	--	निवासी उपजिल्हाधिकारी वाशिम

क. अपिलीय अधिकारी.

अक्र	अपिलीय अधिकारीयाचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	एस.एस.हिंगे	निवासी उपजिल्हाधिकारी	आ.व्य. विभाग. जि. का. वाशिम	२३३६५३	rdc_washim@rediffmail.com	दुसरे अपील, मा. राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ अमरावती

कलम ४(१) (ब) (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील 'प्रकाशित' माहिती .

---उपरोक्त प्रमाणे ----

कलम ४(१) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

---निरंक ---

कलम ४(१) (ब) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अध्यायीक कामकाजाच्या, प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मीमांसा या पुढी देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

असल्यास नमुद करावी.
